



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ  
แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยกองทุน  
สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๗ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม  
๒๕๖๖ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงรายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ  
วิธีการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินโครงการ  
เงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนด  
ไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้  
สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

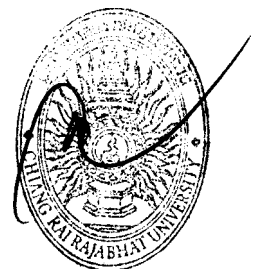
“กู้ยืมเงิน” หมายความว่า การกู้ยืมเงินจากโครงการเงินกู้สวัสดิการ  
บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน

๕.๑ เพื่อการศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๕.๒ เพื่อบริหารจัดการโครงสร้างหนี้ส่วนบุคคล

๕.๓ เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในการดำรงชีวิต



ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน

๖.๑ เป็นบุคลากรที่มีอายุราชการมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป

๖.๒ มีอายุราชการหรือระยะเวลาในสัญญาจ้างคงเหลือมากกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระ

ข้อ ๗ เงื่อนไขในการขอกู้ยืมเงิน

๗.๑ การกู้ยืมเงินระยะยาว

๗.๑.๑ วงเงินกู้ยืมเงินสูงสุดไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาชำระหนี้สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี โดยหากได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและเมื่อหักต้นเงินและดอกเบี้ยตามสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินต้องมีเงินเดือนหรือค่าจ้างรายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างรายเดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถพิจารณาปรับลดวงเงินกู้ของบุคลากรแต่ละรายได้ตามความเหมาะสม ดุลพินิจของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

๗.๑.๒ บุคลากรที่ขอกู้ยืมเงินต้องมีบุคคลค้ำประกัน จำนวน ๒ คน

๗.๑.๓ ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียอดเงินเดือนหรือค่าจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง และต้องมีอายุราชการหรือระยะเวลาในสัญญาจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่าผู้กู้ยืมเงิน และจะค้ำประกันผู้กู้ยืมเงินได้ไม่เกิน ๒ ราย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้ค้ำประกันมิได้

๗.๒ การกู้ยืมเงินระยะสั้น

๗.๒.๑ วงเงินกู้ยืมไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างคงเหลือ สูงสุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ ขอกู้ยืมเงินติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และต้องเว้นระยะเวลา ๑ เดือน จึงจะขอกู้ยืมเงินใหม่ได้

ข้อ ๘ บุคลากรที่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน ขอรับแบบคำขอกู้ยืมเงินหรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินที่ <https://personnel.cru.ac.th> และส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินโดยแนบเอกสารหลักฐานต่อไปนี้

๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

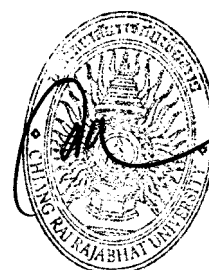
๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้กู้ยืมเงิน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาสลิปเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนล่าสุด ๑ ฉบับ

๘.๖ เอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสนอราคา ประมาณการราคา รูปแบบรายการ ภาพถ่าย ใบแจ้งการชำระเงิน ใบจอง เป็นต้น



ข้อ ๙ วิธีการจ่ายเงินกู้ยืม

- ๙.๑ ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาค่าของกู้เงินอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๙.๒ ให้ทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๙.๓ ให้จ่ายเงินกู้ยืมเป็นเช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีธนาคาร หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ

ผู้ขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๐ วิธีการส่งคืนเงินกู้ยืม

๑๐.๑ เงินกู้ยืมระยะยาว

- ๑๐.๑.๑ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๑.๒ ให้กองคลัง หักเงินต้นและดอกเบี้ยจากบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ของบุคลากร

๑๐.๑.๓ ระยะเวลาการส่งคืนเงินกู้ยืม ให้ส่งคืนเป็นรายเดือนติดต่อกันไม่เกิน ๖๐ งวด (๕ ปี) กรณีผู้ที่มีอายุราชการหรือสัญญาจ้างคงเหลือน้อยกว่า ๕ ปี ให้ส่งคืนเงินกู้ยืมภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่

๑๐.๒ เงินกู้ยืมระยะสั้น

- ๑๐.๒.๑ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒.๒ ให้กองคลัง หักเงินต้นและดอกเบี้ยจากบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้าง


ของบุคลากร

๑๐.๒.๓ ระยะเวลาการส่งคืนเงินกู้ยืม ให้ส่งคืนเป็นรายเดือนติดต่อกันไม่เกิน

๓ งวด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้กู้จะต้องกรอกรายการด้วยลายมือของตนเอง  
รายการแก้ไขที่ผิดพลาด ห้ามใช้ยาลบหมึกแก้ไขโดยเด็ดขาด

หนังสือกู้ที่.....  
วันที่.....

หนังสือขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท (.....)  
จาก  เงินงบประมาณแผ่นดิน  เงินรายได้ ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน มีระยะเวลาปฏิบัติราชการจนถึงเกษียณอายุราชการ  
จำนวน.....ปี.....เดือน เสนอคำขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน.....บาท  
(.....) โดยจะนำไปใช้ดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้เงินโดยละเอียด)

ข้อ 2 ข้าพเจ้ามีหนี้สินภายนอก ดังรายการต่อไปนี้

- (1) ชื่อผู้ให้กู้ยืม.....จำนวนเงินกู้ยืม.....เมื่อวันที่.....
- (2) ชื่อผู้ให้กู้ยืม.....จำนวนเงินกู้ยืม.....เมื่อวันที่.....
- (3) ชื่อผู้ให้กู้ยืม.....จำนวนเงินกู้ยืม.....เมื่อวันที่.....

ได้แนบสำเนาหนังสืออันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ตามรายการข้างต้นรวม.....ฉบับ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอเสนอชื่อผู้ค้ำประกัน ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท (.....)

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน มีระยะเวลาปฏิบัติราชการจนถึงเกษียณอายุราชการ จำนวน.....ปี.....เดือน

2. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท (.....)

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน มีระยะเวลาปฏิบัติราชการจนถึงเกษียณอายุราชการ จำนวน.....ปี.....เดือน

ข้อ 4 หากข้าพเจ้าได้รับเงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ข้าพเจ้าขอส่งเงินต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือน  
เท่ากันงวดละ.....บาท (.....) เป็นจำนวน.....งวด  
ยกเว้นงวดสุดท้าย จำนวน.....บาท (.....) ตั้งแต่เดือนที่ได้รับเงินกู้  
พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปีของเงินกู้หรือเงินกู้คงเหลือ และขอยืนยันว่าข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้าง  
ส่งโครงการเงินกู้สวัสดิการ ได้ทุกเดือน

ข้อ 5 ในการรับเงินโครงการเงินกู้สวัสดิการ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือสัญญากู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงราย ตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด



หนังสืออยู่ที่.....  
วันที่.....

หนังสือขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้าพเจ้า.....รับราชการ/ทำงาน/ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท  
ขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น ดังนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น จำนวน.....บาท  
(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อ.....  
.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หักเงินเดือน เงินค่าจ้าง และหรือ  
เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ทั้งปัจจุบันและอนาคต เพื่อชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย  
ร้อยละ.....ต่อปี เป็นงวด จำนวน.....งวด ๆ ละ.....บาท (.....)  
ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในหนังสือขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร  
ระยะสั้น

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับแนวปฏิบัติและข้อตกลงของโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้นทุกประการ

ข้อ 5 หากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ก่อนการชำระหนี้เสร็จสิ้น ข้าพเจ้า  
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หักเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินเดือน เงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด  
ที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า เพื่อส่งชำระหนี้โครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร  
ระยะสั้นให้เสร็จสิ้นก่อน โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมและได้รับเงินจากโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้นโดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว  
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

(รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้กรอก)

1. ผู้ขอกู้ได้รับเงินเดือน จำนวน.....บาท (.....)
2. มีเงินรายได้คงเหลือต่อเดือน จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
...../...../.....

ความเห็นของเลขานุการโครงการ

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เลขานุการโครงการ  
...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....  
...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท  
(.....) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

หมายเหตุ : เงื่อนไขการขอกู้เงินโครงการเงินกู้ระยะสั้นเพื่อบรรเทาปัญหาของบุคลากร มีดังนี้

1. กู้ได้ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท
2. ระยะเวลาในการใช้คืนเงิน จำนวน 3 งวด
3. ให้อยู่กู้ระหว่างวันที่ 1- 20 ของเดือน
4. กู้เงินให้ต่อเนื่องไม่เกิน 2 เดือน
5. ระบุเหตุผลในการขอกู้เงิน
6. ยื่นเรื่องขอกู้เงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล

ที่ - วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แบบคำขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๖ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ออกประกาศดังกล่าวเพื่อใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป เรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดแบบคำขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และหนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรียบร้อยแล้วดงแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวปราณี ทาสีลา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรด  พิจารณา  ทราบ

- เห็นควร  อนุมัติ  อนุญาต

อื่น ๆ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งศักดิ์ เพชรนิล)

รองอธิการบดี

ทราบ  ออวงค์  ขอบ/ทราบในการตาม/เสนอ

อื่น ๆ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัชย์ มุ่งไธสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย