



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานชั่วคราว สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
(จากงบประมาณกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์  
เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง  
หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือน  
ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร  
มหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่า  
ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ  
เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ,  
สาขาการจัดการทั่วไป, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี การใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรม  
คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้อย่างดี ได้แก่ Word, Excel, Access, PowerPoint และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเขียนโครงการ / กิจกรรม  
การประสานงานเพื่อเตรียมการฝึกอบรม สถานที่ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔.๒.๔ มีความรู้ด้านงานสารบรรณ

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์  
<http://personnel.cru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ  
ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่  
๑๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๙

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๓๐๐ บาท

#### ๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด  
ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด  
ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับ  
สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้า  
ร่วมการสอบ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงราย

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน  
ท้องถิ่น



๘. หลักฐานในการสมัครสอบ

- ๘.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๘.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๘.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๘.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

วันที่และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบและวิธีการสอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ๑๐.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- ๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน



### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๒. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

### ๑๓. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เนื้อหาการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานชั่วคราว)  
มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน

๒.๑ สอบปฏิบัติ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพ

