



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร
(แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๓ แห่งประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง วันและเวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

เดิม

“ข้อ ๓ ให้บุคลากรตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะทุกตำแหน่ง ลงเวลาปฏิบัติงาน โดยผ่านระบบสแกนลายนิ้วมือ”

แก้ไขเป็น

“ข้อ ๓ ให้บุคลากรตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะทุกตำแหน่ง ลงเวลาปฏิบัติงาน โดยลงชื่อในแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของหน่วยงานที่สังกัด”

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย