



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553
- 1.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 ธันวาคม 2556 เวลา 08.30 - 16.30 น. และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 053-776000 ต่อ 1106 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://personnel.crru.ac.th>)

3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

- 3.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- 3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 3.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.7 หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.8 เอกสารตามข้อ 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 และ 3.7 ต้องนำฉบับจริงมาแสดง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองในสำเนาหลักฐานทุกฉบับและลงลายมือชื่อกำกับด้วย

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ <http://personnel.cru.in.th>

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

- 5.1 สอบปฏิบัติความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Excel, และ Power point 2010
- 5.2 สอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 สอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ

6. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ 27 ธันวาคม 2556 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ <http://personnel.cru.in.th>

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

8. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 2 มกราคม 2557 เวลา 08.30 น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)  
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	สัตวแพทย์	โรงพยาบาลสัตว์	1 อัตรา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเร็จการศึกษาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.) และมีใบประกอบวิชาชีพสัตวแพทย์ ชั้น 1</li> <li>มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจโรคและรักษาโดยใช้ยาหรือผ่าตัดสัตว์ที่เจ็บป่วย</li> <li>มีความรักสัตว์ สามารถดูแลสัตว์ขนาดใหญ่ได้</li> <li>มีใจรักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี</li> <li>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</li> <li>มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> </ol>
2	นักวิเทศสัมพันธ์	กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี	1 อัตรา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านภาษาอังกฤษ</li> <li>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างประเทศ</li> <li>มีทักษะในการแปลเอกสาร และร่างโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี</li> <li>มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 ได้เป็นอย่างดี</li> <li>มีใจรักงานบริการ มีความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</li> </ol>



ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
3	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี	1 อัตรา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีความสามารถในการออกแบบ เขียนโปรแกรม Web Application โปรแกรมด้าน Data Processing การติดตั้งและบริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดูแลระบบ และดูแลและซ่อมคอมพิวเตอร์ได้</li> <li>เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้</li> <li>มีความกระตือรือร้น ชยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี</li> </ol>

