

## เกร็ดความรู้: วรรณยาบรรณ ตอนที่ 4

ในตอนที่แล้วได้นำบทความของ ดร. ดรชิต มาณยวงศ์ เรื่อง จิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว ซึ่งหมายถึงความรับผิดชอบอันเกิดจากจิตสำนึกทางด้านศีลธรรม , จริยธรรม และ พรหมวิหารธรรม ในตอนนี้นำมาให้อ่านและศึกษากันต่อเลยละ

“มีเรื่องเล่าว่า เจ้าของบริษัทญี่ปุ่นแห่งหนึ่งไปถึงโรงงานแต่เช้า และทุกเช้าเขาจะคอยไปยืนค้ำหน้าคนงานที่หน้าประตู การที่เขาไปถึงโรงงานเช้าได้ ทำให้ไม่มีคนงานกล้ามาสาย ในฐานะที่เราเป็นผู้บริหาร การที่เราไม่จิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว หมายความว่า เราจะต้องคิดหาทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปในทางที่ดีมากยิ่งขึ้น จริงอยู่พฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นสิ่งที่เราควบคุมโดยตรงไม่ได้ แต่เราสามารถควบคุมการตอบสนองต่อพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องหรือเหมาะสมไม่ได้

เมื่อสองปีก่อน ระหว่างที่ผมกำลังรอเครื่องบินที่สนามบินในลอสแอนเจลิสเพื่อบินต่อไปกรุงวอชิงตัน ผมเดินไปที่ร้านหนังสือ และได้เห็นหนังสือเล่มเล็กๆ หนึ่งเล่มชื่อ QBQ The question beyond the question ผู้เขียนชื่อ John Miller หนังสือเล่มนี้มีเพียง 115 หน้า แต่ราคาแพงเกือบ 20 เหรียญ ครั้นเมื่อผมหยิบมาอ่านก็ติดใจจนต้องควักกระเป๋าซื้อมาอ่าน John Miller ซึ่งเขียนหนังสือเล่มนี้พยายามอธิบายแนวคิดเรื่อง Personal Accountability ให้เข้าใจว่า การที่เราจะป่น หรือ ต่ำหนิผู้อื่นนั้นเป็นเรื่องง่าย แต่มันไม่ได้ช่วยอะไรให้ดีขึ้น เราควรจะคิดใหม่ด้วยการตั้งคำถามว่า ในสถานการณ์เช่นนี้เราควรจะทำอะไรจึงจะเหมาะสม เมื่อเกิดปัญหาที่เราไม่อยากจะเกิดกับตัวเรา และจำเป็นที่เราจะต้องคิดใหม่ตั้งคำถามใหม่ นั่น ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัวอีกคนหนึ่งคือ Kevin Eikenberry ให้คำแนะนำว่า ควรจะตั้งคำถามต่อไปนี้กับตัวเอง

เรามิหนทาบทอย่างไรในสถานการณ์นี้, ตัวเราได้อะไร (หรือไม่ได้ทำอะไร) ไปบ้างจึงทำให้เกิดสถานการณ์นี้, สถานการณ์นี้อยู่ในการควบคุมของเราหรือเปล่า, เราคิดอย่างไรในเรื่องนี้, เรามีความเชื่ออย่างไรเกี่ยวกับเรื่องนี้, เราควรจะอย่างไรจึงจะเปลี่ยนแปลงสถานการณ์นี้ได้

Kevin Eikenberry บอกว่าเราจะต้องมีความกล้าหาญพอที่จะตอบคำถามเหล่านี้ได้อย่างตรงไปตรงมา แต่การตอบคำถามได้ก็จะทำให้เรามองเห็นแนวทางแก้ไขปัญหาลดดีขึ้นกว่าเดิม และดีกว่าการเสียเวลาที่จะชี้หน้ากล่าวโทษ หรือโยนความผิดไปให้ผู้อื่น”

โปรดติดตามอ่านต่อไปในฉบับหน้าละ

พรทิพย์ สุวรรณ  
นิติน



แหล่งที่มา : ดร. ดรชิต มาณยวงศ์ ราชบัณฑิต. จิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว.

จัดทำโดย กองบริหารงานบุคคล • พิมพ์ที่ สำนักงานอธิการบดี • ผู้พิมพ์ นางสาวกรรณิศา วัฒน  
ผู้ตรวจ นางสาวปราณี ทาศิลป์ • จำนวน 60 ฉบับ • โทรศัพท์ 053-776000 ต่อ 1106

HRMD



# สารสัมพันธ์

ฉบับที่ 52  
วันที่ 19 เมษายน 2556

กองบริหารงานบุคคล  
Human Resources Management Division  
( <http://personnel.cru.in.th> )

## การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (1 ต.ค. 55 - 31 มี.ค. 56)

ใกล้ครบกำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 แล้ว ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา , แบบฟอร์มผลการประเมิน , ลายมือชื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมินให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามรายละเอียดเอกสารในปฏิทินการดำเนินงาน ส่งให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 22 เม.ย. 56 นี้

บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการลาด้วยตัวเองได้แล้วที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล (<http://personnel.cru.in.th>)

## บุคลากรใหม่ เดือน เมษายน 2556

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นางสาวอาริสรา เมืองจัน	อาจารย์	โรงเรียนสาธิต
2	นางสาวพกามาศ นวลศิริ	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพื้นบ้านฯ
3	นางสาวพรนิภา สิทธิสระคู่	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพื้นบ้านฯ
4	นางสาวสุธิดา วิริยา	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพื้นบ้านฯ
5	นางสาวกรรณิศา นันทา	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพื้นบ้านฯ
6	นายศรัชย์ วนาลัยธารง	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพื้นบ้านฯ
7	นายภิญโญ แจ่มแจ้ง	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพื้นบ้านฯ
8	นางสาวเพ็ญพรรณ โทกมลมิตร	จหน.ประจำศูนย์	ศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการรุ่นเยาว์
9	นางสาวสินีนาฏ ทนชัย	จหน.บริหารงานทั่วไป	กองอาคารสถานที่
10	นางสาวณัฐราพร แซ่ลี	จ.บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการฯ
11	นายเสาร์แก้ว ชิว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	ศูนย์เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
12	นายอาทิตย์ สิทธิแก้ว	พจน.ขายและบริการ	สำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน
13	นางสมพิศ สมประสงค์	แม่บ้าน	สำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน

**บุคลากรออกจางาน เดือน เมษายน 2556**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	Prof. Dr.Robert Doyle	ศาสตราจารย์	วิทยาลัยนานาชาติ
2	อาจารย์สุชาติดา ขวितिปัญญา	อาจารย์	คณะครุศาสตร์
3	อาจารย์ธัญญา มะโนธรรม	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพันบ้าน
4	อาจารย์สมหญิง ศรีวิชัย	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพันบ้าน
5	อาจารย์ปรีชาธิ ทองบัวรวง	อาจารย์	วิทยาลัยแพทยพันบ้าน
6	นางสาวพิศกุล แก้วรากรมุง	จ.บริหารงานทั่วไป	หน่วยตรวจสอบภายใน
7	นางสาวกฤตศุภา โขตินันท์ชัย	ผู้จัดการงานบริการสื่อสิ่งพิมพ์	ศูนย์บริการ มร.ชธ.
8	นางนริศรา แส่นดี	พยาบาลวิชาชีพ	กองอาคารสถานที่

**สวัสดิการมหาวิทยาลัย**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอแสดงความยินดีกับ**

นายณรงค์เดช นันทชัย	สังกัดกองพัฒนานักศึกษา	กรณีสมรส
นางสาวเสาวนีย์ สุโกโส	สังกัดกองคลัง	กรณีสมรส
นางอรทัย เป็ถนง	สังกัดกองคลัง	กรณีสมรสและคลอดบุตร

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอแสดงความเสียใจกับ**

อาจารย์วิลาสินี ศรีสุวรรณ	สังกัดเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรณีบิดาเสียชีวิต
---------------------------	---------------------------	-------------------

**ประกาศ ก.บ.พ. เรื่อง วันลาและเวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) และเรื่อง เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ.2556**

คณะกรรมการ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ลงมติเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวันและเวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และเห็นชอบการกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีเครื่องแบบเป็นลักษณะเดียวกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการ โดยประกาศ ก.บ.พ. ทั้ง 2 ฉบับได้ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2556 และสามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล (<http://personnel.cru.in.th>)

**บรรยายการงานรณรงค์นำผ้าห่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จัดงานป่าเวณี สุมาคารวะ สระเกล้าดำหัวผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2556 ณ หอประชุมนานาชาติ โดยมีบุคลากร มร.ชธ. มาร่วมงานป่าเวณีนี้กันอย่างคับคั่ง



**ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1**

กองบริหารงานบุคคลได้กำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ครอบคลุมตั้งแต่ 1 ต.ค. 55 - 31 มี.ค. 56 ดังนี้

การดำเนินงาน	วันที่
กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบ รวบรวมเอกสารของหน่วยงาน และจัดทำข้อมูล สำหรับนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร	23-26 เม.ย.56
ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด หน่วยงานจัดการศึกษา	29 เม.ย. 56. เวลา 09.30 น.
ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด โครงการพิเศษ	29 เม.ย. 56. เวลา 10.30 น.
ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด หน่วยงานสนับสนุน	30 เม.ย. 56 เวลา 09.30 น.
ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	30 เม.ย. 56 เวลา 10.30 น.
ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	3 พ.ค. 56 เวลา 09.30 น.

รายละเอียดเอกสารต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องเตรียมส่งให้กองบริหารงานบุคคล มีดังนี้

1. หนังสือคำสั่งผลการประเมินของบุคลากรในสังกัด
2. แบบ ปม. 1 / แบบ ปม. 2 / แบบ ปม. 3
3. ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน (พิมพ์จากหน้า My Resume ในเว็บไซต์ QAS พร้อมลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)
4. ข้อมูลงานวิจัย (เฉพาะสาย ก.)
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน (เฉพาะสาย ค.)
6. บัญชีสรุปผลการประเมินของบุคลากรทุกคน แยกตามสายงานโดยเรียงลำดับตามความสำคัญ
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำหน่วยงาน **(เป็นการประชุมเพื่อเห็นชอบผลการประเมิน หลังจากที่ได้ประเมินเสร็จสิ้นแล้ว)**

**ข่าวสารประกันสังคม**

เนื่องจากปีนี้มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ทำให้มีผู้ประกันตนจำนวนมากเดินทางท่องเที่ยว หรือกลับภูมิลำเนาบ่อยครั้ง สำนักงานประกันสังคม จึงแจ้งให้ผู้ประกันตนพจนบัตรรับรองสิทธิฯ ติดตัว ซึ่งเป็นหลักฐานในการแสดงตนในการขอรับบริการทางการแพทย์จากโรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฯ โดยโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษาจะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ประกันตน ในกรณีเข้าโรงพยาบาลอื่นที่ไม่ใช่โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฯ นั้น ญาติควรรีบติดต่อโรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฯ ให้รับทราบทันทีตั้งแต่วันแรกที่รู้ว่าต้องเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลอื่น เพื่อให้สถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และรับผู้ประกันตนกลับไปรักษาพยาบาลต่อ