

ตารางเปรียบเทียบระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และ พ.ศ. 2535

เปรียบเทียบระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 และ พ.ศ. 2535

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535	หมายเหตุ
1) ประเภทการลา		
แบ่งออกเป็น 11 ประเภท	แบ่งออกเป็น 9 ประเภท	
1. การลาป่วย	1. การลาป่วย	
2. การลาคงเหลือ	2. การลาคงเหลือ	
3. การลาไปช่วยเหลือญาติที่ลาคงเหลือ	-	ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปช่วยเหลือญาติโดยขอขออนุญาตขอลาไปช่วยเหลือหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน หรือในวันที่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ลาคงเหลือ และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือญาติที่ลาคงเหลือครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ โดย อธิการบดี มีอำนาจการอนุมัติ
4. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว	3. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว	
5. การลาพักผ่อน	4. การลาพักผ่อน	
6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	5. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	
7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	
8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน	7. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน	
9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	8. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	
10. การลาติดตามคู่สมรส	9. การลาติดตามคู่สมรส	
11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	-	ข้าราชการผู้ประสงค์จะเป็นผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุทำหน้าที่ จนทุพพลภาพหรือพิการ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีสิทธิลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 12 เดือน โดยอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการลา 6 เดือน และเสขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีอำนาจอนุมัติการลา 12 เดือน
2) การบังคับใช้		
ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือน	ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือน	
ในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการการเมือง	ในมหาวิทยาลัย ข้าราชการการเมือง ข้าราชการครู	
และข้าราชการตำรวจ	ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการฝ่ายตุลาการ	
	ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	

* หมายเหตุ สำหรับหน่วยงานที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในกระบวนการ ระบบจะต้องมีความปลอดภัยและสามารถเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานทางราชการได้



สารสัมพันธ์

กองบริหารงานบุคคล

Human Resources Management Division

ฉบับที่ 42 วันที่ 5 เมษายน 2555

มุ่งมั่นบริการ ประสานประโยชน์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 54 - 31 มีนาคม 55) ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนที่แต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด (1 - 30 เมษายน 55) ตามแบบฟอร์มการประเมินที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานจะต้องนำผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบผลการประเมินดังกล่าว และส่งแบบประเมินของบุคลากรพร้อมเอกสารที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มาที่กองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ 1 - 4 พฤษภาคม 2555 หรือหากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ 1106 หรือ 1558

บุคลากรใหม่ เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2555

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายหยงชิง แซ่จ้าว	อาจารย์	คณะมนุษยศาสตร์
2	นายณัฐพล ป่าไร่	นักวิชาการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย
3	นางสาวกนกภัทธรณ์ วันจันทร์	วหนท.บริหารงานทั่วไป	บัณฑิตวิทยาลัย

บุคลากรออกจากงาน กุมภาพันธ์ 2555

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางช่อแก้ว มาลา	วหนท.บริหารงานทั่วไป	สำนักการศึกษาต่อเนื่องฯ
2	นางสาวกัญญภัท นูรีดำ	วหนท.บริหารงานทั่วไป	บัณฑิตวิทยาลัย
3	นายพงษ์ชัย ชุ่มป่วน	วหนท.พัสดุ	คณะวิทยาการจัดการ
4	นางสัมพันธ์ เขื่อนเพชร	วหนท.การเงินและบัญชี	สำนักวิทยบริการฯ

จัดทำโดย กองบริหารงานบุคคล • พิมพ์ที่ สำนักงานอธิการบดี • ผู้พิมพ์ นายณณิศร์ ออมเมธีกุล

ผู้ตรวจ นางสาวปราณี ทาสีลา • จำนวน 60 ฉบับ • โทรศัพท์ 053- 776000 ต่อ 1106

HRMD

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยหลายท่านได้สอบถามเกี่ยวกับเรื่องการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติ ครม. ที่เห็นชอบให้ปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่บรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี นั้น

กองบริหารงานบุคคล ขอเรียนให้ทราบว่ามีมติ ครม.ดังกล่าวไม่ใช้การปรับขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็น 15,000 บาท อย่างที่เข้าใจกัน แต่เป็นการให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในกรณีต่อไปนี้

1. วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป แต่เงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจนถึงเดือนละ 15,000 บาท
2. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี แต่เงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละ 12,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 12,285 บาท กรณีเพิ่มเติมเดือนละ 1,500 บาทแล้ว เงินเดือนหรือค่าจ้างรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแล้วไม่ถึง 9,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพเพิ่มขึ้นอีกจนถึงเดือนละ 9,000 บาท

สำหรับการเบิกจ่ายขณะมีมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ข้าราชการ 3 ราย และลูกจ้างประจำ 2 ราย ที่อยู่ใต้อำนาจที่ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว โดยใช้งบประมาณจากส่วนกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลาง ได้ขออนุมัติจากสำนักงบประมาณในภาพรวมทั้งประเทศ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องรอการอนุมัติเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณก่อนจึงจะเบิกจ่ายได้ ขณะนี้กองนโยบายและแผนได้ส่งข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการจ่ายเงินเพิ่มไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ซึ่งต้องใช้งบประมาณเพิ่มตามประมาณการ จำนวน 7 ล้านบาท และได้รับแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ และล่าสุดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือเชิญผู้รับผิดชอบ ไปประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการ ในวันที่ 11 เมษายน 2555 นี้

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) มหาวิทยาลัย เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค.54 - 30 ก.ย.55) มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และไม่มียกงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน ซึ่งต้องใช้งบเพิ่มอีกประมาณ 28 ล้านบาท ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย.56)

การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ รุ่นที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2554

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ รุ่นที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องมณีไตรรงค์และห้องโถงรสสุคนธ์ อาคาร Visitor Center มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยมีบุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 77 คน



รับสมัครงาน

1. ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสำนักวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา
2. ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 1 อัตรา

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2555

โดยดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://personnel.cru.in.th> หรือ โทร 053-776000 ต่อ 1106

ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และกำหนดให้มี "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555" ขึ้นใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน

ดูรายละเอียดทั้งฉบับที่ <http://personnel.cru.in.th>

ข่าวดีสำหรับบุคลากรสาย ก. ต่อไปนี้สามารถลาหยุดพักผ่อนประจำปีตามระเบียบดังกล่าวได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ ยกเว้นผู้ที่ยังบรรจุไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่เริ่มบรรจุ

กรณีในปีใดไม่ได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ 10 วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมกับปีต่อ ๆ ไปได้ไม่เกิน 20 วันทำการ