



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง การคัดเลือกลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงกำหนดการคัดเลือกลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อไปดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ให้ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สามารถเปลี่ยนสายงานเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงาน และประโยชน์ของทางราชการ

๒. ให้ลูกจ้างประจำตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งใหม่ที่สอดคล้องกับภาระงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง ตามบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำแนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ประสงค์จะเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ยื่นแบบแจ้งความประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกจ้างประจำเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ ให้มีการสอบคัดเลือกโดยมีการวัดความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| ๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับงาน       | ๕๐ คะแนน |
| ๔.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน | ๒๕ คะแนน |
| ๔.๓ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ | ๒๕ คะแนน |

เกณฑ์การพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งใหม่ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๒/ ๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการ

๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

ขอรับแบบแจ้งความประสงค์และยื่นแบบ  
แจ้งความประสงค์

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ  
คัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และ  
สถานที่สอบคัดเลือก

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

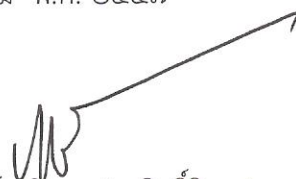
สอบคัดเลือก

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลียว ประสิทธิ์วิเศษ)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี

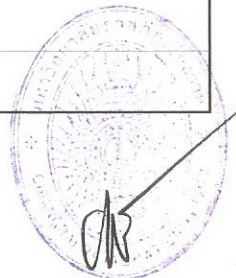
บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง การคัดเลือกลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
๑๑๐๔	แม่บ้าน	๒	๑-๒	๖,๑๔๐	๒๓,๓๔๐	๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งแม่บ้าน ระดับ ๑ และดำรงตำแหน่งดังกล่าวของส่วนราชการมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ	๑. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาด ภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม
						๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ งานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ	จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น
						๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่	ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน
							๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๑๐๑	พนักงานการเงินและบัญชี	๓	๒-๓	๘,๓๔๐	๓๐,๗๔๐	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และ ความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐาน



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
						๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ	และใบสำคัญการเบิกจ่ายที่ไม่มีปัญหาหนัก หรือ มีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
						๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ งานในหน้าที่	
๒๑๐๖	พนักงานพัสดุ	๓	๒-๓	๘,๓๔๐	๓๐,๗๙๐	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และ ความชำนาญมากเกี่ยวกับงานการพัสดุ เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษาจัดทำทะเบียนเบิกจ่าย พัสดุ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อและว่าจ้างซ่อมพัสดุ
						๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ	ครุภัณฑ์ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
						๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ งานในหน้าที่	



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
๒๑๐๘	พนักงานธุรการ	๓	๒-๓	๘,๓๔๐	๓๐,๗๙๐	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ เทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ งานในหน้าที่	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความ ชำนาญมากในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือ โต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสารสิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจทานการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง ๒. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุด ให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๓๒๑	ช่างเชื่อม	๒	๑-๒	๗,๔๖๐	๒๓,๓๔๐	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างเชื่อม ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญในงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและการตัดโลหะด้วยก๊าซและไฟฟ้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
						๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๓. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๔. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ ๕. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับ หน้าที่ความรับผิดชอบ	และซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อยใช้งานได้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง		
๓๖๑๓	ช่างประปา	๒	๑-๒	๗,๕๖๐	๒๓,๓๔๐	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งช่างประปา ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงาน ด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๓. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๔. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ ๕. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานในระดับขั้นที่มีความสัมพันธ์กับ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญในงานประปา เช่น การวางท่อและติดตั้งประปา ซ่อมและติดตั้งเครื่อง สุขภัณฑ์ ควบคุมเครื่องผลิตประปา ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

