

เกร็ดความรู้: วรรณยาบรรณ ตอนที่ 3

ผู้เขียนได้อ่านบทความของ ดร. ดรรัชิต มาลัยวงศ์ เรื่อง จิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว มีความเห็นว่า หากเราทุกคนมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว ปัญหาการประพฤติผิดจรรยาบรรณ คงจะมีน้อยลงหรืออาจไม่มีเลยก็เป็นได้ จึงขอหยิบยกนำมาให้ผู้อ่านได้ลองอ่านและพิจารณากันดู

“จิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว มีความหมายตรงกับคำภาษาอังกฤษว่า personal accountability พจนานุกรมทั่วไปมักจะแปลคำว่า accountability ว่าความรับผิดชอบ แต่ความจริงแล้ว คำนี้มีความหมายลึกซึ้งกว่านี้มาก เพราะคำนี้ไม่ได้แปลว่าความรับผิดชอบที่เกิดจากการได้รับมอบหมายหน้าที่เท่านั้น แต่ยังหมายถึงความรับผิดชอบอันเกิดจากจิตสำนึกทางด้านศีลธรรม จริยธรรม และ พรหมวิหารธรรมด้วย

หากเรามองไปรอบ ๆ ตัวเราทุกวันนี้ จะพบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการขาดจิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัวมากเหลือเกิน เช่น ที่ทำงานของเราเองพนักงานใช้เวลาทำงานในการส่งอีเมลนัดหมายกับเพื่อน ๆ หรือเปิดข่าวอ่านโดยไม่สนใจกับงานอื่น ๆ ที่ค้างอยู่, นักโปรแกรมเขียนโปรแกรมออกรายงานโดยไม่สนใจเรื่องการสะกดคำให้ถูกต้อง หรือละเลยการระบุหน่วยของข้อมูล, พนักงานเว็บไม่สนใจลบประกาศที่หมดอายุออกจากหน้าเว็บ มีคำถามว่า เมื่อมีผู้สังเกตเห็นเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่น่าพึงพอใจเหล่านี้ เขาทำอย่างไร คำตอบก็คือ ผู้ที่เห็นเหตุการณ์เช่นนั้นอาจจะคิดหรือทำดังต่อไปนี้

- ส่ายหน้าด้วยความระอาใจที่เกิดเรื่องเช่นนี้
- ไม่ทำอะไรเลย เพราะไม่ใช่เรื่องของตนเอง
- ไม่ทำอะไรเลย เพราะถึงแม้จะพยายามทำอะไรไป ก็ไม่เกิดผล

ในเมื่อคนส่วนใหญ่คิดเช่นนี้ ก็เป็นธรรมดาที่ปัญหาเหล่านี้ก็จะยังเกิดอยู่ร่ำไป ไม่มีทางแก้ไขได้ การมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัวเป็นเรื่องสำคัญ และพอจะมองออกว่าถ้าพัฒนาให้ทุกคนในหน่วยงานเข้าใจและมี personal accountability ได้จริง การปฏิบัติงานของหน่วยงานก็จะมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ผลงานมีคุณภาพมากขึ้น และปัญหาในการปฏิบัติงานจะลดลง

การพยายามพัฒนา personal accountability นั้น จะต้องเริ่มสร้างที่ตัวเราก่อน ถ้าหากตัวเรามีจิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัวสูงแล้ว เราก็สามารถที่จะขยายผลไปถึงคนอื่น ๆ ได้”

จิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว ยังไม่จบเพียงเท่านี้ โปรดติดตามอ่านได้ในฉบับหน้าค่ะ

พรทิพย์ สุวรรณ
นิติกร

แหล่งที่มา : ดร. ดรรัชิต มาลัยวงศ์ ราชบัณฑิต. จิตสำนึกและความรับผิดชอบส่วนตัว.

จัดทำโดย กองบริหารงานบุคคล • พิมพ์ที่ สำนักงานอธิการบดี • ผู้พิมพ์ นางสาวกรรณิภา วัฒน
ผู้ตรวจ นางสาวปราณี ทาสีลา • จำนวน 60 ฉบับ • โทรศัพท์ 053-776000 ต่อ 1106



สารสัมพันธ์

ฉบับที่ 51
วันที่ 8 มีนาคม 2556

กองบริหารงานบุคคล
Human Resources Management Division
(<http://personnel.cru.in.th>)

เพิ่มจุดสแกนลายนิ้วมือ

เนื่องจากจุดสแกนลายนิ้วมือบริเวณด้านหลังสำนักงานอธิการบดี มีพนักงานจำนวนมาก มาลงเวลาปฏิบัติงานทำให้ต้องเข้าแถวรอนาน มหาวิทยาลัยจึงได้เพิ่มจุดสแกนลายนิ้วมือ สำหรับพนักงานอีก 1 จุด บริเวณด้านหน้าประตูทางเข้าสำนักงานอธิการบดี (หน้าห้องกองกลาง) เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป

บุคลากรใหม่ เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2556

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายชุตติพงษ์ ทิริเขตต์	อาจารย์	สำนักวิชาบริหารรัฐกิจ
2	นางสาวพิมพ์ชนก เนยพลับ	อาจารย์	คณะครุศาสตร์

