



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และเรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น



๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล
ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษา
ออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้
มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร (นำสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีมาด้วย) ในกรณีที่
ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้
โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันกำหนดการ
ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน
๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

๓.๓.๖ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
มาแสดง ได้แก่ ใบรับรองการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน
๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงกำกับชื่อไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิ
การศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัคร
ดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้ง
นี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา
และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> หรือ
สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๔



๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันที่ และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป		
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ ห้องประชุมกองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๗. หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประเมินสมรรถนะและความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

วิธีการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียน และการทดสอบความรู้ความสามารถ

ในการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพความรู้

ท่วงที วาจา เขาวนปัญญา และเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

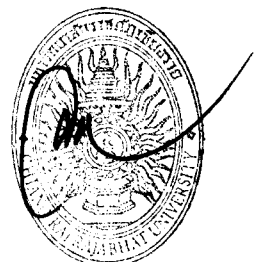
๘. เกณฑ์ในการตัดสินใจ

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี



๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

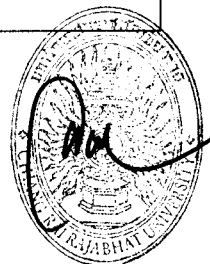
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ
วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการงาน เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งระบบ 3D และ
ระบบ KTB Coperate Online จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายของงบประมาณแผ่นดิน ออกใบเสร็จล้างเงินยืมเข้า
บัญชีมหาวิทยาลัย (งบเงินแผ่นดิน) งานติดต่อ ประสานงานและงานบริการ เพื่อแจ้งและขอรับใบเสร็จ และ
ประสานงานเรื่องอื่นๆ (ทางโทรศัพท์/และระบบไลน์) ประสานงาน จ่ายเช็ค/นำเงินเข้าบัญชี ร้านค้า
ธนาคารต่าง ๆ (ภายนอก) งานแก้ไขเอกสาร เช่น แก้ไขเช็ค แก้ไขเงินโอน แก้ไขเบิกเงินส่งคืน ฯลฯ จัดทำงบ
เดือนงบประมาณแผ่นดิน ทุก ๆ 1 เดือน บันทึกรายการขอจ่าย (ขจ.05) ระบบ GFMS และ
ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. ข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผล ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ ภาษาอังกฤษ ๑.๔ สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๐



สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๒. ปฏิบัติด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบเกี่ยวกับความรู้ความสามารถด้านงานการเงินและบัญชี	๑๐๐
๓. สอดคล้องความรู้ทั่วไปและคุณลักษณะส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวินปัญญา และบุคลิกภาพ	๑๐๐

