

## สวัสดิการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอแสดงความยินดีกับ

นายบุญมาก กันทะเทียน

สังกัดศูนย์บริการ มธช.

กรณีรณรยาคลอดบุตร

และขออนุโมทนาบุญ กับ

นายเกรียงไกร กันทะนะ

สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ

กรณีอุปสมบท

## เกร็ดความรู้ : ปัญหาครอบครัวใกล้ตัว

เมื่อไม่กี่วันที่ผ่านมา ผู้เขียนได้มีโอกาสให้คำปรึกษาแก่คู่ชายหญิงคู่หนึ่งเกี่ยวกับการถูกฟ้องคดีจากภรรยาของฝ่ายชายที่ได้แยกทางกันไปแล้ว 5 ปี โดยจากการรับฟังเรื่องราวที่เกิดขึ้นแล้วเห็นว่าน่าจะเป็นอุทธรณ์คดีที่เรา ๆ ท่าน ๆ ในการเลือกใช้ชีวิตได้เป็นอย่างดี ในวันที่ผู้เขียนจึงจะไปปัญหากฎหมายเพื่อเป็นเกร็ดความรู้ดังนี้

การที่ชายและหญิงที่ได้จดทะเบียนสมรสกัน แม้จะว่าแยกกันอยู่นานเพียงใดก็ตาม แต่เมื่อตราใบที่ขังยังไม่มีมีการจดทะเบียนหย่ากันอย่างถูกต้องก็ต้องถือว่าชายและหญิงนั้นยังคงเป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น หากชายไปคบหากับหญิงอื่นอีกในระหว่างที่แยกทางกับภรรยาอยู่นั้นโดยมีพฤติการณ์ที่อาจทำให้ภรรยาได้รับความอับอายเสียหาย เช่น คบหากันอย่างเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป ภรรยาจึงสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากสามีและหญิงรักคนใหม่ของชายได้ ในทางกลับกันทางภรรยาไปคบหากับชายคนใหม่ สามีก็สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้ แม้ว่าในทางพฤตินัยจะมีการแยกทางกันอยู่นานที่ปีไปก็ก็ตาม

ทะเบียนสมรสจึงเป็นเรื่องมือตามกฎหมายที่เสมือนเกราะป้องกันสิทธิและหน้าที่ของคู่สมรส ดังนั้น หากคู่สมรสคู่ใดไม่ประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกันแล้ว ก็ควรจดทะเบียนหย่าให้ถูกต้องตามกฎหมาย มิฉะนั้น ก็อาจจะเกิดปัญหาจากการถูกฟ้องร้องภายหลังนี้ได้



ธนธร ทาดำฟู  
นิติกร

จัดทำโดย กองบริหารงานบุคคล • พิมพ์ที่ สำนักงานอธิการบดี • ผู้พิมพ์ นายณิศร อมรมณีกุล

ผู้ตรวจ นางสาวปราณี ทาสีลา • จำนวน 60 ฉบับ • โทรศัพท์ 053-776000 ต่อ 1106

HRMD



# สารสัมพันธ์

ฉบับที่ 44 วันที่ 3 พฤษภาคม 2555

กองบริหารงานบุคคล

Human Resources Management Division

มุ่งมั่นบริการ ประสานประโยชน์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 54 - 31 มีนาคม 55) ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนที่แต่ละหน่วยงานจะต้องส่งแบบประเมินของบุคลากรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บันทึกนำเสนอผลการประเมิน
2. แบบ ปม.1 - 2 - 3 ของบุคลากร
3. ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน (พิมพ์จากหน้าเว็บ QAS)
4. ข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรสาย ก.
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสาย ค.
6. บัญชีสรุปผลการประเมิน เรียงตามลำดับคะแนน
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
8. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (เป็นการประชุมเพื่อเห็นชอบผลการประเมินหลังจากที่ได้ประเมินเสร็จสิ้นแล้ว)

กำหนดส่งแบบประเมินพร้อมเอกสารถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2555 หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ 1106 และ 1558

## บุคลากรใหม่ เดือน เมษายน - พฤษภาคม 2555

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายธนาวัฒน์ ปัญญาวิชา	นักดนตรี(เมื่อกอง)	กองกลาง
2	นางสาววาริรัตน์ กระ่างศรี	จหนท.ธุรการ	ศูนย์ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าฯ
3	นางสาวสุวดี อุปนิใจ	อาจารย์	คณะครุศาสตร์
4	นางสาวพัชรรณ ขำตุ้ม	อาจารย์	สำนักวิชากฎหมาย
5	นางสาวยุวลักษณ์ โชคลอยแก้ว	จหนท.ห้องปฏิบัติการ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

## บุคลากรใหม่ เดือน เมษายน - พฤษภาคม 2555

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
6	นางสาววีรณันต์ไชยงาม	อาจารย์	สำนักวิชาสังคมศาสตร์

## บุคลากรออกจากงาน เมษายน - พฤษภาคม 2555

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายอุดร วงษ์ทับทิม	อาจารย์	วิทยาลัยนานาชาติ
2	นางสาวนันทิกา สันตะจิตต์	จนท.บริหารงานทั่วไป	บัณฑิตวิทยาลัย
3	นางอรวรรณ คุ้มถนอม	จนท.คอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการฯ
4	นายพงษ์เดช ศรีมุศ	จนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาการท่องเที่ยว

## ข่าวสารประกันสังคม : ผู้ประกันตนออกจากงาน รับผิดชอบมาตรา 39 ใช้สิทธิประกันสังคมต่อได้

ผู้ประกันตนที่ออกจากงานประสงค์จะใช้สิทธิประกันสังคมต่อ โดยสามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจ ตามมาตรา 39 ให้ยื่นแบบคำขอเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 (สปส.ฟ-20) ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลา 6 เดือน (ยกเว้นให้ครบ 6 เดือน) หลังจากสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ประกันตน หรือนับแต่วันที่ออกจากงาน เพราะจะเสียประโยชน์ได้ เช่น การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีเสียชีวิต ยกตัวอย่าง คือ ผู้ประกันตนมาสมัครมาตรา 39 ในเดือนที่ 6 จะได้รับการอนุมัติเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 39 ตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนที่ 7 ดังนั้น หากผู้ประกันตนเสียชีวิตในเดือนที่ 7 โดยมีได้มีการส่งเงินสมทบ ตามมาตรา 39 ในเดือนที่ 7 ก่อนที่จะเสียชีวิต ผู้ประกันตนจะไม่มีเงินสมทบ 1 เดือนภายใน 6 เดือนก่อนเสียชีวิต จึงทำให้เสียสิทธิกรณีดังกล่าวนี้ที่สุด

ซึ่งผู้ประกันตนตาม มาตรา 39 จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายประกันสังคมต่อไปรวม 6 กรณี ได้แก่ ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย,ทุพพลภาพ,ตายไม่เนื่องจากการทำงาน,คลอดบุตร, สงเคราะห์บุตร, ชราภาพ โดยผู้ประกันตนจะนำส่งเงินสมทบในอัตราเดือนละ 432 บาท ซึ่งในปี 2555 นี้ สำนักงานประกันสังคมได้ลดอัตราเงินสมทบผู้ประกันตนโดยสมัครใจมาตรา 39 เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกันตนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย โดยในครึ่งปีแรก ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน 2555 ผู้ประกันตนนำส่งเงินสมทบในอัตราเดือนละ 240 บาท ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม 2555 ผู้ประกันตนนำส่งเงินสมทบเดือนละ 336 บาท (และในปี 2556 ผู้ประกันตนจะต้องส่งเงินสมทบในอัตราเดิม คือ 432 บาท ต่อเดือนคงเดิม) โดยผู้ยื่นคำขอต้องยื่นใบสมัครตามแบบคำขอกลับเป็นผู้ประกันตนโดยสมัครใจมาตรา 39 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ พร้อมยื่นสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานประกันสังคมทุกแห่งทั่วประเทศ

## ถาม - ตอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

Q : การประเมินครั้งนี้เป็นครั้งที่เท่าไร ?

A : ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ต.ค. 54 - 31 มี.ค. 55)

Q : แบบประเมินใช้แบบเดิมหรือไม่ ?

A : ใช้เหมือนการประเมินครั้งที่แล้ว ?

Q : รับแบบประเมินได้ที่ไหน ?

A : สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://personnel.cru.in.th>

Q : ข้อมูลงานวิจัยของสาย ก. และรายงานผลการปฏิบัติงานของสาย ค. กรอกรอย่างไร ?

A : ให้รวบรวมงานวิจัยของบุคลากรสาย ก. แต่ละคน มากรอกในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ และให้บุคลากรสาย ค. แต่ละคนกรอกข้อมูลการปฏิบัติงานของตนเองแบบมาพร้อมๆกับแบบประเมิน

Q : แบบสรุปผลการประเมินกรอกรอย่างไร ?

A : กรอกข้อมูลแยกตามประเภทของบุคลากร เรียงตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย และให้กรอกเป็นเลขคะแนน ไม่ให้ใช้เครื่องหมาย ✓

Q : การประเมินผู้บริหาร ทำอย่างไร ?

A : ผู้บริหาร จะใช้แบบประเมินของสาย ข. กรอกรายละเอียดส่วนตัว ทั้ง ปม.ฟ-2-3 แล้วส่งมาที่กองบริหารงานบุคคล อธิการบดีจะเป็นผู้ประเมินผู้บริหาร หากผู้บริหารมีภาระงานสอน ให้ส่งแบบประเมินสาย ก. ไปที่คณะ/สำนักวิชา ด้วย

Q : QAS ของแต่ละคนเข้าอย่างไร ?

A : เข้าเว็บไซต์ <http://qas.cru.in.th> กรอกชื่อผู้ใช้(เลขบัตรประชาชน) และรหัสผ่าน 1234 (บุคลากรใหม่จะเป็น ว/ด/ป เกิด) คลิกที่ "ระดับบุคคล" เข้ามาแล้วให้คลิกเมนู My Resume (ด้านซ้าย) แล้วพิมพ์หน้านี้ออกมา

Q : รายงานการประชุมที่จะต้องส่งพร้อมเอกสารประเมิน เป็นอย่างไร ?

A : เป็นรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยมีผลการประชุมที่ได้รับรองผลการประเมินในครั้งนั้น

Q : หากส่งไม่ทันตามกำหนดเวลาจะขอขยายเวลาส่งได้ถึงวันไหน ?

A : กำหนดส่งคือภายในวันที่ 4 พ.ค. 55 หากหน่วยงานดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ประสานแจ้งกองบริหารงานบุคคล เพื่อขอส่งไม่เกินวันที่ 11 พ.ค. 55 เพื่อกองบริหารงานบุคคลจะได้สรุปข้อมูลและเตรียมหน้าเข้าที่ประชุมต่อไป