

ข่าวประชาสัมพันธ์

สิทธิการประกันสุขภาพของบุคลากรแบบผู้ป่วยนอกหรือคลินิก

- เบิกได้วันละ 1 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 500 บาท (ปีละไม่เกิน 30 ครั้ง)
- โดยให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ไปยื่นที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
 1. แบบฟอร์มเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)
(ดาวน์โหลดได้ที่ <http://personnel.crru.ac.th>)
 2. ใบเสร็จรับเงิน
 3. ใบรับรองแพทย์
 4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ
 5. สำเนาบัตรประกันสุขภาพของ บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต

ตัวแทนจาก บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต จะเข้ามารับเอกสารการขอเบิกเงินและบริการตอบคำถาม
ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของเดือน เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี