



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๕)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๔ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ  
เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือน  
ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

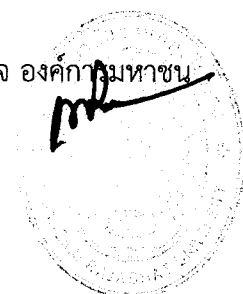
๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน  
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน



๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครทางไปรษณีย์ ส่งไปสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่งถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

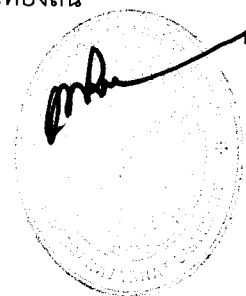
๕.๒ สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใน ใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น



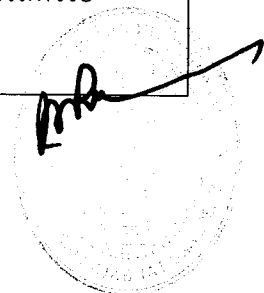
**๗. หลักฐานในการสมัครสอบ**

- ๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
(ให้แนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
- ๗.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรค  
ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี  
และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๗.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๗.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ  
ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

วันที่ และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป
๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	



๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบ ดังนี้

- |                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| ๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป       | ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| ๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง         | ๑๐๐ คะแนน |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ต้องมีคะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศผลการสอบ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

๑๒. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)  
อธิการบดี

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่บรรจุ ตำแหน่ง สาขาวิชา จำนวนอัตรา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๕)

ประกาศลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด/ สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาด้านสถิติ</li> <li>๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี</li> <li>๓. ต้องมีประสบการณ์การวางแผนและการบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี</li> <li>๔. มีความสามารถและประสบการณ์ในการวางแผนงานและงบประมาณขององค์กร และด้านการบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประกันคุณภาพขององค์กร</li> <li>๕. มีความรับผิดชอบสูง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการสาธารณะ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</li> </ol>
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์</li> <li>๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี</li> <li>๓. ต้องมีประสบการณ์เป็นผู้ควบคุมระบบ IT หรือเป็นเวบมาสเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li> <li>๔. มีความสามารถในการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อขัดข้องของระบบ IT ได้</li> <li>๕. มีความรับผิดชอบสูง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการสาธารณะ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</li> </ol>
๓	นักวิทยาศาสตร์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</li> <li>๒. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</li> <li>๓. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือ ดุลแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์</li> <li>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี</li> <li>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</li> </ol>

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด/ สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๔	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาจิตวิทยาการแนะแนว</p> <p>๒. มีประสบการณ์ด้านแนะแนวการศึกษา</p> <p>๓. มีความรู้ ความเข้าใจ ในงานบริการงานแนะแนว สามารถบริการนักศึกษาได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อุดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้เป็นอย่างดี</p>
๕	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสม เช่น ปฏิบัติงานธุรการ งานการเงิน พัสดุ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อุดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้เป็นอย่างดี</p>