บุคลากรออกจากงาน เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2556

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	อาจารย์สรสิทธิ์ ประเสริฐยิ่ง	อาจารย์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2	อาจารย์พิมาย กันหา	อาจารย์	โรงเรียนสาธิตฯ
3	นางสาวกวีพร แก้วชุ่มชื่น	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ฯ
4	นางสาวภทราณี จิตจำเริญพร	ผู้ช่วยผู้จัดการหอพัก	กองพัฒนานักศึกษา
5	นางจันทร์สม สุกปัญญา	ช่างทอผ้า	ศูนย์สิ่งทอสำเนา
6	นางสาวเพ็ญพิชชา รตาพรพิพัฒน์	ผู้ประสานงานระหว่าง ประเทศ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ใกล้หมดเวลาแล้ว ! สำหรับการแจ้งเปลี่ยนสถานพยาบาลของผู้ประกันตน ประจำปี 2556 หากบุคลากร มร.รช. ท่านใดประสงค์จะเปลี่ยนสถานพยาบาล สามารถยื่น สปส. 9 - 02 ได้ที่กองบริหารงานบุคคล พร้อมแนบบัตรรับรองสิทธิฯ ตัวจริง ก่อน 29 มีนาคม 2556 นี้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1

ใกล้ถึงกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2555 - 31 มีนาคม 2556) แล้ว ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินที่อยู่ในวงรอบการประเมิน ตามแบบ ปม.1 และ ปม.2 โดยกองบริหารงานบุคคลจะจัดส่งปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 ให้หน่วยงานภายในวันที่ 15 มีนาคม 2556

สวัสดิการมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอแสดงความยินดีกับ

นางสิริวัศยา ชำนาญยา	สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรณีคลอดบุตร
นายเอกลักษณ์ กิริยา	สังกัดกองอาคารสถานที่	กรณีภรรยาคลอดบุตร
นายกิตติคุณ เมืองมา	สังกัดคณะมนุษยศาสตร์	กรณีภรรยาคลอดบุตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอแสดงความเสียใจกับ

ผศ.สำโรจน์ ปัญญามงคล	สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรณีบิดาเสียชีวิต
----------------------	-----------------------	-------------------

การปฐมนิเทศบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2555

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องมณีไตรรงค์ อาคาร Visitor Center มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยมีบุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 41 คน แบ่งเป็นสายผู้สอน จำนวน 10 คน และสายสนับสนุน จำนวน 31 คน



ข่าวสารประกันสังคม

การจ่ายเงินสมทบประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคมได้ประกาศขยายระยะเวลาการลดอัตราเงินสมทบต่อไปอีก 1 ปี โดยให้จัดเก็บเงินสมทบทั้งฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้างในอัตราฝ่ายละ ร้อยละ 4 ลดลงจากเดิมฝ่ายละ ร้อยละ 1 (โดยลดในส่วนของ 4 กรณีแรก ได้แก่ กรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร ทักษะอาชีพ และเสียชีวิต จากเดิมฝ่ายนายจ้างในอัตราฝ่ายละร้อยละ 1.5 (เหลือฝ่ายละร้อยละ 0.5) ส่วนเงินสมทบกรณีชราภาพ สงเคราะห์บุตร และกรณีว่างงาน จัดเก็บเงินสมทบในอัตราเดิม คือ ฝ่ายละ ร้อยละ 3.5 ทั้งนี้ในส่วน ของรัฐบาลยังคงจ่ายเงินสมทบในอัตราเดิม คือ ร้อยละ 2.75

การลดอัตราเงินสมทบดังกล่าว ผู้ประกันตนจะได้รับสิทธิประโยชน์เหมือนเดิมทุกกรณี และไม่มีผลกระทบต่อกองทุนประกันสังคม

การยื่นเรื่องเบิกสิทธิทำฟัน

ผู้ประกันตนที่เข้ารับบริการทันตกรรม กรณีถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน โดยไปรับบริการทันตกรรมที่สถานพยาบาลหรือคลินิกทันตกรรมที่ได้ถือได้ สามารถนำใบเสร็จมาเบิกคืนได้ เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 300 บาท และไม่เกิน 600 บาท/ปี และยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เข้ารับบริการทางการแพทย์ที่ระบุใบรับรองแพทย์เป็นหลัก เช่น ผู้ประกันตนถอนฟันในวันที่ 10 ธ.ค. 55 ก็สามารถยื่นขอเบิกได้จนถึง 10 ธ.ค. 56

ในกรณีที่ใส่ฟันเทียมฐานอะคริลิกชนิดถอดได้บางส่วน 1 - 5 ซี่ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 1,300 บาท มากกว่า 5 ซี่ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 1,500 บาท ในกรณีที่ใส่ฟันเทียมฐานอะคริลิกชนิดถอดได้ทั้งปากบนหรือล่าง ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับค่าบริการทางการแพทย์และค่าฟันเทียมเท่าที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 2,400 บาท และสูงสุดไม่เกิน 4,400 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ใส่ฟันเทียม

สำหรับหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน คือ แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีทันตกรรม (สปส.2 -16) และมีใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จรับเงิน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีขอรับเงินทางธนาคาร)



ที่มา : www.sso.go.th และวารสารประกันสังคม

