



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ รวม ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และเรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และเรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และเรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒/๖. ไม่เคยเป็นผู้...



๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานบริหารงานกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร (นำสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีมาด้วย) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง ได้แก่ ใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓/ ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร...



๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.cru.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๙ - ๕๑

๖. กำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะ

วันที่ และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป		
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ความสามารถทั่วไป

๔/๗. หลักเกณฑ์



๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

วิธีการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วิธีการประเมิน โดยการทดสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ

ความรู้ ท่วงที วาจา เขวามันปัญญา และเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.crru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารินิจ)

อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	- ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ประจำสำนักสื่อสารองค์กร
ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.พ.รับรอง มีประสบการณ์ด้านการเขียนสื่อบอร์ดและรายการประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ และเป็นพิธีกรต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟังพูดอ่านเขียนในระดับดี และใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปได้
สมรรถนะ	ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
1. สอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถทั่วไป 1.1 การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การสรุปเหตุผล 1.2 ภาษาไทย 1.3 ภาษาอังกฤษ 1.4 สถานะการบ้านเมืองปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ / ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๐
2. สอบปฏิบัติด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 2.1 ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการเขียนสื่อบอร์ด การพูดภาษาอังกฤษ หรือด้านงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐



สมรรถนะ	คะแนน เต็ม
<p>3. สอบสัมภาษณ์ความรู้ทั่วไปและคุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <p>มหาวิทยาลัยจะประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซวน์ปัญญา และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐
	๓๐๐

