



➡ สิทธิประโยชน์ประกันสังคม

เนื่องจากใกล้จะถึงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์แล้ว กองบริหารงานบุคคล มีความห่วงใยบุคลากรที่เดินทางไปกลับภูมิลำเนาหรือท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จึงขอให้บุคลากรเดินทางด้วยความไม่ประมาทและระมัดระวัง

นอกจากนี้ สำนักงานประกันสังคมได้แนะนำให้พกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลติดตัว หากเกิดกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือมีอาการเจ็บป่วยกระทันหัน หรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างทันด่วนที่ ผู้ประกันตนสามารถเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุดได้ทันที โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ประกันตน

ทั้งนี้ ให้รีบแจ้งโรงพยาบาลตามที่อยู่ไว้ในบัตรรับรองสิทธิฯ ทราบในทันที เพื่อที่โรงพยาบาลแรก ที่รับรักษาผู้ประกันตนให้พ้นภาวะวิกฤติแล้ว จะได้ประสานส่งต่อโรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฯ เพื่อทำการรักษาผู้ประกันตนต่อไป

* สามารถโทรขอความช่วยเหลือ กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินได้ที่ 1669 (สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ)



สำนักงานประกันสังคม

สายด่วนประกันสังคม 1506 (บริการ 24 ชั่วโมง)

ข้อมูลจาก : ข่าวสารประชาสัมพันธ์ประกันสังคม

(www.sso.go.th)

จัดทำโดย :

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

80 หมู่ 9 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ 0 5377 6000 ต่อ 1849 - 1852

โทรสาร 0 5370 3128

personnel.crru@gmail.com

http://personnel.crru.ac.th

จำนวนที่พิมพ์ : 400 ฉบับ

สารสัมพันธ์

ฉบับที่ 2 ประจำปี 2559

☎ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน ☎

- ๑ 1820 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
(น.ส.ปราณี ทาสีลา)
- ๑ 1849 งานบริหารทั่วไป/งานธุรการ
(น.ส.สุดารัตน์ สมปาน , น.ส.ฐานะมาศ นันทะเดช)
- ๑ 1850 งานบุคคล/งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
(น.ส.พัชรินทร์ แซ่แต้ , นางปิ่นทิรา วิชา)
- ๑ 1851 งานพัฒนาบุคลากร /งานระบบและสถิติข้อมูล
(น.ส.กรรณิกา วะเท , นายพงศ์เทพ บุญไทยใหญ่)
- ๑ 1852 งานวินัยและนิติการ
(นายมนทล จิโนคุณ , นางพรทิพย์ สุวรรณ ,
นางชุตินันท์ อาซอพร)

กองบริหารงานบุคคล

Personnel Administration Division

กรณีที่บุคลากรเข้ารับการรักษายาบาล ณ โรงพยาบาล สามารถยื่นบัตรประกันสุขภาพเพื่อใช้สิทธิประกันสุขภาพของท่านได้ทันที โดยไม่ต้องนำเอกสารมายื่นขอเบิกเงินในภายหลัง

ตัวแทนจาก บมจ.อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต
จะเข้ามารับเอกสารและบริการตอบคำถาม
ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน
ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
ณ กองบริหารงานบุคคล

➡ สิทธิประกันสุขภาพของบุคลากร

เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอกหรือคลินิกกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งบางท่านอาจยังไม่ทราบถึงขั้นตอนการขอเบิกเงินดังกล่าว ดังนั้น เรามาทบทวนการขอเบิกเงินในกรณีผู้ป่วยนอกกันค่ะ

- ▶ เบิกได้วันละ 1 ครั้ง ๆ ละ 500 บาท (ปีละไม่เกิน 30 ครั้ง)
- ▶ นำหลักฐานประกอบการยื่นขอเบิกเงินดังต่อไปนี้

จำนวน 1 ชุด ส่งที่กองบริหารงานบุคคล

1. แบบฟอร์มเรียกร้องค่ารักษายาบาล
ผู้ป่วยนอก (OPD)
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ใบรับรองแพทย์
4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน
ราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ
5. สำเนาบัตรประกันสุขภาพของ บมจ.อลิอันซ์
ออยุธยา ประกันชีวิต



เมื่อวันที่ 15 - 16 มีนาคม 2558
กองบริหารงานบุคคล ได้จัดการอบรม
เชิงปฏิบัติการ “การเขียนแบบประเมินค่างานและ
การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” โดยได้รับเกียรติจาก
คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย
มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 179 คน



... ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือ
บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบ CRRU NJOYS
(<http://service.crru.ac.th/njoys>)
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูล
และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยรวม ...

ทั้งนี้ บุคลากรสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการลา,
ข้อมูลสัญญาจ้าง, ข้อมูลเงินกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ,
ข้อมูลเงินเดือน, ข้อมูลผลการประเมินปฏิบัติราชการ
 ฯลฯ ของตนเองได้ในระบบดังกล่าว

