



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น



๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ  
เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/การจัดการ/บริหารรัฐกิจ/  
บริหารทรัพยากรมนุษย์/รัฐประศาสนศาสตร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/วิทยาการคอมพิวเตอร์

**๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์  
<http://personnel.crru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ  
ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่  
๒๒ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๙

**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**

ค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๓๐๐ บาท

**๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบ**

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด  
ต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด  
ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับ  
สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้า  
ร่วมการสอบ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงราย

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน  
ท้องถิ่น

**๘. หลักฐานในการสมัครสอบ**

๘.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

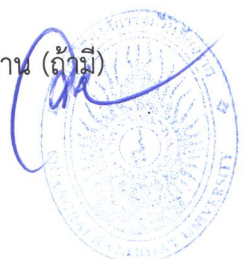
๘.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)  
จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)



๘.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๘.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๘.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

วันที่และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

**๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบและวิธีการสอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ๑๐.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- ๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๑.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๒ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๒. การประกาศผลการสอบ**

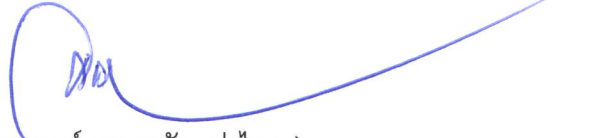
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>



๑๓. การบรรจุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เนื้อหาการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน

๒.๑ สอบปฏิบัติ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพ

-----

