



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

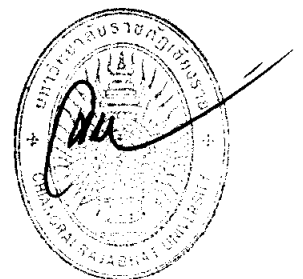
๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



- ๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๒.๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น/ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์/ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป/ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน/ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ/ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๒.๒. มีความรู้ความสามารถในการเขียนเว็บไซต์ และพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

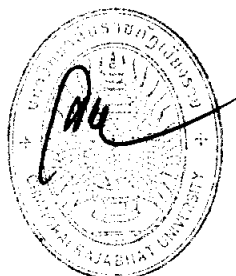
#### ๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.cru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๙

#### ๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย



๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

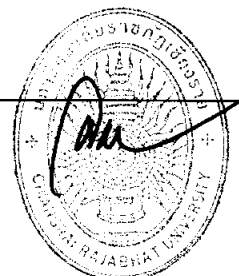
**๗. หลักฐานในการสมัครสอบ**

- ๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๗.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือรับได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๗.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

วันที่ และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป		
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		



วันที่ และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อ ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง

**๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสอบและวิธีการสอบ ดังนี้

- ๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- ๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐.๒ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๑. การประกาศผลการสอบ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th>

**๑๒. การบรรจุ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย มุ่งไธสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หลักสูตรการสอบ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล

๑.๒ ภาษาไทย

๑.๓ ภาษาอังกฤษ

๑.๔ สถานะการบ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

๒. ภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ สอบข้อเขียน

๒.๑ สอบปฏิบัติ

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัย และบุคลิกภาพ

