



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย (แผนกมัธยมศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒ (น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือน ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



- ๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๔.๒.๒ เป็นผู้สอบผ่านข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หรือของสำนักงาน กพ. โดยขึ้นบัญชีในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
- ๔.๒.๓ มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี การใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้อย่างดี ได้แก่ Word, Excel, PowerPoint และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๔ มีความสามารถเกี่ยวกับการเขียนโครงการ/กิจกรรม การประสานงาน เพื่อเตรียมการฝึกอบรม สถานที่ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๔.๒.๕ มีความรู้ด้านงานสารบรรณ และงานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๒.๖ มีความรู้ในกฎ ระเบียบ และความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานเป็นทีม และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๙

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี คนละ ๓๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘. หลักฐานในการสมัครสอบ

- ๘.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๘.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๘.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๘.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๘.๑๒ เอกสารหลักฐานการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หรือของสำนักงาน กพ. โดยขึ้นบัญชี ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

วันที่และเวลา	วิธีการสอบ
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
เวลา ๑๓.๓๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)



๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

- ๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
๑๐.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) โดยจะต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบผ่านภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยจะต้องได้คะแนนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

๑๓. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประกาศลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เนื้อหาการสอบ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
(แผนกมัธยมศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒ (น) จำนวน ๑ อัตรา

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมิน ๒ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ
เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวานปัญญา และบุคลิกภาพ

