



ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ภายใต้บริบทและสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้ได้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในปัจจุบันของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัย ซึ่งขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“ก.บ.พ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มี ความประสงค์จะขอบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ หรือทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้ด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) การสอบแข่งขัน
- (๒) การคัดเลือก
- (๓) วิธีการอื่นตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่นตามที่ ก.บ.พ. กำหนด รวมทั้งหลักเกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ในการดำเนินการจัดสอบแข่งขัน การคัดเลือกหรือวิธีการอื่นที่ ก.บ.พ. กำหนด มหาวิทยาลัยอาจจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสอบเป็นค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน การคัดเลือกหรือวิธีการอื่นที่ ก.บ.พ. กำหนด ค่าตอบแทนกรรมการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ส่วนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ซึ่งจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติอัตราและให้จัดสอบแข่งขัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นมาชุดหนึ่งในการสอบแข่งขันแต่ละครั้ง โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ บุคคลผู้เชี่ยวชาญซึ่งอธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากบุคลากรกองบริหารงานบุคคลไม่เกินหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามวรรคแรก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
- (๒) ดำเนินการสอบแข่งขัน
- (๓) รายงานผลการสอบแข่งขันต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายบุคคลเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน

ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ การสอบแข่งขัน ให้มีเนื้อหาในการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

- (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในกรณีตาม (๑) ถ้าหากผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันได้ผ่านการสอบภาค ก ของ ก.พ. แล้ว หรือเคยสอบผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ ผู้นั้นอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปตาม (๑) ก็ได้

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่ง ภาระงานและเงื่อนไขของตำแหน่ง
- (๒) อัตราค่าจ้าง
- (๓) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๔) วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสถานที่สอบ ระเบียบการสอบ วันประกาศผลการสอบและ

ค่าธรรมเนียมการสอบ

- (๕) หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

(๖) เนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การบรรจุแต่งตั้ง การประกาศรายชื่อสำรอง หรือการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

- (๗) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณา ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร ก็สามารถทำได้

การประกาศรับสมัครตามวรรคแรก ให้ปิดประกาศไว้ในที่อันเปิดเผย ณ สถานที่สมัคร และประกาศ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือแจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานอื่น ทั้งนี้ระยะเวลาในการประกาศรับสมัคร จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้อธิการบดี พิจารณาตามความเหมาะสม

ในกรณีมีเหตุความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจขยายระยะเวลารับสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ทั้งนี้ต้องประกาศขยายระยะเวลาก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งนั้น

ข้อ ๑๐ ผู้สอบแข่งขันต้องสอบผ่าน ตามข้อ ๘ (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ถือว่าสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เว้นแต่ได้รับยกเว้นการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และระดับคะแนนที่สอบได้ส่วนนี้ไม่นำมาคำนวณกับคะแนนตามข้อ ๘ (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ๘ (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อประกาศชื่อผู้สอบผ่าน

ภายใต้เงื่อนไขตามวรรคแรก ผู้สอบแข่งขันต้องสอบผ่านตามข้อ ๘ (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบผ่านตามข้อ ๘ (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ อนึ่ง สำหรับตำแหน่งที่มีลักษณะเฉพาะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจกำหนดระดับคะแนนในการพิจารณาแตกต่างกันที่กำหนดไว้นี้ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยพิจารณาเรียงตามลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผลคะแนนการสอบเท่ากันให้พิจารณาเรียงตามลำดับดังนี้

(๑) คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๒) คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ถ้ายังได้คะแนนรวมเท่ากันอีกให้ถือว่าผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้สอบได้ลำดับก่อน

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดทำบัญชีรายชื่อเสนอบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขันต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาประกาศผลการสอบแข่งขัน และประกาศรายชื่อผู้สอบได้ตามลำดับ

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๒ ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ได้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามพันธกิจ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้วมหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ โดยเงื่อนไขของการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีการคัดเลือกสามารถทำได้โดยจะต้องมีเหตุข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีเงื่อนไขผูกพันอันเนื่องมาจากการรับทุนการศึกษาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์พิเศษ

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

(๕) การบรรจุและแต่งตั้งกรณีเหตุพิเศษอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามพันธกิจ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยนำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๑๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือการสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่น ซึ่งอาจใช้วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกที่สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้ โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก อาจนำเนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขันในข้อ ๘ มากำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ตามวรรคแรก และอาจยกเว้นหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งก็ได้ตามความเหมาะสม

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๓) ดำเนินการคัดเลือก

(๔) รายงานผลการคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือมอบหมายบุคคลเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่ง และภาระงานและเงื่อนไขของตำแหน่ง

(๒) อัตราค่าจ้าง

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๔) วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสถานที่คัดเลือก ระเบียบการคัดเลือก วันประกาศผลการคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๕) หลักฐานที่ใช้สมัครและค่าสมัคร

(๖) เนื้อหาและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การบรรจุและแต่งตั้ง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

(๗) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

การประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่อันเปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครและประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ประกาศจะต้องประกาศล่วงหน้าก่อนวันสมัครวันแรก

ในกรณีมีเหตุจำเป็น อาจขยายเวลารับสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องประกาศขยายเวลาก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งนั้น

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอต่ออธิการบดีเพื่อประกาศผลการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน

ให้นำความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้ในการจัดทำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยอนุโลม

หมวดที่ ๓

การบรรจุแต่งตั้ง การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านหรือผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนของผู้สอบได้หรือผ่านการคัดเลือก และให้เรียกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามตำแหน่งที่จัดสอบหรือคัดเลือกตามลำดับรายชื่อที่ประกาศดังกล่าว

ข้อ ๑๙ ในการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านหรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้สอบผ่านหรือผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราที่รับสมัครในครั้งนั้น ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

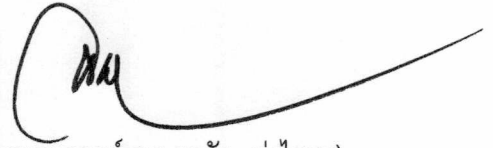
(๑) ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านหรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและให้ดำเนินการเรียกเพื่อบรรจุตามอัตราที่กำหนดในการจัดสอบแต่ละครั้งตามลำดับที่ประกาศ ส่วนรายชื่อที่เกินอัตราที่จัดสอบในครั้งนั้นให้ตั้งเป็นรายชื่อสำรอง กรณีที่ผู้สอบผ่านและอยู่ในลำดับแรกสละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด ให้เรียกรายชื่อลำดับถัดไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งตามลำดับ เมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งแล้วบัญชีรายชื่อที่เหลือถือว่าสิ้นผลทันที หรือ

(๒) ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านหรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและให้ดำเนินการเรียกเพื่อบรรจุตามอัตราที่กำหนดในการจัดสอบแต่ละครั้งตามลำดับที่ประกาศ ส่วนรายชื่อที่เกินอัตราที่จัดสอบในครั้งนั้นให้ขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดสองปีนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านหรือผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีตาม (๒) ให้เป็นบัญชีของหน่วยงานภายในแต่ละหน่วยงานที่จัดให้มีการสอบหรือการคัดเลือกในแต่ละครั้ง การเรียกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีดังกล่าว สามารถขอใช้บัญชีรายชื่อของหน่วยงานอื่นได้แต่จะต้องเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกัน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่ต้องการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การยกเลิกบัญชี ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านหรือผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๙ (๒) ไว้ และอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าหากมหาวิทยาลัยเห็นว่าบัญชีดังกล่าวไม่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นปัจจุบันหรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด มหาวิทยาลัยสามารถประกาศยกเลิกบัญชีได้ก่อนครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ (๒) โดยจัดทำเป็นประกาศยกเลิกบัญชีผู้สอบผ่านหรือผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประธาน ก.บ.พ.