



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง คำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง คำตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้นี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันที่	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่
๙ ก.ย.๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐	สอบความรู้ความสามารถทั่วไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	สอบความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	
๑๐ ก.ย.๒๕๕๗	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ

ความรู้ ท่วงที วาจา เขวี้ยงปัญญา และเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้



๔/๙.การประกาศรายชื่อ...

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.crru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)  
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	นักประชาสัมพันธ์
<b>กลุ่มงาน</b>	บริหารทั่วไป
<b>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</b>	- ปฏิบัติงานที่ยากพอควรเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สํารวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ นิสิต นักศึกษา และประชาชน รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ช่วยจัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือของรัฐบาล ชี้แจงตอบปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ช่วยศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
<b>ตำแหน่งว่าง</b>	๑ อัตรา
<b>ค่าตอบแทน</b>	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
<b>สิทธิประโยชน์</b>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง
<b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b>	ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์/ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน/สาขาวิชาวารสารศาสตร์และสื่อใหม่ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
<b>สมรรถนะ</b>	ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
<b>๑. สอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถทั่วไป</b> มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้ ๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ ภาษาอังกฤษ ๑.๔ สถานะการเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ /ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๐
<b>๒. สอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> ทักษะการเป็นนักประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การวางแผนประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑๐๐
<b>๓. สอบสัมภาษณ์ความรู้ทั่วไปและคุณลักษณะส่วนบุคคล</b> ๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และภารกิจเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๓ บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๓.๔ ความประพฤติ ความมีระเบียบวินัย ๓.๕ มีจิตสำนึกบริการ	๑๐๐

