



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๓ แห่งประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง วันและเวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ทุกตำแหน่งลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้หน่วยงานรวบรวมส่งกองบริหารงานบุคคล เดือนละ ๑ ครั้ง ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

ข้อ ๒ ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ดูแล และสั่งการให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยนี้

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย