



สวัสดีปีใหม่

เข้าสู่ช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่แล้ว
กองบริหารงานบุคคล ขออวยชัยให้บุคลากรมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงรายทุกท่าน ประสบแต่ความสุขตลอดทั้งปี
ให้ชีวิตมีความสุข เบิกบานทุกอย่างไม่มีทุกข์ ... พบพบสิ่งใหม่
และสิ่งดีมีมงคลกันถ้วนหน้าค่ะ



จัดทำโดย :

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

80 หมู่ 9 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ 0 5377 6000 ต่อ 1106

โทรสาร 0 5370 3128

personnel.crru@gmail.com

<http://personnel.crru.ac.th>

จำนวนที่พิมพ์ : 500 ฉบับ



สารสัมพันธ์

ฉบับที่ 1 ประจำปี 2559



กองบริหารงานบุคคล

Human Resources Management Division

Designed by Freepik.com

“ กองบริหารงานบุคคล จะย้ายที่ทำการ ไปปฏิบัติงาน ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 3 อาคาร สำนักงานบริหารงานกลาง (สำนักงานอธิการบดี หลังใหม่) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ภายในเดือน มกราคม 2559 นี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกัน ”

➡ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เนื่องจากใกล้ครบกำหนดวงรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1 ส.ค. 2558 – 31 ม.ค. 2559) แล้ว

จึงขอให้บุคลากรทุกท่านเตรียมพร้อมและ ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน และขอให้หน่วยงาน ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดส่งเอกสารให้กองบริหารงาน บุคคล ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2559

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดปฏิทินการดำเนินงาน และแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ที่ <http://personnel.crru.ac.th>

➡ สิทธิประกันสุขภาพของบุคลากร

เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพ แบบผู้ป่วยนอกหรือคลินิกกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งบางท่าน อาจยังไม่ทราบถึงขั้นตอนการขอเบิกเงินดังกล่าว ดังนั้น เรามาทบทวนการขอเบิกเงินในกรณีผู้ป่วยนอกกันค่ะ

- ▶ เบิกได้วันละ 1 ครั้ง ๆ ละ 500 บาท (ปีละไม่เกิน 30 ครั้ง)
- ▶ นำหลักฐานประกอบการยื่นขอเบิกเงินดังต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ส่งที่กองบริหารงานบุคคล
 1. แบบฟอร์มเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)
 2. ใบเสร็จรับเงิน
 3. ใบรับรองแพทย์
 4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน ราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ
 5. สำเนาบัตรประกันสุขภาพของ บมจ.อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต

กรณีที่
บุคลากรเข้ารับ
การรักษาพยาบาล

ณ โรงพยาบาล สามารถยื่นบัตรประกัน
สุขภาพเพื่อใช้สิทธิประกันสุขภาพของท่าน
ได้ทันที โดยไม่ต้องนำมายื่นขอเบิกเงินในภายหลัง

ตัวแทนจาก บมจ.อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิต จะเข้ามา
รับเอกสารและบริการตอบคำถาม ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่
1 และ 3 ของเดือน ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
ณ กองบริหารงานบุคคล



เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558
กองบริหารงานบุคคล ได้จัดการอบรมเชิง
ปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ CRRU HRM
Faculty & CRRU NJOYS” โดยมีผู้เข้ารับ
การอบรมทั้งสิ้น จำนวน 76 คน

