



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร โดยกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงเวลาปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๓ แห่งประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง วันและเวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บุคลากรตำแหน่งประเภทผู้บริหารทุกตำแหน่งลงเวลาปฏิบัติงาน โดยลงชื่อในแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของหน่วยงานที่สังกัด หรือสแกนลายนิ้วมือ

ข้อ ๒ ให้บุคลากรตำแหน่งวิชาการทุกตำแหน่งลงเวลาปฏิบัติงาน โดยลงชื่อในแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ ๓ ให้บุคลากรตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะทุกตำแหน่งลงเวลาปฏิบัติงาน โดยผ่านระบบสแกนลายนิ้วมือ

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานรวบรวมแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ส่งกองบริหารงานบุคคล สัปดาห์ละหนึ่งครั้งในวันทำการแรกของสัปดาห์ถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย