



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขและปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวกับการจัดการเงินรายได้ตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานด้านการเงินและงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่บัญชี” หมายความว่า หัวหน้างานบัญชีของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยแต่ได้รับการจัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย



“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ผู้เรียน หรือนักเรียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยมีเจตนาให้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ผู้เรียน หรือนักเรียนหรือผู้ที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา นักเรียน หรือผู้เรียน นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ผู้เรียน หรือนักเรียนหรือผู้ที่ยังไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา นักเรียน หรือผู้เรียน นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นค่าธรรมเนียมอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้สุทธิ ซึ่งคำนวณจากเงินรายได้สะสม ณ สิ้นปีงบประมาณก่อนการจัดสรรเข้าระบบเงินคงคลัง หักค่าใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณนั้น หักงบประมาณที่กัไว้เบิกเหลือจ่ายหรือเหลือปีตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือภาระผูกพันอื่น และหักงบประมาณรายจ่ายภายใต้เงื่อนไขของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบังคับนี้ หรือตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และสภามหาวิทยาลัยได้จัดสรรเป็นเงินคงคลังครั้งแรก

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้สุทธิซึ่งคำนวณจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณหักค่าใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณนั้น หักงบประมาณที่กัไว้เบิกเหลือจ่ายหรือเหลือปีตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือภาระผูกพันอื่น และหักงบประมาณรายจ่ายภายใต้เงื่อนไขของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบังคับนี้หรือตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และหักด้วยเงินคงคลังตามเงื่อนไขแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง และวางหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการบังคับใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานการเงินการคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๗) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ นโยบายและแผน เป็นกรรมการ

และเลขานุการ



คณะกรรมการการเงินและงบประมาณอาจมีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ โดยให้เลขานุการ คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ เสนอชื่อผู้ช่วยเลขานุการให้นายกสภามหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๑) และ (๒) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เลือกกันเอง ส่วนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของตน

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของตนแล้ว กรรมการการเงินและงบประมาณอาจพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการการเงินและงบประมาณพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการการเงินและงบประมาณแทนตำแหน่งเดิม ภายในหกสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของตน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากลับกรองการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากลับกรองรายงานการเงินและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๔) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน

(๕) เรียกเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่พิจารณารวมทั้งเชิญบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ มาชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ

(๖) ติดตามและกำกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงานของมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

รายได้และการจัดเก็บรายได้

ข้อ ๘ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) เงินค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม (๑) ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนักศึกษา นักเรียน หรือผู้เรียน หรือบุคคลที่มีได้อยู่ในฐานะนักศึกษา นักเรียน หรือผู้เรียน

(๓) เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้จากการจัดหารายได้ของหน่วยงาน ภายใน ของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่จัดหารายได้

(๔) ดอกเบี้ยหรือดอกผลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับดอกเบี้ย

(๕) ค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทน เงินชดใช้คืนอื่นใดที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย หรือเกิดจากเหตุละเมิด

(๖) ผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ทรัพย์สินหรือที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๗) เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก



(๘) เงินหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๓๐

(๙) เงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๑๐) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๙) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดเก็บรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑) การจัดเก็บ การเพิ่ม การลด เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๘ (๑) ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ (๒) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและแสดงวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บให้ชัดเจน

ข้อ ๑๐ การจัดเก็บรายได้ตามข้อ ๘ (๓) ที่ได้จากการจัดหารายได้ของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่จัดหารายได้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้นหรือตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ

(๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

(๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) รายจ่ายภายใต้เงื่อนไขการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจหรือค่าธรรมเนียมอื่น

(๖) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๗) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษาและกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

(๘) รายจ่ายเพื่อการลงทุนหรือการจัดหารายได้

(๙) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้จัดตั้ง

(๑๐) รายจ่ายเพื่อการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนหรือการบริจาคแก่กิจกรรมสาธารณกุศล

(๑๑) รายจ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อบังคับระเบียบ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนและค่าตอบแทนสำหรับกิจกรรมในการจัดหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณนั้น

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค



หมวด ๔
การก่อกำหนดผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่อกำหนดผูกพัน ซึ่งหมายความถึงการอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติ ก่อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงนามในสัญญาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๕ วิธีการจ่ายเงินให้จ่ายโดยวิธีการจ่ายโอนเข้าบัญชีธนาคารหรือจ่ายเป็นเช็คให้ผู้มีสิทธิ รับเงินเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ่ายด้วยเงินสด ให้จ่ายด้วยเงินสดได้เพียงเท่าที่จำเป็น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การเขียนเช็คส่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือ จ้างทำของให้ออกเช็คส่งจ่าย ในนามเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีด คร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็ค ส่งจ่ายในนามผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีส่งจ่ายเช็คเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ที่ การเงินและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ห้ามลงลายมือชื่อส่งจ่ายเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมีได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ที่ออกเช็คหรือจำนวนเงินที่ส่งจ่าย

ข้อ ๑๗ การออกเช็คส่งจ่าย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔ ลงลายมือชื่อส่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการ กองคลังหรือหัวหน้างานการเงินที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เมื่อลงลายมือชื่อส่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตรา ที่แสดงว่าได้ส่งจ่ายแล้วในเอกสารขอรับชำระเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๘ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเป็นกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้น หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ถ้ามีเงินเพียงพอให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการไปก่อน และรายงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากโครงการและมีระเบียบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายได้ตามโครงการโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด



หมวด ๕ วิธีการและการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ (๑) เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ในวงเงินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณและอีกร้อยละยี่สิบให้สมทบเข้ากองทุนตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่น

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ (๒) (๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินรายได้ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะในการจัดเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้จัดสรรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ (๗) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่เกินร้อยละเก้าสิบ เว้นแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามข้อตกลงนั้น หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ ๘ (๗) เป็นประการอื่นหรือจัดสรรเต็มวงเงินที่ได้รับการอุดหนุนหรือมากกว่าร้อยละเก้าสิบจะต้องมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ (๙) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ (๔) (๕) (๖) และ (๑๐) เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นและให้จัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น กรณีงบประมาณประจำปีไม่สามารถอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยได้ทันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ดำเนินการตามงบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๒๔ การกำหนดหมวดรายจ่ายและหลักเกณฑ์การถัวเฉลี่ยจ่ายในหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

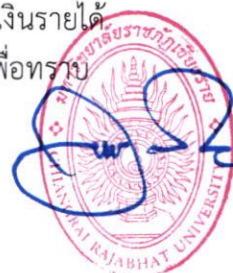
ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายภายในโครงการเดียวกันให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีนอกเหนือจากวรรคแรกให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการโอนหมวดรายจ่าย ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองยอดเงินงบประมาณที่เหลืออยู่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายตลอดปีเสนอคณะกรรมการการเงินก่อนจึงเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีจากงบประมาณที่เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๗ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณได้แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ



ข้อ ๒๙ ในกรณีที่เงินรายได้ข้อ ๘ (๒) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณมีเงินคงเหลือจากการจัดสรรหรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ให้มหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณจากเงินคงเหลือดังกล่าวให้กับหน่วยงานนั้น เป็นงบประมาณตั้งต้นของปีงบประมาณถัดไป

วิธีการใช้งบประมาณตามวรรคแรก การควบคุม การตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีไม่มีระเบียบหรือประกาศดังกล่าวให้ใช้ข้อบังคับ หรือระเบียบว่าด้วยการจัดหารายได้โดยอนุโลม

หมวด ๖

การบริหารเงินและการลงทุน

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขตดังนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจหรือชื่อตัวเงินคลัง
- (๓) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ
- (๔) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับรอง อาวัลหรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบเต็มจำนวน

(๕) นำไปลงทุนในประการอื่นซึ่งมีผลตอบแทนดีกว่าการฝากธนาคารและมีความเสี่ยงไม่เกินระดับที่ ๒ ตามระดับความเสี่ยงที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการลงทุนอย่างเหมาะสม

(๖) กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การลงทุนตาม (๔) (๕) (๖) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนการลงทุนหรือฝากเงินตาม (๑) (๒) (๓) ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายในการบริหารจัดการเงินฝากและรายงานสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะทุกสิ้นปีงบประมาณพร้อมกับรายงานการเงิน

มหาวิทยาลัยอาจลงทุนในรูปแบบบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏและภายใต้กรอบหรือเงื่อนไขของกฎหมายที่สามารถให้ดำเนินการได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การซื้อทรัพย์สินและการจ้าง

ข้อ ๓๑ การซื้อทรัพย์สินและการจ้างที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

การซื้อ ตามความในหมวดนี้ให้หมายความรวมถึงการเช่าโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจซื้อหรือจ้างเกินราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือของกระทรวงการคลังได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

สำหรับพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ อาจซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ หรือซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศก็ได้



ข้อ ๓๓ การซื้อ การจัดจ้าง หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๓๔ ในการดำเนินการตามความในหมวดนี้ ผู้มีอำนาจดำเนินการจะมอบอำนาจเป็นหนังสือ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

หมวด ๘

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการคืนเงิน

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันของ มหาวิทยาลัย และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๓๖ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การคืนเงิน และการจัดทำบัญชีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ การรับเงินรายได้ทุกประเภทให้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ได้รับมอบหมายให้รับเงินเท่านั้น

การรับเงินรายได้ตามวรรคแรก จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับ ให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาไว้กับต้นข้อ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของกองคลังโดยจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินแล้วเก็บรักษาต้นข้อ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๓๘ เมื่อมีการรับเงินให้มหาวิทยาลัยนำเงินฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์แล้วแต่กรณีในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

กรณีที่การรับเงินและการฝากเงินไม่เป็นไปตามวรรคแรก ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเงินทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดี

ข้อ ๓๙ การเก็บรักษาเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน และมีกรรมการสำรองอีกอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๐ ให้กองคลังของมหาวิทยาลัย เก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายประจำวันได้ภายในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ให้จัดการนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๑ การคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจ หรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บไม่สามารถทำได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุผล หรือความจำเป็นเฉพาะเรื่อง หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การจัดทำรายงานการเงิน

ข้อ ๔๒ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีจัดทำรายงานการเงินประจำปี โดยจะต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนการ



รายงานการเงินอย่างน้อยต้องมึงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน การจัดทำรายงานการเงินตามวรรคแรกจะต้องให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบและเสนออภิการบตีพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและงบประมาณและเสนอสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๔๓ รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยจะต้องแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามมาตรฐานการบัญชีทั่วไป และจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐในส่วนของการรายงาน การตรวจสอบ กำกับและติดตาม และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด ๑๐

การบริหารการเงินแบบกองทุน

ข้อ ๔๔ การบริหารการเงินแบบกองทุน ให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารการเงินแบบกองทุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยได้ โดยนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือเงินที่ได้รับจากการบริจาคจัดตั้งกองทุน ภายใต้เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์หรือตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางในการจัดตั้งกองทุนดังต่อไปนี้

- (๑) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) มีที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (๓) มีระบบการบริหารกองทุนที่ชัดเจน
- (๔) มีระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการกองทุน

การจัดตั้งกองทุนให้มหาวิทยาลัยเสนอจัดตั้งกองทุนภายใต้แนวทางดังกล่าว โดยเสนอคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนและการบริหารการเงินแบบกองทุน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๔๕ การดำเนินงานและบริหารแบบกองทุน มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้บางส่วนหรือเงินที่ได้รับจากการบริจาคบริหารในแบบกองทุนเพื่อดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด และอาจดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- (๑) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ระบบการบริหารการเงิน งบประมาณ หรือการบัญชีภาครัฐ
- (๒) การดำเนินงานของกองทุนมีความจำเป็นจะต้องมีการบริหารการเงินและงบประมาณอย่างต่อเนื่องข้ามปีงบประมาณ
- (๓) กองทุนสามารถจัดหารรายได้จากผลการดำเนินงานของกองทุนหรือมีการระดมทุนเพื่อเป็นรายได้ของกองทุนนอกเหนือจากงบประมาณจากเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรเข้ากองทุนตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ กองทุนที่มหาวิทยาลัยจะจัดตั้งขึ้นใหม่ จะต้องมึวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อการระดมทุนสำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจ
- (๒) เพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อจัดสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย



- (๔) เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาและทุนสำหรับการพัฒนานักศึกษา
- (๕) เพื่อการจัดการศึกษาในสาขาที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๗) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๔๗ กองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นก่อนข้อบังคับนี้จำนวนห้ากองทุนให้ถือเป็นกองทุนตามข้อบังคับนี้ และให้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนั้น

ข้อ ๔๘ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนรายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการเงินและงบประมาณและต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๔๙ การพิจารณาขุบเล็กกองทุนสามารถทำได้ โดยคณะกรรมการกองทุนนั้นและคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาเห็นสมควร หากการดำเนินงานของกองทุนไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ขุบเล็กกองทุนนั้น

ในกรณีที่มีการขุบเล็กกองทุน ให้มีการชำระบัญชีของกองทุนและเสนอสภามหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณาขุบเล็กกองทุนนั้น และหากมีเงินกองทุนดังกล่าวคงเหลืออยู่ให้นำเงินที่เหลืออยู่นั้น เป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

การขุบเล็กกองทุนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

เงินคงคลังและเงินรายได้สะสม

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินคงคลังครั้งแรก

ข้อ ๕๑ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยรายงานระดับเงินคงคลังพร้อมกับรายงานการเงิน การใช้เงินคงคลังให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ได้ ในโครงการหรือกิจกรรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากมีดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย โดยการใช้เงินคงคลังดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การเก็บรักษาเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยนำฝากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชน ประเภทเงินฝากประจำ ๑๒ เดือนขึ้นไป หรือมหาวิทยาลัยอาจนำไปลงทุนในลักษณะอื่นที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูงตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ส่วนดอกเบียหรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดังกล่าวให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ นอกเหนือจากเงินคงคลังตามข้อ ๕๑ ให้เงินคงเหลือที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณตามระบบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้สะสม การใช้เงินรายได้สะสมให้สามารถใช้ในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- (๒) เงินยืมทรองราชการ
- (๓) เงินยืมหรือเงินทรองจ่ายสำหรับการดำเนินงานโครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๔) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรือเงินอื่นที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน ในการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือจัดซื้อที่ดิน หรือสมทบเพื่อการดำเนินการอื่นตามที่สำนักงบประมาณกำหนด



(๕) จัดซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

(๖) ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งปลูกสร้าง

(๗) สมทบกองทุนของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน

และการบริหารกองทุน

(๘) ค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและเหมาะสมในการบริหารภายใต้วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๙) เพื่อการลงทุนตามข้อบังคับนี้

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การใช้เงินรายได้สะสมตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๐) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้เงินรายได้สะสมตาม (๘) ในวงเงินไม่เกินห้าล้านบาทให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ส่วนการใช้เงินรายได้สะสมเพื่อการลงทุนตาม (๙) ให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาดำเนินการเพื่อการลงทุนภายใต้ข้อบังคับนี้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เว้นแต่การลงทุนตามข้อบังคับนี้ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ให้ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้เฉพาะที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ส่วนกรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ใช้เงินคงคลังไว้ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ถือเป็นการอนุมัติให้ใช้เงินสะสมตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณสมพงษ์ วิทยศักดิ์พันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย