



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๑ สายสนับสนุน

คุณวุฒิปริญญาตรี

อัตราค่าจ้างเดือนละ

๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๒.๑ สายวิชาการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๙ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุข

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือน
ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

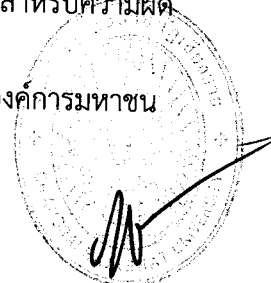
๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๓.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน



๓.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ผู้สมัครสอบสายสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชี

แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๔.๑ สมัครทางไปรษณีย์ ส่งไปสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่งถึง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

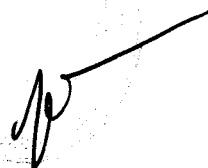
๔.๒ สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหาร งานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใน ใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น



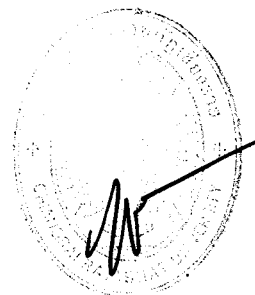
๖. หลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(ให้แนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
- ๖.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรค
ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๖.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี
และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๖.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๖.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ
ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ห้องเอื้องผึ้ง ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี ๒



๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องมีคะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศผลการสอบ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

๑๐. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลียว ประสิทธิ์วิเศษ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี

หลักสูตรการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๔. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานะการบ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๕. ภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน

๖. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพ



หลักสูตรการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๔. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานะการบ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๕. ภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน

๒.๒ สอบปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

๖. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาว้นปัญญา และบุคลิกภาพ



หลักสูตรการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานะการบ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

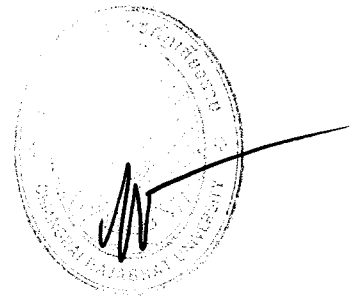
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัย และบุคลิกภาพ



รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่บรรจุ ตำแหน่ง สาขาวิชา จำนวนอัตรา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๓)
ประกาศลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด/ สาขาวิชา	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาสถิติ</p> <p>๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี</p> <p>๓. ต้องมีประสบการณ์การวางแผนและการบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๔. มีความสามารถและประสบการณ์ในการวางแผนงานและงบประมาณขององค์กร และด้านการบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประกันคุณภาพขององค์กร</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบสูง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการสาธารณะ สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่รับมอบหมาย</p>
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยการแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี</p> <p>๓. ต้องมีประสบการณ์เป็นผู้ควบคุมระบบ IT หรือเป็นแอดมินคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. มีความสามารถในการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อขัดข้องของระบบ IT ได้</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบสูง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการสาธารณะ สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่รับมอบหมาย</p>
3	เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีสาขาชีวอนามัย</p> <p>๒. มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านห้องปฏิบัติการทดสอบ</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือ และมีความสามารถในการเตรียมอุปกรณ์ทางด้านห้องปฏิบัติการ</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความกระตือรือร้น อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้เป็นอย่างดี</p>

