



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๑๙ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๕,๐๐๐ บาท
คุณวุฒิสองชั้น ปวช.	อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๑,๕๐๐ บาท
คุณวุฒิต่ำกว่า ปวช.	อัตราค่าจ้างเดือนละ	๘,๖๙๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

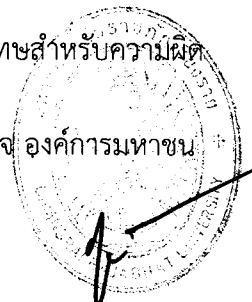
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน



๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เวปไซด์ <http://personnel.crru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครทางไปรษณีย์ ส่งไปสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่งถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ถึงวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

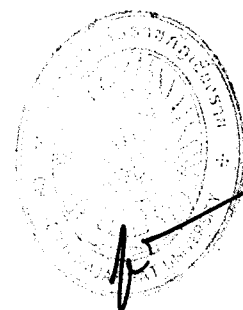
๕.๒ สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใน ใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น



๗. หลักฐานในการสมัครสอบ

- ๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ให้แนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
- ๗.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๗.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๗.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗.๑๒ หนังสือรับรองการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สำนักงาน ก.พ. (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> (ผู้ที่ผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. และมีหลักฐานแนบใบสมัครไม่ต้องเข้ารับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัย)

วันที่ และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป		
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	



๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ต้องมีคะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

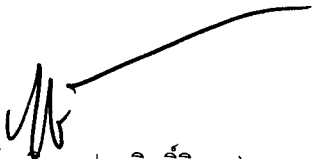
๑๑. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศผลการสอบ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.cru.ac.th>

๑๒. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลียว ประสิทธิ์วิเศษ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดี

หลักสูตรการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ / นักวิชาการศึกษา / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / นิติกร / นักตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานะการบ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพ



หลักสูตรการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล / ผู้ปฏิบัติงานธุรการ / พนักงานขับรถ
มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานะการบ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบปฏิบัติความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์นปัญญา และบุคลิกภาพ



รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่บรรจุ ตำแหน่ง สาขาวิชา จำนวนอัตรา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนวนโยบายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗)

ประกาศลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด/ สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์บริการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพอาหาร น้ำ และผลิตภัณฑ์	๕	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์/เคมี/ เคมีวิเคราะห์ / เคมีอินทรีย์/ เคมีอินทรีย์ / เคมีสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. มีความรู้พื้นฐานทางด้านระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามระบบ ISO/IEC 17025:2005</p> <p>๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านงานวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ เช่น Atomic absorption spectrophotometer, Kjeldahl และมีความรู้ ประสบการณ์ด้านงานวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ เช่น Atomic absorption spectrophotometer, Kjeldahl Gas Chromatography, Spectrophotometer จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>
๒	นักวิชาการศึกษา	สถาบันความปลอดภัยทางชีวภาพ และสิ่งแวดล้อม	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาด้านสังคมศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ด้านงานวิจัย การจัดทำแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม</p> <p>๓. มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช การอบรม จัดนิทรรศการ เผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน หรือศูนย์การเรียนรู้ และระบบเกษตรกรรมต่าง ๆ</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>
๓	นักวิชาการศึกษา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการพิพิธภัณฑ์ / ทัศนศิลป์ / ศิลปะไทย / การจัดการวัฒนธรรม / ศิลปะและการออกแบบ / ประยุกต์ศิลป์ศึกษา</p> <p>๒. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการพิพิธภัณฑ์ การประดับตกแต่ง Gallery การจัดนิทรรศการ การจัดเก็บงานศิลปะและวัตถุทางวัฒนธรรม</p> <p>๓. มีทักษะด้านการสังเกตภาพร่างต้นแบบทัศนศิลป์และวัตถุทางวัฒนธรรม มีทักษะด้านจิตรกรรมสีน้ำมัน สีน้ำ และสีอะครีลิค</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด/ สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๔	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาด้านสถิติ</p> <p>๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี</p> <p>๓. ต้องมีประสบการณ์การวางแผนและการบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๔. มีความสามารถและประสบการณ์ในการวางแผนงานและงบประมาณขององค์กร และด้านการบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประกันคุณภาพขององค์กร</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาสังคม</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านแนะแนวการศึกษา</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจ ในงานบริการงานแนะแนว สามารถบริการนักศึกษาได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชากฎหมาย	๕	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/ การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสม เช่น ปฏิบัติงานธุรการ งานการเงิน พัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานประชุม และประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรืองานปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้วยระบบงานสารบรรณ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด/ สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๗	นักตรวจสอบภายใน	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี / บริหารธุรกิจ / การจัดการทั่วไป</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานทางการเงิน ต่าง ๆ ในตรงตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>
๘	นิติกร	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>๒. มีทักษะ และความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำตามกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติงานตามนิติการ ภายใต้อการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>
๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น สำนักวิชาสังคมศาสตร์	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสม เช่น ปฏิบัติงานธุรการ งานการเงิน พัสดุ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรืองานปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๓. สามารถสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ์งานวิจัย จัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ รวบรวมผลิตภัณฑ์งานวิจัย และเผยแพร่ได้</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>
๑๐	พนักงานขับรถ	กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>๒. เพศชาย</p> <p>๓. มีความรู้ด้านการตรวจเช็ค ดูแลเครื่องยนต์ ระดับเบื้องต้นเป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีใบขับขี่รถยนต์ทั้ง ๒ ประเภท</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด/ สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)
๑๑	ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	โรงพยาบาลสัตว์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>๑</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาบัญชี</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชี จัดทำสต็อกการรายการสินค้า คุมการเบิก-จ่ายสินค้า วัสดุ และเวชภัณฑ์</p> <p>๓. ติดต่อประสานงาน และให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ ผลิตภัณฑ์เอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>
๑๒	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	โรงพยาบาลสัตว์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>๑</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านสัตว์เลี้ยง อาหารสัตว์ ด้านการจัดการ สัตวเวช เก็บตัวอย่างรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงต่าง ๆ</p> <p>๓. ให้ความช่วยเหลือ และบริการเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ เกี่ยวกับงานด้านสัตว์เลี้ยง</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</p>

รศ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ
 ภาควิชาสัตวบาล
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม