คู่มือประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กรกฎาคม ๒๕๖๓

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนด้านการเรียนการสอนและการวิจัยมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ ตลอดจนผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ในการนี้ กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งได้รวบรวมประกาศและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีมาตรฐานเดียวกันหรือใกล้เคียงกันของระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณศาสตราจารย์ศันสนีย์ ไชยโรจน์ ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนและติดตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ริเริ่มในการจัดทำคู่มือฉบับนี้มา ณ โอกาสนี้ด้วย

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญเอกสาร

หน้า

ส่วนที่ ๑ ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๑. แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ๒

๒. แบบสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ๓

๓. แบบฟอร์มสรุปเพื่อรายงานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา ๔

๔. ตัวอย่าง ร่างประกาศ เรื่อง พนักงานสมทบ (Adjunct Staff & Professor) ๕

๕. (ร่าง) ประกาศ เรื่อง การเทียบตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ๙

ส่วนที่ ๒ ประกาศและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

<u>ประกาศ</u>

๑. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ๑๔

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๕
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓๑

๒. หนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๒/ว๑๘๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๓๗

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว๒๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๘๕

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

สารบัญเอกสาร (ต่อ)

	หน้า
<u>หนังสือเวียน</u>	
๑. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๗๒๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	๘๙
- แนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
๒. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๒๘๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘	๙๔
- การพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	
๓. หนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว๕๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๙๙
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่ต้องเสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	
๔. หนังสือที่ นร ๐๕๐๘/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๐๖
- แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา	
๕. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๓/ว๖๑๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑	๑๐๗
- ซักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	
๖. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๖๗๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๑๐
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน	
๗. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๘๔๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๑๑
- บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	
๘. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๓/ว๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	๑๑๒
- แนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง	
๙. หนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/ว๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒	๑๑๙
- แนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง	

สารบัญเอกสาร (ต่อ)

	หน้า
๑๐. หนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๓๑
- บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	
๑๑. หนังสือที่ อว ๐๒๒๗.๒/ว๕๑๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	๑๓๒
- ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	

.....

ส่วนที่ ๑

ตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ลับ

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ของ.....(ผู้ขอ).....สังกัด....(ผู้ขอ).....

เพื่อขอตำแหน่ง.....(ผศ./รศ./ ศ.)..... สาขาวิชา.....

โดย .....(ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ).....สังกัด .....(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

วันที่ได้รับเอกสารการประเมิน .....วันที่ส่งผลการประเมิน .....

<u>ความเห็นด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ</u>

ผู้ทรงคุณวุฒิ**ต้องระบุความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงคุณภาพและความสำคัญของผลงานทางวิชาการ**ของผู้ขอที่มีต่อวงวิชาการ หรือ การถ่ายทอดความรู้จากผลงานทางวิชาการของผู้ขอ โปรดระบุถึงเนื้อหาจำเพาะที่เป็นองค์ความรู้ใหม่หรือการพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงความเป็นไปได้ที่จะนำความรู้จากงานทางด้านวิชาการนั้นไปทำให้เกิดประโยชน์

ผู้ทรงคุณวุฒิจำเป็นต้องให้ความเห็นที่ละเอียดเชิงวิชาการ ไม่ว่าผลการตัดสินจะผ่านหรือไม่ผ่านก็ตาม ในกรณีที่ไม่ผ่าน ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องให้คำแนะนำในแต่ละผลงานสำหรับการปรับปรุงเชิงวิชาการของผลงานในอนาคต เพื่อให้เกิดความสร้างสรรค์และความยุติธรรมแก่ผู้ขอ

ประเภทผลงานทางวิชาการ	ผลการประเมิน คุณภาพผลงานทางวิชาการ (ควรปรับปรุง/B/B+/A/A+)	ความเห็นด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
๑. งานวิจัย ๑.๑ เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง ๑.๒ เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง		
๒. ตำรา ๒.๑ เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง ๒.๒ เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง		

<u>หมายเหตุ</u>

.....

.....

.....

(ลงนาม).....

(ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ตัวอย่าง

ลับ

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ

โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ

ของ.....(ผู้ขอ)..... สังกัด ภาค/สาขาวิชา..... คณะ.....

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....(ผศ./รศ./ศ.).....โดยวิธี.....ในสาขาวิชา.....

ตารางแสดงผลการพิจารณาเบื้องต้นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลงานทางวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 (ควรปรับปรุง/ B/B+/A/A+)	ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 (ควรปรับปรุง/ B/B+/A/A+)	ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 (ควรปรับปรุง/ B/B+/A/A+)	สรุป	บทบาทหน้าที่ (ตามลักษณะการมีส่วนร่วม)
ประเภทผลงาน..งานวิจัย.....					
1. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
2. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
3. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
4. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
ประเภทผลงาน...ตำรา....					
5. เลขรหัสเอกสารแนบ # เรื่อง.....					
สรุป	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	(ผ่าน/ไม่ผ่าน)		

<u>สรุป</u> ความเห็นด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ 1

.....

.....

2. ผู้ทรงคุณวุฒิ 2

.....

.....

3. ผู้ทรงคุณวุฒิ 3

.....

.....

วันที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ.....ผลการตัดสิน.....

1. .....(ลงนาม)..... (ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)

2. .....(ลงนาม)..... (ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)

3. .....(ลงนาม)..... (ชื่อ นามสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ตัวอย่าง

ลับ
(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มที่ ๓

แบบฟอร์มสรุปเพื่อรายงานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา
ของ.....(ชื่อผู้ขอ)..... สังกัด.....(ของผู้ขอ).....
ตำแหน่งวิชาการ .....(ที่ขอ).....สาขาวิชา.....(ที่ขอ).....

		ผลการประเมิน (B/B+/A/A+)
๑. ผลการประเมินการสอนและการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก		
๑.๑ สรุปผลและคำแนะนำ ๑.๒ จำนวนนักศึกษาปริญญาโท ๑.๓ จำนวนนักศึกษาปริญญาเอก		
๒. ผลการประเมินงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ		
๒.๑ งานวิจัย ๒.๒ หนังสือ/ตำรา		
๓. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (มีเอกสารหลักฐานและการรับรองครบถ้วน) ผลการประเมินและคำแนะนำ		
๔. รางวัลทางวิชาการที่ได้รับในช่วงการประเมิน	จำนวน	
๔.๑ ระดับนานาชาติ		
๔.๒ ระดับชาติ		
๔.๓ ระดับจังหวัด		
๔.๔ ระดับสมาคมวิชาชีพ/ มหาวิทยาลัย		
๔.๕ อื่นๆ		
๕. การได้รับเชิญในฐานะกรรมการด้านวิชาการ		
๕.๑ ระดับนานาชาติ		
๕.๒ ระดับชาติ		
๕.๓ ระดับจังหวัด		
๕.๔ ระดับสมาคมวิชาชีพ/ มหาวิทยาลัย		
๕.๕ อื่นๆ		

สรุปผลการประเมิน ผ่าน / ไม่ผ่าน

.....(ลงนาม).....

(ชื่อ นามสกุล ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ)

ตัวอย่าง

ร่างประกาศ เรื่อง พนักงานสมทบ (Adjunct Staff & Professor)

****

ด้วยมหาวิทยาลัย.... มีนโยบายการสร้างความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนการส่งเสริมการใช้เครือข่ายนักวิจัยในการผลิตกำลังคน ผลิตผลงานวิจัยวิชาการ สร้างเทคโนโลยี แก้ไขปัญหาตอบโจทย์ประเทศทั้งทางด้านอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจสังคม ดังนั้นเพื่อตอบสนองกลยุทธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัย.... จึงให้มีมาตรการสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานส่วนงาน/คณะประเภท "พนักงานสมทบ" โดยให้คณบดี/ผู้อำนวยการ ผ่านความเห็นชอบของกรรมการประจำส่วนงาน/คณะ สามารถเสนอแต่งตั้ง พนักงานสมทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ในประกาศนี้

พนักงานสมทบ หมายถึงผู้ปฏิบัติงานสังกัดส่วนงาน/คณะ หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย..... หรือไม่มีสังกัดแต่ปฏิบัติงานประจำที่ส่วนงาน/คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

2. คุณสมบัติของพนักงานสมทบ

2.1 มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย..... ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

2.3 เป็นผู้อยู่ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2.4 ไม่ยุ่งเกี่ยวทางการเมือง หรือการชุมนุมทางการเมือง

2.5 เป็นผู้ปฏิบัติตนตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ประกาศและแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย .....และส่วนงาน/คณะ..... รวมทั้งต้องถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

3. วิธีการแต่งตั้งพนักงานสมทบ

3.1 การแต่งตั้งพนักงานสมทบมาจากกระบวนการเสนอโดยคณบดี/ผู้อำนวยการเท่านั้น มิใช่การสมัคร

3.2 ภาควิชา/งาน เสนอเอกสารประกอบด้วย เหตุผล ความจำเป็น คุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ถูกเสนอและกำหนดภาระงานของพนักงานสมทบ ที่จะมาปฏิบัติงานในส่วนงาน/คณะ และมหาวิทยาลัย มายัง คณบดี/อำนวยการ

3.3 ภาควิชา/งานเสนอการแต่งตั้งมายังส่วนงาน/คณะ..... โดยต้องมีหลักฐานยินยอมจากต้นสังกัด(ถ้ามี) พร้อมประวัติ ผลงาน ความสามารถพิเศษ ทุนวิจัยที่ผู้ถูกเสนอเป็นหัวหน้าโครงการ และภาระงานที่ต้นสังกัด (ถ้ามี) พร้อมระบุ ค่า Full time equivalence (FTE)

3.4 ภาควิชา/งานระบุ ค่าใช้จ่ายทางกิจกรรมวิชาการ รวมถึงแหล่งเงินทุน ในกรณีที่เป็นงบประมาณของส่วนงาน/คณะหรือมหาวิทยาลัย ต้องมาจากในหมวดเงินรายได้ส่วนงาน/คณะหรือมหาวิทยาลัยเท่านั้น

3.5 เสนอที่ประชุมกรรมการที่ส่วนงาน/คณะ..... แต่งตั้ง

3.6 เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน/คณะ.....เพื่อให้ความเห็นชอบ

3.7 ให้คณบดี/ผู้อำนวยการเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

4. ระยะเวลาการเป็นพนักงานสมทบ

ตามข้อตกลงการเป็นพนักงานสมทบ แต่ไม่เกินครั้งละ 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานสมทบได้ต่อเนื่องไม่เกิน 12 ปี

5. ส่วนงาน/คณะไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้กับพนักงานสมทบ

6. ภาควิชา/งาน หรือพนักงานสมทบไม่เรียกร้องให้ส่วนงาน/คณะจัดหาสถานที่ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์อื่นใดเพิ่มเติม

7. ประโยชน์และสวัสดิการที่ส่วนงาน/คณะให้กับพนักงานสมทบ

ประโยชน์และสวัสดิการ	**ค่าใช้จ่ายที่พนักงานสมทบต้องรับผิดชอบ**	**ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการชำรุด/สูญหายที่พนักงานสมทบต้องรับผิดชอบ**
7.1 บัตรแสดงตน	ไม่ต้องชำระ	.... บาท
7.2 บัตรอนุญาตจอดรถยนต์	ไม่ต้องชำระ	.... บาท
7.3 การยืมหนังสือห้องสมุด	ไม่ต้องชำระ	-
7.4 อนุญาตให้ใช้ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ โทรศัพท์ เพื่อการติดต่องาน		-
7.5 อินเทอร์เน็ต	แรกเข้า .... บาทและรายเดือนๆละ .... บาท	-
7.6 ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ที่คณะ/ส่วนงานเป็นผู้จัด	ตามอัตราเฉลี่ย/ คน ตามการจัดประชุม อบรม สัมมนา	-

7.7 การตรวจสุขภาพประจำปี	ตามค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากหน่วยรับตรวจ	-
7.8 ร่วมสัมมนาประจำปี	ตามอัตราเฉลี่ย/ คน ที่ต้องชำระ	-
7.9 ร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	ตามอัตราสมาชิกคณะ/ส่วนงาน ปีละ .....บาท/คน และอัตราค่าบริการตามประเภทของสมาชิก	-
7.10 อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอนุกรรมการ	-	-
7.11 ร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ และงานเลี้ยงสังสรรค์	ตามอัตราเฉลี่ย/ คน ที่ต้องชำระให้สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัย	-

8. ทรัพย์สินทางปัญญา

8.1 ผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานที่ส่วนงาน/คณะ..... ตกเป็นของมหาวิทยาลัย..... ยกเว้นได้ตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

8.2 ผลงานทางวิชาการที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานที่ส่วนงาน/คณะ..... หากนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือเผยแพร่ลักษณะอื่น ต้องระบุ คณะ/ส่วนงาน..... มหาวิทยาลัย.....เป็นที่อยู่หนึ่งในการตีพิมพ์

9. การก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการของพนักงานสมทบ

9.1 ให้ใช้เกณฑ์ วิธีการ และ กระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย .....ปี พ.ศ. ..... โดยอนุญาตให้ถึงระดับรองศาสตราจารย์ เป็นระดับสูงสุด โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

9.2 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้พนักงานสมทบเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ใช้เกณฑ์ วิธีการ และ กระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย .....ปี พ.ศ. ..... โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง แต่จะไม่ได้รับการเสนอโปรดเกล้าฯ

9.3 เงินประจำตำแหน่งวิชาการของพนักงานสมทบต้องมาจากในหมวดเงินรายได้ส่วนงาน/คณะ หรือมหาวิทยาลัยเท่านั้น

10. การสิ้นสุดการเป็นพนักงานสมทบ

10.1 ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือทำให้ส่วนงาน/คณะ มหาวิทยาลัย เสื่อมเสียชื่อเสียส่วนงาน/คณะจะพิจารณายกเลิกการเป็นพนักงานสมทบ และดำเนินการแจ้งต่อมหาวิทยาลัย

10.2 สิ้นสุดข้อตกลงการเป็นพนักงานสมทบ

10.3 ต้นสังกัดมีหนังสือยกเลิกการอนุญาตให้เป็นพนักงานสมทบ มหาวิทยาลัย.....

10.4 ลาออกจากต้นสังกัด

10.5 ครบเกษียณอายุงานจากต้นสังกัด

10.6 ตาย

11. พนักงานสมทบและต้นสังกัดของพนักงานสมทบไม่เรียกร้องสิทธิคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ หรือกฎหมายอื่นๆจากส่วนงาน/คณะ..... รวมทั้ง ส่วนงาน/คณะ..... ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของพนักงานสมทบ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทั้งภายในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

12. ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

.....

คณบดี/ผู้อำนวยการ

(ร่าง)

ประกาศ เรื่อง การเทียบตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน สถาบันอุดมศึกษามีการรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลาง จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

"สถาบันการศึกษาอื่น" หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือ สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ และเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

๒. คำนิยาม รูปแบบการเผยแพร่ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และผลงานมางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

๓. แบบที่จำเป็นในการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

๔. ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ และจะต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ

๕. การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้เทียบได้ดังนี้

๕.๑ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ก่อนพ้นจากสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ในตำแหน่งใด หากกลับมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้บรรจุได้ในตำแหน่งเดิม

กรณีผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ที่จะมาบรรจุในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ต้องเป็นผู้ที่เคยได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ... ยกเว้นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับการโปรดเกล้าฯแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ไม่อาจพิจารณาเสนอโปรดเกล้าฯแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ให้ส่วนงานที่เสนอขอเทียบตำแหน่งส่งคำสั่งที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาประกอบการพิจารณา

๕.๒ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นให้เทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือต่ำกว่า

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า ให้เทียบได้ในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า ให้เทียบได้ในตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศให้ส่วนงานเสนอขอเทียบตำแหน่ง พร้อมแบบประวัติส่วนตัวและผลงานที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการมาประกอบการพิจารณา

กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ให้ส่วนงานเสนอขอเทียบตำแหน่ง พร้อมแบบคำขอเทียบตำแหน่งตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ คำสั่ง หรือหลักฐานที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการ มาประกอบการพิจารณา

๖. วิธีการขอเทียบตำแหน่ง และการพิจารณา

๖.๑ ให้ส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารการเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อ ๖ ต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการบรรจุเว้นแต่มีเหตุจำเป็นส่วนงานอาจยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการหลังบรรจุก็ได้

๖.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องตามข้อ ๖.๑ แล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารการเทียบตำแหน่งทางวิชาการี และเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแนห่งทางวิชาการต่อไป

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการพิจารณาการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณาผลงานที่ขอเทียบตำแหน่งให้เป้นไปตามประกาศ...

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ขอเทียบตำแหน่งและส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณา โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้เป็นไปตามประกาศ... ทั้งนี้ในระหว่างการพิจารณาคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมประกอบการเทียบตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาแล้ว ให้ส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์ตัดสินการประเมินผลงานทางวิชาการที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ...

การดำเนินการตามวรรคสอง และวรรคสามให้อยู่ในชั้นความลับ

ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผ่านกระบวนการแต่งตั้งมาแล้วจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ คณะกรรมการพิจารณาทางวิชาการอาจพิจารณาเป้นกรณีๆ ไป โดยที่ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๖.๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาทางวิชาการเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๖.๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ และได้รับรองมตินั้นแล้ว ให้อธิการบดีออกคำสั่งเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และในคำสั่งให้ระบุสาขาวิชาที่ได้รับการเทียบตำแหน่งด้วย

เว้นแต่การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๕.๑ ให้อธิการบดีออกคำสั่งเทียบตำแหน่งโดยไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อทราบด้วย

๖.๖ กรณีการเทียบตำแหน่งศาสตราจารย์ และยังไม่เคยได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ และได้รับรองมตินั้นแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ต่อไป

เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้อธิการบดีออกคำสั่งเทียบตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และในคำสั่งให้ระบุสาขาที่ได้รับการเทียบตำแหน่งด้วย

๖.๗ กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติ และได้รับรองมตินั้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมตินั้นให้ผู้ขอเทียบตำแหน่ง และส่วนงานทราบภายใน ๓๐ วัน

๖.๘ มติสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๖.๕ ข้อ ๖.๖ และข้อ ๖.๗ ให้ถือเป็นที่สุด

๗. วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่ง

๗.๑ กรณีส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันบรรจุ ให้เทียบตำแหน่งได้ตั้งแต่วันบรรจุ

๗.๒ กรณีส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันบรรจุ ให้เทียบตำแหน่งได้ตั้งแต่บรรจุ

๗.๓ กรณีส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการเกินกำหนดตามข้อ ๘.๒ ให้เทียบตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอเทียบตำแหน่ง

๘. หากตรวจพบว่าผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ มีการกระทำอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้กระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. หรือกระทำผิดจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีตรวจพบในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยุติการพิจารณาการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติไม่อนุมัติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรณีการเทียบตำแหน่ง และได้รับการแต่งตั้งแล้ว หรือโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว พบว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการมีการกระทำผิดจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามีการกระทำผิดจริง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติถอดถอนการเทียบตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่วันที่ได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ให้มหาวิทยาลัยเรียกเงินค่าใช้จ่ายในการพิจารณาการเทียบตำแหน่งทางวิชาการและเงินประจำตำแหน่ง แล้วแต่กรณี คืนแก่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานด้วย

๙. ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาการเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐. การเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๘ ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ

๑๑. การใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัยและอาจารย์พิเศษ

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และสั่งการ และแจ้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒

ประกาศและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๙

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เวียนแจ้งประกาศ ก.พ.อ.

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว และเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามในประกาศ ก.พ.อ. ทั้งสองฉบับดังกล่าวข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดประกาศ ก.พ.อ. พร้อมเอกสารแนบท้ายประกาศดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือที่ http://basd.mua.go.th/index.aspx ในหัวข้อประกาศต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕, ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๕-๘
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการให้เหมาะสม โดยยกเลิกการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๗๔,๓๒๐ บาท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๓) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๓ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับต่อไป

ข้อ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จะประเมินเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นในสาขาวิชาเดียวกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์นั้น ต้องปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานภาระงานที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานริเริ่ม ซึ่งเพิ่มขึ้นภายหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาเดิม โดยเป็นผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตำราหรือหนังสือ และมีผลก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานในสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ และต้องเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีที่ผลงานทางวิชาการมีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) ผู้ขอประเมินจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงในลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ได้รับการอ้างอิงในวารสาร ตำรา หรือหนังสือที่ยอมรับในวงวิชาการโดยเฉพาะที่เป็นผลงานที่เพิ่มขึ้นใหม่

(ข) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง จะต้องปรากฏหลักฐานชัดเจนว่ามีการนำผลงานทางวิชาการของผู้ขอประเมินไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการอย่างกว้างขวาง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพเดียวกัน

(ค) เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการก่อนและหลังดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และได้รับการอ้างอิงในวงวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(ง) ผลงานทางวิชาการที่อ้างอิงตนเอง หรืออ้างอิงโดยผู้ร่วมงานในผลงานชิ้นเดียวกัน หรือการอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ของศิษย์ที่ตนทำหน้าที่ควบคุม หรือเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถือเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อ (ก) (ข) และ (ค)

(๔) ผู้ขอประเมินจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นต้นว่า

(ก) ได้รับรางวัล รางวัลเกียรติยศ รางวัลประกาศเกียรติคุณ หรือได้เกียรติบัตรยกย่องทางวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ

(ข) ได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิไปร่วมกิจกรรมทางด้านวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ในประเทศ หรือต่างประเทศ

(ค) ได้รับเชิญไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือบรรยายทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ในระดับนานาชาติ

(ง) ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้านในองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพ

(จ) ผลงานอื่นที่เทียบเคียงได้

(๕) การพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕.๑.๔ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ วิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามวิธีการกำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๑.๓ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการจะต้องมีปริมาณ คุณภาพ และความสม่ำเสมอต่อเนื่อง ที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีมาก ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

(๓) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามข้อ ๒ (๒) แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา

(๔) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้แจ้ง ก.พ.อ. ทราบ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑ (๒) (๓) และ (๔) มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา และแบบคำขอ (ก.พ.อ. ๐๕) จำนวนหนึ่งชุด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาในสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ.อ. ได้รับเรื่อง เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดได้จะแจ้งให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบ

ข้อ ๓ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น (ก.พ.อ. ๐๕) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การใดที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับการให้ได้รับเงินเดือนนั้น ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.พ.อ.

ก.พ.อ.๐๕

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๑

<u>แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น</u>

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประเมินตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น
ในสาขาวิชา ..... (รหัส.....)
อนุสาขาวิชา ..... (รหัส.....)
ของ.....
สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

---

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ..... ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

	<u>คุณวุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษาและประเทศ</u>
๑.๓.๑			
๑.๓.๒			
๑.๓.๓			
๑.๓.๔			
๑.๓.๕			

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก และปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

๓. งานสอนย้อนหลัง ๓ ปี (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๔. ภาระงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี

๔.๑ ผลงานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๔.๑.๑

๔.๑.๒

๔.๑.๓

๔.๒ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

๔.๒.๑

๔.๒.๒

๔.๒.๓

๔.๓ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔.๓.๑

๔.๓.๒

๔.๓.๓

๕. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑ ผลงานวิจัย

๕.๑.๑

๕.๑.๒

๕.๑.๓

๕.๒ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๕.๒.๑

๕.๒.๒

๕.๒.๓

๕.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๕.๓.๑

๕.๓.๒

๕.๓.๓

๖. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๖.๑ ผลงานวิจัย

๖.๑.๑

๖.๑.๒

๖.๑.๓

๖.๒ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๖.๒.๑

๖.๒.๒

๖.๒.๓

๖.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๖.๓.๑

๖.๓.๒

๖.๓.๓

๗. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๗.๑ ผลงานวิจัย

๗.๑.๑

๗.๑.๒

๗.๑.๓

๗.๒ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๗.๒.๑

๗.๒.๒

๗.๒.๓

๗.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๗.๓.๑

๗.๓.๒

๗.๓.๓

๘. งานสอนในปัจจุบัน (กรณีขอในสาขาวิชาที่แตกต่างไปจากเดิมให้ระบุงานสอนในสาขาวิชาใหม่ด้วย)

๘.๑ งานสอนปัจจุบัน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘.๒ งานสอนในสาขาวิชาใหม่ (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานต่อไปนี้

๙.๑ ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานริเริ่ม ได้แก่ ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตำราหรือหนังสือ และต้องเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๙.๑.๑. ผลงานวิจัย

๙.๑.๑.๑. .....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๙.๑.๑.๒ .....

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๙.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๙.๑.๒.๑ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๙.๑.๒.๒ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๙.๑.๓ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๙.๑.๓.๑ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๙.๑.๓.๒ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๙.๑.๔ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๙.๑.๔.๑ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๙.๑.๔.๒ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๙.๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง หมายถึง มีผลงานทางวิชาการเป็นที่เชื่อถืออย่างกว้างขวาง มีผู้นำไปอ้างอิงในวารสาร ตำรา หรือหนังสือที่เชื่อถือได้ในวงวิชาการ

นิพนธ์ต้นฉบับ	อ้างอิงใน
๙.๒.๑	๑. .....
.....	.....
.....	.....
	๒. .....
	.....
๙.๒.๒	๑. .....
.....	.....
.....	.....
	๒. .....
	.....

๙.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ เช่น การได้รับรางวัลทางวิชาการ หรือการได้รับเชิญไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้าน เป็นต้น

๙.๓.๑

๙.๓.๒

๙.๓.๓

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมลงนามรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

ในสาขาวิชา .....

ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

- - - - - - - - - - - - - -

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการที่เสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว..... ..... เป็นผู้มีคุณสมบัติ ...(ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ...ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ...(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๓ : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ในสาขาวิชา..... แล้วเห็นว่า

๑) ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานริเริ่ม จำนวน.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน .....เรื่อง ได้แก่

๑.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..... คุณภาพ อยู่ในระดับ.....

๑.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ ..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง ได้เสนอหลักฐานแสดงการได้รับอ้างอิงทางวิชาการประกอบด้วย นิพนธ์ต้นฉบับ จำนวน.....เรื่อง ได้รับการอ้างอิง.....รายการ พิจารณา..... (อยู่/ไม่อยู่)..... ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด แยกเป็น

๒.๑ ก่อนดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ นิพนธ์ต้นฉบับ จำนวน.....เรื่อง ได้รับการอ้างอิง .....รายการ

๒.๒ หลังดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ นิพนธ์ต้นฉบับ จำนวน.....เรื่อง ได้รับการอ้างอิง .....รายการ

๓) การยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ได้เสนอหลักฐานแสดงการยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ รวม ..... รายการ พิจารณา.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

(กรณีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่างานวิจัยดังกล่าวเป็นงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นงานที่เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน หรืองานวิจัยที่เป็นชุดโครงการหรืองานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง โปรดระบุว่างานวิจัยตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องใด หรือมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันอย่างไรมาประกอบการพิจารณาด้วย)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย: ผลงานมีเนื้อหามีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ.....(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว..... ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า..(ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานริเริ่ม / ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง / การยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ)...คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็น....(สมควร / ไม่สมควร).... ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่งศาสตราจารย์ รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ในสาขาวิชา.....และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๔ : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....พิจารณาแล้วมีมติ..... (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ) .....ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่งศาสตราจารย์ รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ในสาขาวิชา..... ได้ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน.....(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/อื่น ๆ ระบุ.....) และให้แจ้ง ก.พ.อ.ทราบ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอ (ก.พ.อ.๐๕)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ซึ่งต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.พ.อ. กำหนด การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีความสำคัญมากเนื่องจากผลการประเมินส่งผลกระทบโดยตรงกับระบบการประเมินและผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของบุคคลในสังกัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการฉบับนี้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคคลในสังกัด

ข้อ ๒ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พึงดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ศึกษาพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการของ ก.พ.อ. โดยละเอียด

๒.๒ ศึกษาและติดตามเกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาการของ ก.พ.อ. และข้อมูลเชิงวิชาการของต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอประกอบการพิจารณาประเมินในภาพรวม

๒.๓ ในการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพึงเลือกผู้ทรงคุณวุฒิโดยพิจารณาความชำนาญในสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ตรงและสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ โดยปราศจากอคติ และพึงถือปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ ไม่ให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๓.๒ ไม่เลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีเหตุอันอาจทำให้การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นกลาง หรืออาจมีอคติทั้งในทางเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดดังนี้

ก) มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หรือเคยทำงานร่วมกันมาก่อนในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือในฐานะอื่นใด อันจะทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

ข) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ค) ทำหรือกำลังจะทำงานวิชาการเรื่องเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันอย่างยิ่งกับงานวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ง) มีความเชื่อทางทฤษฎี หรือวิชาการ หรือความเห็นอื่นที่ขัดแย้งกันอย่างรุนแรงกับความเชื่อหรือความเห็นของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

จ) เหตุอื่นตามที่ปรากฏในคู่มือมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามภาคผนวกท้ายประกาศนี้

ฉ) มีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาผลงานทางวิชาการไม่เป็นกลาง หรือมีอคติ

๒.๓.๓ ไม่เลือกผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันกับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และพึงหลีกเลี่ยงการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน

๒.๓.๔ ไม่เปิดเผยชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๔ เมื่อเลือกผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพึงดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ ติดต่อทาบทามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการที่จะขอให้ประเมิน รวมทั้งส่งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๔.๒ แจ้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้แจ้งความประสงค์ที่จะขอทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิฯ ว่าจะรับประเมิน หรือไม่

๒.๔.๓ กำกับให้การประเมินผลของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นไปตามกระบวนการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด ในการประเมินโดยเคร่งครัด

๒.๔.๔ พิจารณาและสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ อย่างเที่ยงธรรมและถูกต้อง ตามระเบียบ กฎ เกณฑ์ และหลักการประเมิน

๒.๔.๕ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีความเห็นแย้งกับความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรืออาจมีข้อสงสัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจสอบถามข้อมูลจากประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ได้ แต่ต้องเคารพต่อความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิฯ แต่ละท่าน และมติของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยรวม

๒.๔.๖ รักษาความลับของการประเมิน รวมถึงกำกับดูแลให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ และผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินอื่น ๆ ทุกคนรักษาความลับของการประเมินอย่างเคร่งครัด

๒.๔.๗ ให้ความสำคัญต่อรายงานการประชุมที่พิจารณาและสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยพิจารณารับรองรายงานการประชุมด้วยความรอบคอบ และให้แน่ใจว่าถูกต้องเป็นไปตามที่ได้ปรากฏในการประชุมนั้นจริง ๆ

๒.๔.๘ กำกับให้เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและรายงานการประชุมทั้งหมดไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สำหรับการอ้างอิงและใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการการโต้แย้ง การขอทบทวนตามสิทธิ์ และกรณีอื่นๆ

ข้อ ๓ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พึงดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ศึกษาคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาก่อนการตอบรับหรือปฏิเสธทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิฯ

๓.๒ ศึกษาหลักการ แนวทาง การกำหนดระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการว่าเป็นผลงานที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดี ดีมาก ดีเด่น รวมทั้งจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ถ่องแท้ และใช้เป็นหลักในการให้ความเห็นในการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อให้การรายงานผลการประเมินของตนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๓.๓ พิจารณาว่าตนเองมีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการที่ต้องประเมินหรือไม่

๓.๔ พิจารณาว่ามีเหตุอันอาจทำให้การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอไม่เป็นกลางหรืออาจมีอคติ ตามข้อ ๒.๓.๒ และข้อ ๒.๓.๓ หรือไม่ หากเห็นว่ามีเหตุดังกล่าวให้ถอนตัวจากการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในกรณีไม่แน่ใจว่าจะเข้าข่ายการมีเหตุดังกล่าวหรือไม่ ให้แจ้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

๓.๕ เมื่อตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ แล้ว ต้องปฏิบัติตามกระบวนการประเมิน เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดในการประเมินโดยเคร่งครัด

๓.๖ ศึกษาประเด็นและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการที่ประเมิน และที่นอกเหนือแต่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญของผลงานทางวิชาการนั้น เช่น ผลงานที่เสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือไม่ ผลงานที่เสนอมีความใกล้เคียง หรือซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือของผู้อื่นหรือไม่

๓.๗ เก็บรักษาความลับของการประเมินทั้งระหว่างและหลังการประเมินโดยเคร่งครัด ทั้งไม่แสดงตัวว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการผู้ใดผู้หนึ่ง แม้ว่ากระบวนการประเมินจะสิ้นสุดแล้วก็ตาม

๓.๘ ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องการข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมิน และไม่สามารถหาเอกสารอ้างอิงนั้นได้ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องแจ้งประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความจำเป็นที่ต้องติดต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ซึ่งเป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้ติดต่อประสานกับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมิให้ผู้ทรงคุณวุฒิติดต่อโดยตรงกับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๙ ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิจำเป็นต้องขอความเห็นหรือความช่วยเหลือจากบุคคลที่สาม โดยเฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงถึงผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกัน ต้องแจ้งและขออนุญาตกับประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องแจ้งให้บุคคลที่สามท่านนั้นทราบถึงความจำเป็นในการรักษาความลับของการประเมินด้วย

๓.๑๐ หากเคยประเมินผลงานทางวิชาการนั้นมาแล้วในโอกาสอื่น ต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบโดยทันที

๓.๑๑ ไม่ปฏิเสธการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ภายหลังจากตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ แล้วโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๑๒ ต้องถือว่าการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ เป็นหน้าที่เฉพาะตัวบุคคล จะถ่ายโอนมอบหมาย หรือให้ผู้อื่นทำแทนไม่ได้

๓.๑๓ เมื่อตอบรับและเริ่มการประเมินแล้ว ต้องทุ่มเทสติปัญญาและเวลาอย่างเต็มที่ในการพิจารณาทั้งเนื้อหาเชิงวิชาการของผลงานทางวิชาการกับมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (รายละเอียดตามข้อ ๔) ทั้งนี้ โดยปราศจากอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลทำให้การพิจารณาไม่เป็นไปโดยยุติธรรม

๓.๑๔ หากผู้ทรงคุณวุฒิฯ สงสัยว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจมีการประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ หรือมีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ควรค้นหาข้อมูลโดยละเอียดเพื่อให้เกิดความกระจ่างในข้อสงสัย หรือควรแจ้งความสงสัยนั้นพร้อมทั้งเหตุผลประกอบแก่ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยทันที

๓.๑๕ การรายงานผลการประเมินนั้น ต้องรายงานผลการประเมินผลงานทางวิชาการแต่ละรายการ ชี้ให้เห็นทั้งจุดแข็งและจุดอ่อนของผลงานทางวิชาการทุกรายการ รวมทั้งการให้ความเห็นวิจารณ์เชิงวิชาการต่อผลงานทางวิชาการแต่ละรายการ โดยมิใช่เพียงให้ความเห็นสรุปเพียงอย่างเดียว ลักษณะภาษาที่ใช้ควรก่อให้เกิดบรรยากาศสร้างสรรค์ ชัดเจน ไม่เกิดความสับสนในการตีความ และมีเอกสารอ้างอิงในกรณีที่จำเป็น

๓.๑๖ กรณีที่ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิฯ ไม่เป็นเอกฉันท์ ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องดำเนินการต่อโดยยึดหลักเกณฑ์ ก.พ.อ. และของสถาบันต้นสังกัดว่ากรณีใดจำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือวิธีการอื่นเพื่อหาข้อสรุปให้เป็นที่ยุติให้ได้

๓.๑๗ เมื่อต้องมีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องและได้รับทราบข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ ท่านอื่นแล้ว อาจมีการปรับความเห็นหรือปรับผลการประเมินที่ได้ทำมาแล้วได้ โดยให้ทำความเห็นใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรเพิ่มเติมประกอบข้อมูลหรือเหตุผลของการปรับเปลี่ยนความเห็นหรือผลการประเมิน เพื่อประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะได้ใช้ประกอบสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต่อไป

๓.๑๘ แม้ว่าการประเมินจะเสร็จสิ้นแล้ว หากผู้ทรงคุณวุฒิฯ พบข้อมูลใหม่ที่อาจมีผลต่อการประเมิน ต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบทันที

ข้อ ๔ ประเด็นที่เป็นปัญหาด้านจริยธรรมของการเสนอขอผลงานทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องใช้ในการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้เสนอขอตำแหน่งฯ ได้แก่ กรณีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

- ความเป็นผู้นิพนธ์ (authorship) หมายถึง ผู้ที่มีส่วนร่วมอย่างสำคัญในผลงานทั้งการพัฒนาโจทย์วิจัย วางแผน เก็บข้อมูล หรือ วิเคราะห์ รวมถึง การร่วมเขียน และตรวจสอบบทความทางวิชาการนั้น ซึ่งควรแสดงให้เห็นได้ว่ามีส่วนร่วม (contribution) อย่างไร มากน้อยเพียงใด โดยผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการไม่แสดงข้อมูลเท็จไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีส่วนร่วมคนอื่นก็ตาม

- ความถูกต้องของข้อมูล (data integrity) ซึ่งเป็นข้อเท็จจริง ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการวิจัย ไม่ใช่การสร้างข้อมูลเท็จ (fabrication) ขึ้นเอง หรือการแปลง หรือบิดเบือนข้อมูลที่ผิดไปจากข้อมูลจริง (falsification)

- การลอกเลียนโดยมิชอบ (plagiarism) หมายถึง การลอกเลียนผลงานของผู้อื่นซึ่งมักจะเกิดขึ้นกับการลอกเลียนบทความ (การเขียน) หรือ ข้อความเดิมบางส่วนที่ปรากฏในบทความผู้อื่นโดยเจตนาให้เข้าใจว่าเป็นผลงานของตน แต่การลอกเลียนนี้ อาจครอบคลุมกว้างไปถึง รูปภาพ ข้อมูลและรวมถึงการลอกเลียนผลงานเดิมของตนเอง ซึ่งอาจทำให้เข้าใจว่าเป็นงานคนละรายการด้วย

- การจัดการรูปภาพ (image handling) หมายถึง การตกแต่ง ดัดแปลงรูปภาพทั้งการลบ เพิ่ม ตัดต่อภาพจากหลายแหล่ง ที่มีผลทำให้ตีความไขว้เขว หรือเปลี่ยนแปลงผลการวิจัย

- การอ้างอิง (citation) และเอกสารอ้างอิง (reference) ต้องทำอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีที่ต้องการใช้ข้อมูลจากแหล่งอื่นมาสนับสนุนผลของการศึกษาวิจัย

- ความลับ (confidentiality) และความเป็นส่วนตัว (privacy) หมายถึง ข้อมูลไม่ควรถูกเปิดเผยให้ล่วงรู้ถึงบุคคลที่ ๓ เพื่อมิให้ละเมิดความเป็นส่วนตัว อันก่อให้เกิดความเสียหายทางใดทางหนึ่ง หรือเกิดการสูญเสียความเป็นส่วนตัว ซึ่งต้องระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อศึกษาวิจัยและเผยแพร่ผลงาน

- การส่งผลงานหรือบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ ต้องไม่มีการเผยแพร่ซ้ำ (redundant publication) ทั้งบทความทั้งหมดหรือบางส่วน หรือนำเอาข้อมูลที่ควรเสนอเป็นบทความเดียว มาซอยแบ่งย่อย แยกตีพิมพ์ ไปตีพิมพ์ในวารสารมากกว่า ๑ แห่ง (salami publication) หรือต้องไม่ส่งบทความวิจัยเรื่องเดียวกัน ทั้งที่อาจมีการดัดแปลงให้แตกต่างกันบ้าง แต่เนื้อหาสำคัญเดียวกันไปตีพิมพ์หลายแห่ง (simultaneous submission หรือ co- submission) โดยที่ทั้งหมดนี้เพื่อให้เข้าใจผิดว่ามีผลงานจำนวนมากขึ้น

- การเลือกข้อมูลส่งตีพิมพ์ (selective publication) หมายถึง การเผยแพร่ผลงานที่มีการเลือกแสดงข้อมูลเฉพาะส่วน หวังให้เกิดความเข้าใจหรือสื่อความหมายแตกต่างไปจาก ผลการศึกษาที่มีข้อมูลทั้งหมด

- กรณีอื่นตามที่ปรากฏในคู่มือมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ตามภาคผนวกท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๓.๔ เมื่อความปรากฏขึ้นแก่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเองหรือโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ร้องเรียนแจ้งให้ทราบว่า อาจมีการไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (อ.ก.พ.อ. วิชาการฯ) ซึ่งเป็นอนุกรรมการของ ก.พ.อ. ทราบ ในกรณีที่ อ.ก.พ.อ. วิชาการฯ เห็นว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวไม่สอดคล้องกับประกาศนี้ ให้มีคำสั่งแก้ไขคำวินิจฉัยดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอาจอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อ อ.ก.พ.อ. วิชาการฯ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ อ.ก.พ.อ. วิชาการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. แล้วแต่กรณีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องงดเว้นการใช้ประกาศนี้แก่กรณีใดกรณีหนึ่งให้ อ.ก.พ.อ. วิชาการฯ พิจารณานำเสนอ ก.พ.อ. เพื่อวินิจฉัยสั่งการ เมื่อ ก.พ.อ. มีมติเป็นอย่างใด ให้ปฏิบัติไปตามมตินั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.พ.อ.

ที่ อว ๐๒๒๗.๒/ว๑๘๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้มีผลใช้บังคับไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งตามประกาศดังกล่าวได้กำหนดให้กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาอีกครั้งหนึ่งได้ ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มเติม สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งบัดนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ แล้ว ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ http://basd.mua.go.th/index.aspx ในหัวข้อประกาศต่างๆ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังนั้น กรณีผู้ที่กำลังจะเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณากำหนดชื่อสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้เท่านั้น

/๓. ในกรณี...

๓. ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นกรณีไปได้ ทั้งนี้ ก.พ.อ. ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกๆ ๖ เดือน

๔. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ระบุไว้ในตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ยังไม่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ และกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ประสงค์จะขอเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไปแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาใหม่ได้

๔.๒ เสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติเทียบเคียงสาขาวิชาที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และออกคำสั่งเทียบเคียง/แก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แล้วเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการเทียบเคียงสาขาวิชาของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ก.พ.อ. จะถือว่าผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ประสงค์ขอเทียบเคียงสาขาวิชา และหากผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวจะเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องเป็นสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ จะถือเป็นการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการข้ามสาขาวิชา อันเป็นเหตุให้ต้องกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

๔.๓ กรณีมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาหรือการเทียบเคียงสาขาวิชา ให้พิจารณาจากภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอได้ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นๆ

ทั้งนี้ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาเทียบเคียงสาขาวิชาแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษา และคำสั่งเทียบเคียง/แก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เสนอ ก.พ.อ. เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

/๕. กรณีที่...

๕. กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้

๖. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันอุดมศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการบังคับใช้เอง ก็ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ด้วย เพื่อลดปัญหาอุปสรรคในการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิของระบบการศึกษาโดยรวม และเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกันกับของ ก.พ.อ.

๗. การกำหนดชื่อสาขาวิชาจะต้องระบุชื่อสาขาวิชาพร้อมรหัส ๔ หลัก ให้ถูกต้องชัดเจน สำหรับรหัส ๖ หลัก ซึ่งเป็นชื่ออนุสาขาวิชานั้น หากผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งรายใดมีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับชื่ออนุสาขาวิชาตามที่กำหนด ขอให้ระบุให้ถูกต้องชัดเจนด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การระบุชื่ออนุสาขาวิชาอาจระบุได้มากกว่าหนึ่งชื่อ แต่ต้องเป็นชื่ออนุสาขาวิชาภายใต้สาขาวิชาเดียวกัน

๘. ชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาบางรายการ อาจมีเลขรหัสเดียวกัน แต่มีชื่อเรียกได้มากกว่าหนึ่งชื่อ ทั้งนี้ การกำหนดสาขาวิชาขอให้เลือกระบุเพียงชื่อใดชื่อหนึ่ง เช่น

รหัส สาขาวิชา

6301 - บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies) หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)

ให้เลือกระบุสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังนี้

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (รหัส 6301) หรือ

สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา (รหัส 6301) หรือ

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (รหัส 6301)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ได้มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา อีกครั้งหนึ่งแล้วนั้น บัดนี้สภาสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงได้กำหนดชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นกรณีไปได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ระบุไว้ในตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

<u>วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ</u>

0101 - คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)

0102 - ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (Mathematical Logic and Foundation)

0103 - ศาสตร์เชิงการจัด (Combinatorics)

010301 - ทฤษฎีกราฟ (Graph Theory)

0104 - คณิตศาสตร์

010401 - พีชคณิต (Algebra)

010402 - ฟังก์ชันจริง (Real Functions)

010403 - ฟังก์ชันของตัวแปรเชิงซ้อน (Functions of a Complex Variable)

010404 - สมการเชิงอนุพันธุ์สามัญ (Ordinary Differential Equations)

010405 - สมการเชิงอนุพันธุ์ย่อย (Partial Differential Equations)

010406 - ระบบเชิงพลวัต (Dynamical Systems and Ergodic Theory)

010407 - สมการเชิงผลต่าง และเชิงฟังก์ชัน (Difference and Functional Equations)

010408 - การประมาณ และ การขยาย (Approximations and Expansions)

010409 - สมการเชิงปริพันธุ์ (Integral Equations)

010410 - การวิเคราะห์เชิงฟังก์ชัน (Functional Analysis)

010411 - แคลคูลัสการแปรผันและการควบคุมเหมาะที่สุด (Calculus of Variations and Optimal Control) **หรือ** การหาค่าเหมาะที่สุด (Optimization)

010412 - เรขาคณิต (Geometry)

010413 - แมนิโฟลด์ความน่าจะเป็น และระบบเชิงสุ่ม (Probability Theory and Stochastic Processes)

0105 - โทโพโลยี (Topology)

0106 - การวิเคราะห์เชิงตัวเลข (Numerical Analysis)

0107 - วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)

0108 - การวิจัยดำเนินการ (Operations Research) หรือ กำหนดการเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Programming)

0109 - ทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)

0110 - ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) หรือ ทฤษฎีการควบคุม (Control Theory)

0111 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Studies)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

0112 - คณิตศาสตร์ประยุกต์ (Applied Mathematics)

011201 - คณิตศาสตร์การเงิน (Financial Mathematics)

011202 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Mathematics)

011203 - การจำลองแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Modelling)

011204 - การจำลองสถานการณ์ (Simulation Modelling)

0131 - เคมีอินทรีย์ (Organic Chemistry)

013101 - เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (Natural Products Chemistry)

013102 - เคมีสังเคราะห์ (Synthetic Chemistry)

013103 - เคมีการแพทย์ (Medicinal Chemistry)

013104 - เคมีนาโน (Nano Chemistry)

013105 - เคมีซุปราโมเลคิวลาร์ (Supramolecular Chemistry)

0132 - เคมีวิเคราะห์ (Analytical Chemistry)

0133 - เคมีอนินทรีย์ (Inorganic Chemistry)

0134 - เคมีเชิงฟิสิกส์ (Physical Chemistry)

0135 - เคมีโลหอินทรีย์ (Organometallic Chemistry)

0136 - เคมีสิ่งแวดล้อม (Environmental Chemistry)

0137 - เคมีทฤษฎี (Theoretical Chemistry)

013701 - เคมีคอมพิวเตอร์ (Computational Chemistry)

013702 - เคมีควอนตัม (Quantum Chemistry)

013703 - เคมีนิวเคลียร์ (Nuclear Chemistry)

0138 - ชีวเคมี (Biochemistry) หรือ เคมีชีววิทยา (Chemical Biology)

0139 - เคมีอุตสาหกรรม (Industrial Chemistry)

0140 - ปิโตรเคมี (Petrochemistry)

0141 - ชีววิทยา (Biology)

014101 - ชีววิทยาการอนุรักษ์ (Conservation Biology)

014102 - การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (Tissue Culture)

0142 - พฤกษศาสตร์ (Botany)

0143 - สัตววิทยา (Zoology)

0144 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

0145 - เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)

014501 - วิทยาเชื้อรา (Mycology)

014502 - เทคโนโลยีการหมัก (Fermentation Technology)

014503 - เทคโนโลยีชีวภาพของแมลง (Insect Biotechnology)

014504 - พันธุวิศวกรรมแบคทีเรีย (Bacterial Genetic Engineering)

014505 - เทคโนโลยีชีวภาพอาหาร (Food Biotechnology)

0146 - จุลชีววิทยา (Microbiology)

014601 ไวรัสวิทยา (Virology)

014602 แบคทีเรียวิทยา (Bacteriology)

014603 เห็ดราวิทยา (Mycology)

014604 ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)

0147 - พันธุศาสตร์ (Genetics)

014701 - พันธุศาสตร์พืช (Plant Genetics)

014702 - พันธุศาสตร์สัตว์ (Animal Genetics)

014703 - พันธุศาสตร์จุลินทรีย์ (Microbial Genetics)

0148 - ชีววิทยาระบบ (Systems Biology)

0151 - ฟิสิกส์ (Physics)

0152 - ฟิสิกส์เชิงเคมี (Chemical Physics)

0153 - ชีวฟิสิกส์ (Biophysics)

0154 - ดาราศาสตร์ฟิสิกส์ (Astrophysics and Space Sciences)

0155 - ทัศนศาสตร์ (Optics)

0156 - ธรณีฟิสิกส์ (Geophysics)

015601 - วิทยาแผ่นดินไหว (Seismology)

0157 - ฟิสิกส์เชิงทฤษฎี (Theoretical Physics)

015701 - ฟิสิกส์นิวเคลียร์ (Nuclear Physics)

015702 - ฟิสิกส์พลาสมา (Plasma Physics)

015703 - ฟิสิกส์อนุภาค (Particle Physics)

015704 - ฟิสิกส์ควอนตัม (Quantum Physics)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

0158 - ฟิสิกส์เสียง (Sound Physics)

0161 - วัสดุศาสตร์ (Material Sciences)

0162 - โลหะวิทยา (Metallurgy)

0163 - วิทยาการเซรามิกส์ (Ceramics Sciences)

0164 - วิทยาการคอมโพสิต (Composites Sciences)

0165 - วิทยาการพอลิเมอร์ หรือ วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ (Polymer Sciences)

0166 - วิทยาการและเทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Sciences and Technology)

016601 - วิทยาการสิ่งทอ (Textile Sciences)

016602 - เทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Technology)

016603 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอ (Development of Textile Product)

0171 - วิทยาศาสตร์โลก หรือ โลกศาสตร์ (Earth Sciences)

0172 - ธรณีวิทยา (Geology)

017201 - ปฐพีวิทยา (Pedology)

0173 - สมุทรศาสตร์ (Oceanography)

0174 - อุทกศาสตร์ (Hydrography)

0175 - อุตุนิยมวิทยา (Meteorology)

0176 - ดาราศาสตร์ (Astronomy)

0181 - ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)

0182 - นิเวศวิทยา (Ecology)

0183 - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences)

018301 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environment and Disaster Management)

018302 - การจัดการขยะและของเสียอันตราย (Waste and Hazardous Waste Management)

018303 - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Sciences)

0184 - วิทยาศาสตร์การทะเล (Marine Sciences)

0185 - มาตรวิทยา (Metrology)

0186 - นิติวิทยาศาสตร์ (Forensic Sciences)

<u>**หมายเหตุ**</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

<u>วิศวกรรมศาสตร์</u>

1101 - วิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)

110101 - เคมีวิศวกรรม **หรือ** วิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)

110102 - เคมีเทคนิค (Chemical Technology)

110103 - เคมีอุตสาหกรรม (Industrial Chemistry)

110104 - วิศวกรรมกระบวนการเคมี (Chemical Process Engineering)

110105 - วิศวกรรมปิโตรเคมี (Petrochemical Engineering)

1102 - วิศวกรรมชีวภาพ (Biological Engineering)

110201 - วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ (Chemical and Biological Engineering)

1103 - วิศวกรรมชีวการแพทย์ (Biomedical Engineering)

110301 - วิศวกรรมเนื้อเยื่อ (Tissue Engineering)

110302 - วิศวกรรมประสาท (Neural Engineering)

110303 - วิศวกรรมหัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Engineering)

110304 - วิศวกรรมอวัยวะประดิษฐ์ (Artificial Organs Engineering)

1104 - วิศวกรรมโยธา (Civil Engineering)

110401 - ก่อสร้าง (Construction)

110402 - วิศวกรรมโครงสร้าง (Structural Engineering)

110403 - วิศวกรรมโยธาและการบริหารการก่อสร้าง (Civil Engineering and Construction Management)

110404 - วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน (Civil and Infrastructure Engineering)

1105 - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (Environmental Engineering)

110501 - วิศวกรรมโยธา - ชลประทาน (Civil Engineering - Irrigation)

110502 - วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ (Water Resources Engineering)

110503 - วิศวกรรมการจัดการของเสีย (Waste Management Engineering)

1106 - วิศวกรรมทรัพยากรธรณีและเหมืองแร่ (Georesources and Mining Engineering)

110601 - วิศวกรรมทรัพยากรธรณี (Georesources Engineering)

110602 - วิศวกรรมเหมืองแร่ (Mining Engineering)

<u>**หมายเหตุ**</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

1107 - วิศวกรรมสำรวจและขนส่ง (Survey and Transportation Engineering)

110701 - วิศวกรรมสำรวจ (Survey Engineering)

110702 - วิศวกรรมขนส่ง (Transportation Engineering)

110703 - วิศวกรรมสำรวจและชนบท (Survey and Rural Engineering)

110704 - วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Survey Engineering and Geographic Information)

1108 - วิศวกรรมการผลิต (Production Engineering)

110801 - วิศวกรรมและการออกแบบการผลิต (Manufacturing Design and Engineering)

1109 - วิศวกรรมอุตสาหการ (Industrial Engineering)

110901 - วิศวกรรมอุตสาหการและระบบ (Industrial and Systems Engineering)

110902 - วิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์ (Industrial and Logistics Engineering)

110903 - วิศวกรรมบรรจุภัณฑ์ (Packaging Engineering)

1110 - วิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering)

111001 - วิศวกรรมยานยนต์ (Automotive Engineering)

111002 - วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ (Mechanical and Design Engineering)

111003 - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery Engineering)

1111 - วิศวกรรมการบินและอวกาศ หรือ วิศวกรรมอากาศยาน (Aerospace Engineering)

111101 - วิศวกรรมดาวเทียม (Satellite Engineering)

1112 - วิศวกรรมการทะเล (Marine Engineering)

111201 - วิศวกรรมเรือ (Naval Architecture) **หรือ** วิศวกรรมต่อเรือ (Marine Engineering) **หรือ** วิศวกรรมเครื่องกลเรือ (Naval Engineering)

1113 - วิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)

111301 - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร (Electrical Communication Engineering)

111302 - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (Electrical Power Engineering)

111303 - เทคโนโลยีสมาร์ตกริด (Smart Grid Technology)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

1114 - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Engineering)

1115 - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering)

111501 - วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)

111502 - วิศวกรรมการจัดการข้อมูล (Data Engineering)

1116 - วิศวกรรมโทรคมนาคมและการสื่อสาร (Telecommunication and Communication Engineering)

111601 - วิศวกรรมโทรคมนาคม (Telecommunication Engineering)

111602 - วิศวกรรมการสื่อสาร (Communication Engineering)

1117 - วิศวกรรมมาตรวิทยา (Metrology Engineering)

111701 - วิศวกรรมเครื่องมือวัด (Instrumentation Engineering)

111702 - วิศวกรรมควบคุมอัตโนมัติ (Automation Engineering)

111703 - วิศวกรรมเครื่องมือ (Tool Engineering)

111704 - วิศวกรรมควบคุมและเครื่องมือวัด (Control and Instrumentation Engineering)

111705 - วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (Mechatronics Engineering)

1118 - วิศวกรรมเกษตรและจักรกลเกษตร (Agricultural and Agro-Industry Engineering)

111801 - วิศวกรรมเกษตร (Agricultural Engineering)

111802 - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (Agricultural Machinery Engineering)

111803 - วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรสภาพ (Post-Harvest and Processing Engineering)

1119 - วิศวกรรมอาหาร (Food Engineering)

111901 - วิศวกรรมเกษตรและอาหาร (Agricultural and Food Engineering)

1120 - วิศวกรรมวัสดุ (Materials Engineering)

112001 - วิศวกรรมวัสดุและกระบวนการผลิต (Materials and Process Engineering)

112002 - วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ (Materials Handling Engineering)

112003 - วิศวกรรมโลหการ (Metallurgical Engineering)

112004 - วิศวกรรมพอลิเมอร์ (Polymer Engineering)

112005 - วิศวกรรมเซรามิก (Ceramic Engineering)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

1121 - วิศวกรรมสิ่งทอ (Textile Engineering)

112101 - วิศวกรรมเส้นใย (Fiber Engineering)

1122 - วิศวกรรมชีวสารสนเทศ (Bio-informatics Engineering)

1123 - วิศวกรรมพลังงาน (Energy Engineering)

1124 - วิศวกรรมนิวเคลียร์ (Nuclear Engineering)

1125 - วิศวกรรมหุ่นยนต์ (Robotics Engineering) หรือ วิทยาการหุ่นยนต์ (Robotics Engineering)

112501 - หุ่นยนต์ (Robotics)

112502 - หุ่นยนต์ทางการแพทย์ (Medical Robotics)

112503 - ระบบอัตโนมัติ (Automation)

1126 - วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด (Control Systems and Instrumentation Engineering)

<u>สถาปัตยกรรมศาสตร์</u>

1501 - สถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)

150101 - สถาปัตยกรรม (Architecture)

150102 - สถาปัตยกรรมไทย (Thai Architecture)

150103 - สถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture)

150104 - ภูมิสถาปัตยกรรม (Landscape Architecture)

150105 - สถาปัตยกรรมผังเมือง (Urban Architecture)

150106 - เคหการ (Housing Development)

1502 - การออกแบบ (Design)

150201 - การออกแบบนิเทศศิลป์ (Communication Design)

150202 - การออกแบบอุตสาหกรรม (Industrial Design)

1503 - การผังเมือง (Urban Planning)

150301 - การออกแบบชุมชนเมือง (Urban Design)

150302 - นครศึกษา (Urban Studies)

150303 - ภูมิภาคศึกษา (Regional Studies) *

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

---

* หมายถึง ภูมิภาคภายในประเทศ

<u>เทคโนโลยี</u>

1801 - เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)

1802 - สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์และเทคโนโลยี (Built Environment and Technology)

180201 - สิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์ (Built Environment)

180202 - เทคโนโลยีอาคาร (Building Technology)

1803 - เทคโนโลยีพลังงาน (Energy Technology)

180301 - เทคโนโลยีอุณหภาพ (Thermal Technology)

180302 - การจัดการพลังงาน (Energy Management)

180303 - พลังงานทดแทน (Renewable Energy)

1804 - เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Environmental Technology)

180401 - เทคโนโลยีการจัดการมลพิษ (Pollution Management Technology)

180402 - การจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ (Environmental and Disaster Management)

180403 - วิศวกรรมสุขาภิบาล (Sanitary Engineering)

180404 - เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology)

1805 - นิเวศวิทยา (Ecological science)

180501 - ระบบนิเวศ (Ecosystem)

1806 - เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)

180601 - สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

180602 - โทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Telecommunication and Computer Network)

180603 - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)

180604 - การพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) **หรือ** การพัฒนาระบบ (System Development)

180605 - วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)

180606 - ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human-Computer Interaction)

180607 - ระบบสารสนเทศ (Information System)

180608 - ความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

1807 - เทคโนโลยีการจัดการ (Management Technology)

180701 - โลจิสติกส์ (Logistics)

180702 - การจัดการและโลจิสติกส์ (Management and Logistics)

180703 - เทคโนโลยีการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management Technology)

1808 - เทคโนโลยีวัสดุ (Materials Technology)

180801 - โลหการและวัสดุ (Metallurgical and Materials)

180802 - เทคโนโลยีพลาสติก (Plastic Technology)

180803 - เทคโนโลยีเซรามิกส์ (Ceramics Technology)

180804 - เหมืองแร่และธรณีวิทยาเหมืองแร่ (Mine and Mining Geology)

1809 - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (Food Sciences and Technology)

180901 - วิทยาศาสตร์การอาหาร (Food Sciences)

180902 - เทคโนโลยีอาหาร (Food Technology)

180903 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (Food Product Development)

180904 - ความปลอดภัยทางอาหาร (Food Safety)

1810 - เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ (Packaging Technology)

1811 - นาโนเทคโนโลยี (Nano Technology)

181101 - วิทยาศาสตร์นาโน (Nanoscience)

1812 - เทคโนโลยีทางภาพและการพิมพ์ (Imaging and Printing Technology)

181201 - เทคโนโลยีการพิมพ์ (Printing Technology)

1813 - เทคโนโลยีปิโตรเลียมและปิโตรเคมี (Petroleum and Petrochemical Technology)

181301 - เทคโนโลยีปิโตรเลียม (Petroleum Technology)

181302 - เทคโนโลยีปิโตรเคมี (Petrochemical Technology)

1814 - เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry Technology)

1815 - เทคโนโลยีนิวเคลียร์ (Nuclear Technology)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

<u>แพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์</u>

2101 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)

210101 - วิทยาฮีสโต (Histology)

210102 - มหกายวิภาคศาสตร์ (Gross Anatomy)

2102 - จุลชีววิทยา (Microbiology)

2103 - ชีววิทยาโมเลกุล หรือ อณูชีววิทยา (Molecular Biology)

2104 - ประสาทวิทยาศาสตร์ (Neuroscience)

2105 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)

2106 - พยาธิวิทยา (Pathology)

210601 - พยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology)

2107 - พยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)

210701 – เวชศาสตร์การธนาคารเลือด (Transfusion Medicine)

2108 - พิษวิทยา (Toxicology)

2109 - พันธุเวชศาสตร์ (Medical Genetics)

210901 - พันธุศาสตร์ **หรือ** พันธุกรรมศาสตร์ (Genetics)

2110 - ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)

2111 - ระบาดวิทยา (Epidemiology)

211101 - ระบาดวิทยาคลินิก (Clinical Epidemiology)

2112 - วิทยาเอมบริโอ (Embryology)

2113 - เวชศาสตร์ครอบครัว (Family Medicine)

2114 - เวชศาสตร์ชุมชน (Community Medicine)

211401 - อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)

211402 - สาธารณสุขชุมชน (Community - Public Health)

2115 - เวชศาสตร์ป้องกันคลินิก (Clinical Preventive Medicine)

2116 - ไวรัสวิทยา (Virology)

2117 - สรีรวิทยา (Physiology)

2118 - อาชีวเวชศาสตร์ (Occupational Medicine)

2119 - ชีวเคมี (Biochemistry)

2120 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

2131 - อายุรศาสตร์ (Internal Medicine)

2132 - อายุรศาสตร์โรคหัวใจ (Cardiology)

2133 - อายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหาร (Gastrointestinal Medicine)

2134 - อายุรศาสตร์โรคไต หรือ วักกะวิทยา (Nephrology)

2135 - อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ (Infectious Diseases)

2136 - ประสาทวิทยา (Neurology)

2137 - โลหิตวิทยา (Hematology)

2138 - โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิสม (Endocrinology and Metabolism)

2139 - อายุรศาสตร์โรคมะเร็ง หรือ มะเร็งวิทยา (Oncology)

2140 - ตจวิทยา (Dermatology)

2141 - โรคระบบการหายใจ (Pulmonology)

2142 - โรคข้อและรูมาติสซั่ม (Rheumatology)

2143 - โรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันทางคลินิก (Allergy and Clinical Immunology)

2144 - เวชพันธุศาสตร์ (Medical Genetics)

2145 - เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ (Geriatrics)

214501 - เวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสภาพ (Anti-aging Regenerative Medicine)

2151 - ศัลยศาสตร์ (Surgery) หรือ ศัลยศาสตร์ทั่วไป (General Surgery)

215101 - ศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม (Head, Neck and Breast Surgery)

215102 - ศัลยศาสตร์โรคตับและทางเดินน้ำดี (Hepatobiliary Surgery)

215103 - ศัลยศาสตร์มะเร็งวิทยา (Surgical Oncology)

215104 - ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ (Trauma Surgery)

215105 - ศัลยศาสตร์ปลูกถ่ายอวัยวะ (Transplant surgery)

2152 - กุมารศัลยศาสตร์ (Pediatric Surgery)

2153 - ประสาทศัลยศาสตร์ (Neurological Surgery)

2154 - ศัลยศาสตร์ตกแต่ง (Plastic and Reconstructive Surgery)

2155 - ศัลยศาสตร์ทรวงอกและหัวใจ (Cardiovascular and Thoracic Surgery)

215501 - ศัลยศาสตร์ทรวงอก (Thoracic Surgery)

215502 - ศัลยศาสตร์หัวใจและหลอดเลือด (Cardiovascular Surgery)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

2156 - ศัลยศาสตร์ยูโร (Urology)

215601 - ศัลยศาสตร์ระบบทางเดินปัสสาวะ

2157 - ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก (Colorectal Surgery)

2158 - ศัลยศาสตร์หลอดเลือด (Vascular Surgery)

2166 - ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics) หรือ ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics Surgery)

2167 - เวชศาสตร์การกีฬา (Sports Medicine)

2168 - เวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation Medicine)

2171 - สูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา (Obstetrics and Gynecology)

2172 - มะเร็งนรีเวชวิทยา (Gynecologic Oncology)

2173 - เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์ (Reproductive Medicine)

2174 - เวชศาสตร์มารดาและทารกในครรภ์ (Maternal and Fetal Medicine)

2176 - รังสีวินิจฉัย (Diagnostic Radiology)

217601 - รังสีวิทยาวินิจฉัย

2177 - รังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Therapeutic Radiology and Nuclear Medicine)

217701 - รังสีรักษา (Radiotherapy)

217702 - เวชศาสตร์นิวเคลียร์ (Nuclear Medicine)

2178 - รังสีร่วมรักษา (Interventional Radiology)

2181 - กุมารเวชศาสตร์ (Pediatrics)

2186 - จิตเวชศาสตร์ (Psychiatry)

218601 - จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น (Child and Adolescent Psychiatry)

2187 - จักษุวิทยา (Ophthalmology)

2188 - นิติเวชศาสตร์ (Forensic Medicine)

2189 - วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)

2190 - โสต ศอ นาสิก ลาริงซ์วิทยา (Ear Nose Throat and Laryngology)

219001 - โสต ศอ นาสิก

219002 - โสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา

2191 - โภชนศาสตร์ (Nutrition)

2195 - เวชศาสตร์ฉุกเฉิน (Emergency Medicine)

2196 - เวชบำบัดวิกฤต (Critical Care Medicine)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

<u>การแพทย์อื่น</u>

2501 - แพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine)

2502 - แพทย์แผนไทยประยุกต์ (Applied Thai Traditional Medicine)

2503 - แพทย์แผนจีน (Chinese Traditional Medicine)

2504 - แพทย์แผนตะวันออก (Eastern Traditional Medicine)

2511 - วิทยาศาสตร์การกีฬา (Sport Science)

251101 - สุขศึกษา (Health Education)

251102 - พลศึกษา (Physical Education)

251103 - นันทนาการ (Recreation)

2512 - ชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)

251201 - เวชสารสนเทศ (Medical Informatics)

251202 - ชีวเวชสารสนเทศ (Biomedical Informatics)

2513 - ทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry)

2514 - สารสนเทศสุขภาพ (Health Informatics)

2520 - แพทยศาสตรศึกษา (Medical Education)

<u>ทันตแพทยศาสตร์</u>

3101 - ชีววิทยาช่องปาก (Oral Biology)

3102 - เวชศาสตร์ช่องปาก (Oral Medicine)

310201 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)

3103 - ปริทันตวิทยา (Periodontology)

3104 - ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Surgery)

310401 - ทันตกรรมรากเทียม (Dental Implantology)

310402 - เลเซอร์วิทยาทางทันตแพทยศาสตร์ (Lasers in Dentistry)

3105 - พยาธิวิทยาช่องปาก (Oral Pathology)

3106 - ทันตวัสดุศาสตร์ (Dental Material Sciences)

3107 – รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล (Oral and Maxillofacial Radiology)

3108 - ทันตกรรมสำหรับเด็ก (Pediatric Dentistry)

3109 - ทันตกรรมจัดฟัน (Orthodontics)

310901 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

3110 – ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดใบหน้า (Occlusion and Orofacial Pain)

311001 - ทันตกรรมบดเคี้ยวและความเจ็บปวดช่องปากใบหน้า (Occlusion and Orofacial Pain)

311002 - ทันตเวชศาสตร์การนอน (Dental Sleep Medicine)

3111 - ทันตกรรมประดิษฐ์ (Prosthodontics)

311101 - ทันตกรรมรากเทียม (Dental Implantology)

311102 - การประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร (Maxillofacial Prosthetics)

311103 - ทันตกรรมสวยงาม (Esthetic Dentistry)

3112 - ทันตกรรมหัตถการ (Operative Dentistry)

311201 - ทันตกรรมสวยงาม (Esthetic Dentistry)

3113 - วิทยาเอ็นโดดอนต์ (Endodontics)

3114 - ทันตสาธารณสุข (Dental Public Health)

3115 - ทันตกรรมทั่วไป (General Dentistry)

3116 - ทันตแพทยศาสตร์ศึกษา (Dental Education)

3117 - นิติทันตวิทยา (Forensic Odontology)

<u>เภสัชศาสตร์</u>

3301 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)

3302 - เภสัชศาสตร์และเทคโนโลยี (Pharmaceutical Sciences and Technology)

330201 - เภสัชกรรม หรือ เภสัชการ (Pharmaceutics)

330202 - เภสัชอุตสาหกรรม (Industrial Pharmacy)

330203 - เภสัชเคมี (Pharmaceutical Chemistry)

330204 - เภสัชเวท หรือ เภสัชวินิจฉัย (Pharmacognosy)

330205 - เภสัชพฤกษศาสตร์ (Pharmaceutical Botany)

330206 - อาหารเคมี (Food Chemistry)

330207 - เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (Biopharmaceutical Sciences)

3303 - เภสัชกรรมคลินิก (Clinical Pharmacy)

3304 - เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร (Social and Administrative Pharmacy)

330401 - เภสัชศาสตร์สังคม (Social Pharmacy)

330402 - บริหารเภสัชกิจ (Administrative Pharmacy)

330403 - เภสัชเศรษฐศาสตร์ (Pharmaco-economics)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

<u>สาธารณสุขศาสตร์</u>

3501 - สาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)

350101 - การพยาบาลสาธารณสุข (Public Health Nursing)

350102 - บริหารงานสาธารณสุข (Public Health Administration)

350103 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)

350104 - วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health Sciences)

350105 - การสื่อสารและส่งเสริมสุขภาพ (Health Communication and Promotion)

350106 - อนามัยชุมชน (Community Health)

3502 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics)

350201 - ระบบสุขภาพและการบริหารจัดการ (Health System and Management)

3503 - โภชนศาสตร์ หรือ โภชนาการ (Nutrition)

350301 - โภชนาการชุมชน (Community Nutrition)

350302 - โภชนาการวัยเด็ก (Child Nutrition)

350303 - โภชนาการผู้สูงอายุ (Old Age Nutrition)

350304 - โภชนาการเชิงทดลองและชีวเคมี (Experiment Nutrition and Biochemistry)

3504 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

3505 - อนามัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Health)

<u>พยาบาลศาสตร์</u>

3701 - พยาบาลศาสตร์ (Nursing)

370101 - การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (Children and Adolescent Nursing)

370102 - การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (Adult and Gerontological Nursing)

370103 - การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ (Mother-Newborn Nursing and Midwifery)

370104 - การพยาบาลสุขภาพชุมชน (Community Health Nursing)

370105 - การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (Psychiatric Nursing and Mental Health)

370106 - การบริหารการพยาบาล (Nursing Administration)

3702 - พยาบาลศาสตร์ศึกษา (Nursing Education)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

<u>สหเวชศาสตร์ / เทคนิคการแพทย์</u>

3901 - เทคนิคการแพทย์ (Medical Technology)

3902 - รังสีเทคนิค (Radiation Technology)

3903 - กายภาพบำบัด (Physical Therapy)

3904 - เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก (Heart and Lung Technology)

3905 - กายอุปกรณ์ (Orthotics)

3906 - กิจกรรมบำบัด (Occupational Therapy)

3907 - ความผิดปกติของการสื่อความหมาย (Communication Sciences and Disorders)

3908 - วิทยาการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (Rehabilitation Science for Disabilities)

<u>สัตวแพทยศาสตร์</u>

4101 - กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy)

4102 - สรีรวิทยา (Physiology)

410201 - พฤติกรรมสัตว์ (Animal Behavior)

4103 - ชีวเคมี (Biochemistry)

4104 - ชีวเวชศาสตร์ (Biomedical Sciences)

4105 - เภสัชวิทยา (Pharmacology)

410501 - พิษวิทยา (Toxicology)

410502 - เภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics)

4106 - พยาธิชีววิทยา (Pathobiology)

4107 - พยาธิวิทยา (Pathology)

410701 - พยาธิวิทยาคลินิก (Clinical Pathology)

410702 - มะเร็งวิทยา (Oncology)

410703 - เภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenomics)

4108 - จุลชีววิทยา (Microbiology)

410801 - แบคทีเรียวิทยา (Bacteriology)

410802 - ไวรัสวิทยา (Virology)

410803 - กิณวิทยา (Mycology)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

4109 - ปรสิตวิทยา (Parasitology)

4110 - ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunology)

4121 - เวชศาสตร์คลินิกทางสัตวแพทย์ (Veterinary Clinical Sciences)

412101 - เวชศาสตร์คลินิกฉุกเฉิน (Emergency Medicine)

412102 - มะเร็งวิทยา (Oncology)

412103 - ตจวิทยา (Dermatology)

412104 - วักกะวิทยา (Nephrology)

412105 - ประสาทวิทยา (Neurology)

412106 - โรคต่อมไร้ท่อและเมตาบอลิสม (Endocrinology and Metabolism)

412107 - จักษุวิทยา (Ophtalmology)

412108 - หทัยวิทยา (Cardiology)

4122 - อายุรศาสตร์ทางสัตวแพทย์ (Veterinary Medicine)

412201 - อายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยงเป็นเพื่อน (Companion Animal Medicine)

412202 - อายุรศาสตร์สัตว์เลี้ยงเป็นอาหาร (Food Animal Medicine)

412203 - อายุรศาสตร์สัตว์ป่า สัตว์ต่างถิ่น และสัตว์สวนสัตว์ (Zoo, Exotics and Wildlife Medicine)

412204 - อายุรศาสตร์สัตว์น้ำ (Aquatic Animal Medicine)

4123 - ศัลยศาสตร์ (Surgery)

412301 - วิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)

412302 - ภาพวินิจฉัย (Diagnostic Imaging)

4124 - วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์ (Theriogenology)

4125 - สัตวแพทย์สาธารณสุข (Veterinary Public Health)

412501 - สุขศาสตร์การอาหารสัตว์ (Veterinary Food Hygiene)

412502 - ระบาดวิทยา (Epidemiology)

4126 - สัตวแพทยศาสตร์ศึกษา (Veterinary Medical Education)

4127 - สัตวบาล (Animal Husbandry)

4128 - เทคโนโลยีการสัตวแพทย์ (Veterinary Technology)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

<u>เกษตรศาสตร์</u>

5101 - การปรับปรุงพันธุ์พืช (Plant Breeding)

5102 - พืชไร่ (Agronomy)

510201 - ระบบการปลูกพืช (Cropping Systems)

510202 - การผลิตพืชไร่ (Field Crop Production)

510203 - สรีรวิทยาการผลิตพืชไร่ (Crop Production Physiology)

510204 - พืชอาหารสัตว์ (Forage Crops)

5103 - พืชศาสตร์ (Plant Sciences)

510301 - การจัดการการผลิตพืช (Plant Production Management)

5104 - พืชสวน (Horticulture)

510401 - การปรับปรุงพันธุ์พืชสวน (Horticultural Crop Improvement)

510402 - การออกแบบภูมิทัศน์ (Landscape Design)

5105 - โรคพืชวิทยา (Plant Pathology)

510501 - จุลชีววิทยาการเกษตร (Agricultural Microbiology)

5106 - กีฏวิทยา (Entomology)

510601 - พิษวิทยาของแมลง (Insect Toxicology)

510602 - อนุกรมวิธานของแมลง (Insect Taxonomy)

510603 - โรควิทยาของแมลง (Insect Pathology)

510604 - กีฏวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Entomology)

5108 - เกษตรเชิงระบบ (Farming Systems)

5111 - การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (Animal Breeding)

5112 - โภชนศาสตร์สัตว์ (Animal Nutrition)

5113 - สัตวบาล (Animal Husbandry)

5114 - สัตวศาสตร์ (Animal Sciences)

511401 - พฤติกรรมสัตว์ (Animal Behavior)

5121 - เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (Animal Production Technology)

5123 - เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร (Agricultural Biotechnology)

512301 - เทคโนโลยีชีวภาพพืช (Plant Biotechnology)

512302 - เทคโนโลยีชีวภาพสัตว์ (Animal Biotechnology)

5124 - เกษตรกลวิธาน (Farm Machinery)

5125 - เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (Post - Harvest Technology)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

5131 - การส่งเสริมการเกษตร (Agricultural Extension)

513101 - นิเทศศาสตร์เกษตร (Agricultural Communication)

513102 - พัฒนาการเกษตร (Agricultural Development)

5132 - อุตสาหกรรมเกษตร (Agro-Industry)

5133 - นิเวศวิทยาการเกษตร (Agricultural Ecology)

5134 - เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศทางการเกษตร (Agricultural Geo-Information Technology)

513401 - เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (Agricultural Information Technology)

5141 - ธรณีวิทยา (Geology)

5142 - ปฐพีวิทยา (Pedology)

5143 - ปฐพีศาสตร์ (Soil Sciences)

514301 - ความอุดมสมบูรณ์ของดิน (Soil Fertility)

514302 - จุลินทรีย์ดิน (Soil Microbiology)

514303 - การสำรวจดิน (Soil Survey)

514304 - การอนุรักษ์ดิน (Soil Conservation)

514305 - ฟิสิกส์ของดิน (Soil Physics)

514306 - โภชนาการของพืช (Plant Nutrition)

514307 - การจัดการดิน (Soil Management)

514308 - เคมีของดิน (Soil Chemistry)

<u>วนศาสตร์</u>

5301 - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resource and Environmental Management)

530101 - การจัดการป่าไม้ (Forest Management)

530102 - การจัดการลุ่มน้ำ (Watershed Management)

530103 - อุทยาน นันทนาการและการท่องเที่ยว (Park, Recreation and Tourism)

530104 - การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (Marine and Coastal Resource Management)

530105 - การจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม (Forest Resource and Environmental Management)

530106 - การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

530107 - การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resource Management)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

5303 - ชีววิทยาป่าไม้ (Forest Biology)

530301 - ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity)

530302 - นิเวศวิทยาป่าไม้ (Forest Ecology)

530303 - วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้ (Forest Biological Sciences)

5304 - พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Toxicology)

5305 - วนวัฒนวิทยา (Silviculture)

5306 - วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม (Environmental Sciences)

5307 - วนผลิตภัณฑ์ (Forest Product)

5308 - วิศวกรรมป่าไม้ (Forest Engineering)

<u>สิ่งแวดล้อมศึกษา</u>

5401 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Studies)

540101 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Economics)

540102 - สังคมวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Sociology)

540103 - จิตวิทยาสิ่งแวดล้อม (Environmental Psychology)

540104 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environmental Law)

540105 - สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environmental Social Science)

540106 - การเมืองและนโยบายสิ่งแวดล้อม (Polities and Environmental Policies)

<u>ประมง</u>

5501 - การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (Aquaculture)

5502 - เทคโนโลยีการประมง (Fishery Technology)

5503 - ชีววิทยาประมง (Fishery Biology)

550301 - อนุกรมวิธานสัตว์น้ำ (Fishery Taxonomy)

5504 - เทคโนโลยีชีวภาพสัตว์น้ำ (Fishery Biotechnology)

5505 - วาริชศาสตร์ (Aquatic Sciences)

5507 - ผลิตภัณฑ์ประมง (Fishery Products)

5508 - การจัดการประมง (Fishery Management)

5509 - วิทยาศาสตร์การทะเล (Marine Sciences)

<u>**หมายเหตุ**</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

<u>สังคมศาสตร์</u>

6101 - รัฐศาสตร์ (Political Science)

610101 - การเมืองการปกครอง (Government)

610102 - ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง (Political Philosophy and Theory)

610103 - การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ (Comparative Politics)

610104 - การปกครองท้องถิ่น (Local Government)

610105 - การเมืองระหว่างประเทศ (International Politics)

610106 - ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations)

610107 - เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)

6102 - รัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

610201 - การบริหารรัฐกิจ (Public Administration)

610202 - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

610203 - การบริหารองค์การ (Organization Management)

610204 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)

610205 - นโยบายสาธารณะ (Public Policies)

610206 - การบริหารงานท้องถิ่น (Local Government Administration)

610207 - การบริหารเปรียบเทียบ (Comparative Administration)

610208 - บริหารรัฐกิจและบริหารธุรกิจ (Public and Business Administration)

610209 - การบริหารการพัฒนา (Development Administration)

610210 - การบริหารจัดการที่ดี หรือ ธรรมาภิบาล (Governance)

610211 - อาชญาวิทยาและการบริหารกระบวนการยุติธรรม (Criminology and Criminal Justice Administration)

6103 - เศรษฐศาสตร์ (Economics)

610301 - เศรษฐศาสตร์ทฤษฎี (Economic Theory)

610302 - เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์ (Quantitative Economics)

610303 - เศรษฐมิติ (Econometrics)

610304 - เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (International Economics)

610305 - การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)

610306 - การค้าระหว่างประเทศ (International Trade)

610307 - การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Integration)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

610308 - เศรษฐศาสตร์การคลัง (Financial Economics)

610309 - การคลังสาธารณะ (Public Finance)

610310 - เศรษฐศาสตร์สาธารณะ (Public Economics)

610311 - เศรษฐศาสตร์การเงิน (Monetary Economics)

610312 - เศรษฐศาสตร์แรงงาน (Labor Economics)

610313 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Economics)

610314 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)

610315 - เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Economics of Public Health **หรือ** Health Economics)

610316 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Economics of Environment and Natural Resources)

610317 - เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม (Environment Economics)

610318 - เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resources Economics)

610319 - เศรษฐศาสตร์ที่ดิน (Land Economics)

610320 - เศรษฐศาสตร์เกษตร (Agricultural Economics)

610321 - เศรษฐศาสตร์ประชากร (Demographic Economics)

610322 - เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมและเศรษฐศาสตร์เชิงทดลอง (Behavioral and Experimental Economics)

610323 - เศรษฐศาสตร์ขนส่ง (Transportation Economics)

610324 - เศรษฐศาสตร์การเมือง (Political Economy)

610325 - เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Economics)

610326 - เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)

610327 - เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ (Cooperative Economics)

6104 - จิตวิทยา (Psychology)

610401 - จิตวิทยาการทดลอง (Experimental Psychology)

610402 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)

610403 - จิตวิทยาองค์การ (Organizational Psychology)

610404 - จิตวิทยาอุตสาหกรรม (Industrial Psychology)

610405 - จิตวิทยาการเรียนรู้ (Learning Psychology)

610406 - วิธีวิทยาการวิจัยทางจิตวิทยา (Research Methodology in Psychology)

610407 - จิตวิทยาชุมชน (Community Psychology)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

610408 - จิตวิทยาเด็กพิเศษ (Psychology for Exceptional Children)

610409 - จิตวิทยาผู้สูงอายุ (Aging Psychology)

610410 - จิตวิทยาพัฒนาการ (Cognitive Development)

610411 - จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)

610412 - จิตวิทยาคลินิก (Clinical Psychology)

610413 - จิตวิทยาการปรึกษา (Counseling Psychology)

610414 - จิตวิทยาทางปัญญา (Cognitive Psychology)

610415 - จิตวิทยาสุขภาพ (Health Psychology)

610416 - ประสาทจิตวิทยา (Neuropsychology)

6105 - นิเทศศาสตร์ (Communication Arts)

610501 - การสื่อสารมวลชน (Mass Communication)

610502 - การสื่อสาร (Communication)

610503 - วารสารศาสตร์ (Journalism)

610504 - การประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

610505 - ภาพยนตร์และภาพถ่าย (Motion Picture and Photograph)

610506 - วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Radio and Television)

610507 - วาทวิทยา (Speech Communication)

610508 - วิธีวิทยาการวิจัยทางการสื่อสาร (Research Methodology in Communication)

610509 - การสื่อสารการแสดง (Acting Communication)

610510 - การโฆษณา (Advertising)

610511 - นิเทศศาสตร์พัฒนาการ (Communication Development)

610512 - การสื่อสารสิ่งแวดล้อม (Environmental communication)

610513 - ภาพยนตร์ศึกษา (Film Studies/Screen Studies)

610514 - สื่อใหม่ (New media)

610515 - การสื่อสารชุมชน (Communication for Community)

610516 - การสื่อสารการเมือง (Political Communication)

610517 - การบริหารกิจการสื่อ (Media Management)

610518 - การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

6106 - พฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Sciences)

610601 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)

610602 - ระบาดวิทยาสังคม (Social Epidemiology)

610603 - วิธีวิทยาการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (Research Methodology in Behavioral Sciences)

610604 - จิตพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Psychology)

610605 - พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา (Behavioral Sciences for Change and Development)

6107 - ประชากรศาสตร์ (Demography)

610701 - วิธีวิทยาการวิจัยทางประชากรศาสตร์ (Research Methodology in Demography / Population Studies)

610702 - ประชากรกับการพัฒนา (Population and Development)

610703 - เศรษฐศาสตร์ประชากร (Economic Demography)

610704 - ประชากรและสุขภาพ (Population and Health)

610705 - การวิจัยประชากรและสังคม (Population and Social Research)

610706 - การย้ายถิ่น (Migration)

610707 - การอนามัยการเจริญพันธุ์ (Reproductive Health)

610708 - ผู้สูงอายุ (Elderly)

610709 - การสมรส (Nuptiality)

610710 - การเจ็บป่วยและตาย (Morbidity and Mortality)

610711 - สตรีและเด็ก (Female and Children)

6108 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Welfare)

610801 - สังคมสงเคราะห์ (Social Welfare)

610802 - สังคมสงเคราะห์ศาสตร์คลินิก (Clinical Social Welfare)

610803 - สวัสดิการสังคม (Social Services)

610804 - สวัสดิการชุมชน (Community Services)

610805 - การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม (Social Welfare Administration and Policy)

610806 - ทฤษฎีการสังคมสงเคราะห์ (Social Welfare Theory)

610807 - สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ (Medical Social Welfare)

610808 - สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา (Educational Social Welfare)

610809 - แรงงานและการพัฒนานโยบายสังคม (Labor and Social Policy Development)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

6109 - มานุษยวิทยา (Anthropology)

610901 - มานุษยวิทยาวัฒนธรรม (Cultural Anthropology)

610902 - มานุษยวิทยากายภาพ (Physical Anthropology)

610903 - มานุษยวิทยาประยุกต์ (Applied Anthropology)

6110 - สังคมวิทยา (Sociology)

611001 - มนุษย์กับสังคม (Man and Society)

611002 - สังคมกับพุทธศาสนา (Society and Buddhism)

611003 - การเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรม (Social and Cultural Changes)

611004 - ทฤษฎีสังคมวิทยา (Theory of Sociology)

611005 - การพัฒนาสังคม (Social Development)

611006 - การพัฒนาชุมชน (Community Development)

611007 - การพัฒนาชนบท (Rural Development)

611008 - เพศสภาพศึกษา **หรือ** เพศสถานะศึกษา (Gender Studies)

611009 - สตรีศึกษา (Women's Studies)

611010 - วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคม (Social Research Methodology)

611011 - นวัตกรรมสังคม (Social Innovation)

611012 - การจัดการชุมชน (Community Management)

611013 - สังคมวิทยาการคณนา (Computational Sociology)

6111 - ภูมิศาสตร์ (Geography)

611101 - ภูมิศาสตร์เกษตร (Agricultural Geography)

611102 - ภูมิศาสตร์เมือง (Urban Geography)

611103 - ภูมิศาสตร์การเมือง (Political Geography)

611104 - ภูมิศาสตร์กายภาพ (Physical Geography)

611105 - ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ (Economic Geography)

611106 - ภูมิศาสตร์มนุษย์ (Human Geography)

611107 - สถิติทางภูมิศาสตร์ (Statistics for Geography)

611108 - เทคโนโลยีทางภูมิศาสตร์ (Technical Geography /Technique in Geography)

611109 - การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางภูมิศาสตร์ (Quantitative Analysis Geography)

611110 - ภูมิอากาศวิทยา (Climatology)

611111 - สารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

6112 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Sciences)

611201 - คณิตศาสตร์ประกันภัย (Mathematics of Insurance)

611202 - การจัดการการเสี่ยงภัยและการประกันภัย (Risk Management and Insurance)

611203 - เศรษฐศาสตร์ประกันภัย (Economics of Insurance)

6113 - สถิติศาสตร์ (Statistics)

611301 - สถิติ (Statistics)

611302 - สถิติประยุกต์ (Applied Statistics)

611303 - ชีวสถิติ (Biostatistics)

611304 - คณิตศาสตร์สถิติ (Mathematical Statistics)

611305 - การวิเคราะห์สถิติ (Statistical Analysis)

611306 - วิทยาการข้อมูล (Data Sciences)

611307 - วิทยาการประกันภัย (Actuarial Sciences)

<u>บรรณารักษศาสตร์</u>

6301 - บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies) หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)

630101 - การจัดการทรัพยากรห้องสมุดและบริการ (Library Collection and Service Management)

630102 - พฤติกรรมสารสนเทศของมนุษย์ (Human Information Behavior)

630103 - การจัดการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ (Data, Information and Knowledge Management)

630104 - การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ (Records and Archives Management)

630105 - การจัดการองค์กรสารสนเทศ (Management of Information Organizations)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

<u>ศึกษาศาสตร์</u>

6501 - ศึกษาศาสตร์ หรือ การศึกษา หรือ ครุศาสตร์ (Education)

650101 - สถิติ วิจัย การวัด และการประเมินผลทางการศึกษา (Education Statistics, Research, Measurement and Evaluation)

650102 - การวิจัยทางการศึกษา (Educational Research)

650103 - การวัดและประเมินผลทางการศึกษา (Educational Measurement and Evaluation)

650104 - การแนะแนว (Guidance)

650105 - การแนะแนวและให้คำปรึกษา (Guidance and Counseling)

650106 - จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)

650107 - หลักสูตรและการสอน (Curriculum and Instruction)

650108 - หลักสูตรศึกษา (Curriculum Studies)

650109 - การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)

650110 - การวิจัยและการพัฒนาหลักสูตร (Research and Curriculum Development)

650121 - การสอนคณิตศาสตร์ (Teaching Mathematics)

650122 - การสอนวิทยาศาสตร์ (Teaching Sciences)

650123 - การสอนสังคมศึกษา (Teaching Social Studies)

650124 - การสอนภาษาต่างประเทศ (Teaching Foreign Language)

650125 - การสอนภาษาอังกฤษ (Teaching English)

650126 - การสอนภาษาฝรั่งเศส (Teaching French)

650127 - การสอนภาษาไทย (Teaching Thai)

650141 - สังคมศึกษา (Social Studies)

650142 - วิทยาศาสตร์ศึกษา (Science Education)

650143 - สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Education)

650144 - คณิตศาสตร์ศึกษา (Mathematics Education)

650145 - คอมพิวเตอร์ศึกษา (Computer Education)

650146 - เทคโนโลยีการศึกษา (Educational Technology)

650147 - ธุรกิจศึกษา (Business Education)

650148 - สุขศึกษา (Health Education)

650149 - พลศึกษา (Physical Education)

650150 - เศรษฐศาสตร์การศึกษา (Economics of Education)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

650151 - ศิลปศึกษา (Art Education)

650152 - ดนตรีศึกษา (Music Education)

650153 - นาฏศิลป์ศึกษา (Dance Education)

650161 - การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)

650162 - การประถมศึกษา (Primary Education **หรือ** Elementary Education)

650163 - การมัธยมศึกษา (Secondary Education)

650164 - การอุดมศึกษา (Higher Education)

650165 - การบริหารการศึกษา (Educational Administration)

650166 - การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)

650171 - ครุศาสตร์เกษตร (Agricultural Education)

650172 - ครุศาสตร์ไฟฟ้า (Electrical Education)

650173 - ครุศาสตร์เครื่องกล (Mechanical Education)

650174 - ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Education)

650175 - ครุศาสตร์เทคโนโลยี (Technology Education)

650176 - อุตสาหกรรมศึกษา (Industrial Studies)

650177 - การฝึกหัดครู (Teacher Education)

650178 - ครุศึกษา (Teacher Education)

650179 - การอาชีวศึกษา (Vocational Education)

650180 - การอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา (Vocational and Technical Education)

650181 - การศึกษาผู้ใหญ่ (Adult Education)

650182 - การศึกษานอกระบบ **หรือ** การศึกษานอกโรงเรียน (Non-Formal Education)

650183 - การศึกษาทางไกล (Distance Education)

650184 - การศึกษาพิเศษ (Special Education) *

650185 - พัฒนศึกษา (Development Education)

650186 - สารัตถศึกษาหรือพื้นฐานการศึกษา (Foundation of Education)

650187 - การศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Education)

650188 - การศึกษาต่อเนื่อง (Continuing Education)

650189 - คหกรรมศึกษา (Home Economics Education)

650190 - เกษตรและสิ่งแวดล้อมศึกษา (Agricultural and Environmental Education)

650191 - การออกแบบสื่อการเรียนรู้ (Educational Media Design)

650192 - นันทนาการ (Recreation)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

---

* หมายถึง ชื่ออนุสาขาวิชาซึ่งครอบคลุม Gifted Child, Autistic, และการศึกษาเด็กพิการ (Disabilities Education) และการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)

<u>นิติศาสตร์</u>

6701 - กฎหมายเอกชน (Private Law)

670101 - กฎหมายแพ่ง (Civil Law)

670102 - กฎหมายพาณิชย์ (Commercial Law)

6702 - กฎหมายมหาชน (Public Law)

670201 - กฎหมายรัฐธรรมนูญ (Constitutional Law)

670202 - กฎหมายปกครอง (Administrative Law)

670203 - กฎหมายการคลังและการภาษีอากร (Public Finance and Taxation)

670204 - กฎหมายสิ่งแวดล้อม (Environment Law)

6703 - กฎหมายระหว่างประเทศ (International Law)

670301 - กฎหมายเอกชนระหว่างประเทศ (Private International Law)

670302 - กฎหมายมหาชนระหว่างประเทศ (Public International Law)

670303 - กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ (International Criminal Law)

670304 - กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (International Economic Law)

6704 - กฎหมายสังคม (Social Law)

670401 - กฎหมายแรงงาน (Labour Law)

6705 - กฎหมายเศรษฐกิจ (Economic Law)

6706 - กฎหมายเปรียบเทียบ (Comparative Law)

6707 - นิติปรัชญา (Philosophy of Law)

670701 - นิติศึกษา (Legal Studies)

6708 - กฎหมายธุรกิจ (Business Law)

6709 - กฎหมายอาญา (Criminal Law)

670901 - กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม (Criminal Law and Justice Administration)

670902 - กฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา (Criminal Law and Criminology)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

<u>การบัญชีและบริหารธุรกิจ</u>

6801 - การบัญชี (Accounting)

680101 - การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)

680102 - การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)

680103 - การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)

680104 - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)

680105 - การสอบบัญชี (Auditing)

680106 - การภาษีอากร (Taxation)

6802 - บริหารธุรกิจ (Business Administration) หรือ พาณิชยศาสตร์ (Commerce)

680201 - การจัดการ (Management)

680202 - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

680203 - การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

680204 - การจัดการข้อมูลสารสนเทศ หรือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)

680205 - การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management)

680206 - การจัดการผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management)

680207 - การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)

680208 - การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Supply Chain and Logistics Management)

680209 - ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร (Leadership and Organizational Behaviors)

680210- การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ (Quantitative Business Analysis)

680211 - การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Management of Technology and Innovation)

680212 - การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (Hospitality and Tourism Management)

680213 - การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

680214 - การตลาด (Marketing)

680215 - การเงิน (Finance)

680216 - การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือ การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ (International Transportation Management)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

680217 - การวิจัยธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Business Research and Quantitative Analysis)

680218 - การเงินและตลาดหลักทรัพย์ (Finance and Security Market)

680219 - การจัดการการผลิต (Production Management)

680220 - การจัดการอุตสาหกรรม (Industrial Management)

680221 - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Property Business)

680222 - ธุรกิจการเกษตร (Agribusiness)

680223 - บริหารธุรกิจและบริหารรัฐกิจ (Business and Public Administration)

680224 - วิทยาการการตัดสินใจ (Decision Sciences)

680225 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)

680226 - การจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management)

680227 - การจัดการธุรกิจบันเทิง (Entertainment Business Management)

680228 - การจัดการธุรกิจดนตรี (Music Business Management)

680229 - การจัดการสหกรณ์ (Co-Operative Management)

680230 - การจัดการบริการ (Service Management)

680231 - การจัดการการกีฬา (Sports Management)

<u>มนุษยศาสตร์</u>

7101 - ภาษาไทย (Thai Language)

710101 - การศึกษาภาษาไทยในฐานะภาษาแม่ (Thai Language)

- การศึกษาภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ (Linguistic Study of Thai)
- ไวยากรณ์ไทย/หลักภาษาไทย (Thai Grammar)

710102 - ภาษาถิ่นไทย (Thai Dialects)

710103 - ภาษากับสังคม /วัฒนธรรมไทย (Thai Language and Society /Culture)

710104 - ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ (Thai as a Foreign Language)

710105 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)

710106 - การอ่านจารึก (Thai Epigraphy)

- ภาษาไทยสมัยเก่า (Old Thai)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7102 - ภาษาเขมร (Cambodian Language)

710201 - ภาษาเขมรในฐานะภาษาต่างประเทศ (Cambodian Language)

- ภาษาเขมรตามแนวภาษาศาสตร์ (Linguistic Study of Khmer)

710202 - การแปลและล่าม (Cambodian : Translation and Interpretation)

710203 - คติชนวิทยา (Cambodian Folklore)

710204 - จารึกภาษาเขมร (Cambodian Inscription)

710205 - วรรณคดีเขมร (Cambodian Literature)

710206 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมเขมร (Cambodian Language and Society /Culture)

7103 - ภาษาลาว (Lao Language)

710301 - ภาษาลาวในฐานะภาษาต่างประเทศ (Lao Language)

710302 - การแปลและล่าม (Lao : Translation and Interpretation)

710303 - วรรณคดีลาว (Lao Literature)

710304 - คติชนวิทยา (Lao Folklore)

710305 - ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมลาว (Lao Language and Society /Culture)

7104 - ภาษาอังกฤษ (English Language)

710401 - ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (English Language)

710402 - การแปลและล่าม (English : Translation and Interpretation)

710403 - อังกฤษศึกษา (English Studies)

7105 - ภาษาฝรั่งเศส (French Language)

710501 - ภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ (French Language)

710502 - การแปลและล่าม (French : Translation and Interpretation)

710503 - ฝรั่งเศสศึกษา (French Studies)

7106 - ภาษาเยอรมัน (German Language)

710601 - ภาษาเยอรมันในฐานะภาษาต่างประเทศ (German Language)

710602 - การแปลและล่าม (German : Translation and Interpretation)

710603 - เยอรมันศึกษา (German Studies)

710604 - วรรณคดีเยอรมัน (German Literature)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7107 - ภาษาสเปน (Spanish Language)

710701 - ภาษาสเปนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Spanish Language)

710702 - การแปลและล่าม (Spanish : Translation and Interpretation)

710703 - วรรณคดีสเปน (Spanish Literature)

710704 - สเปนและละตินอเมริกันศึกษา (Spanish and Latin American Studies)

7108 - ภาษาอิตาเลียน (Italian Language)

710801 - ภาษาอิตาเลียนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Italian Language)

710802 - การแปลและล่าม (Italian : Translation and Interpretation)

710803 - อิตาเลียนศึกษา (Italian Studies)

710804 - วรรณคดีอิตาเลียน (Italian Literature)

7109 - ภาษารัสเซีย (Russian Language)

710901 - ภาษารัสเซียในฐานะภาษาต่างประเทศ (Russian Language)

710902 - การแปลและล่าม (Russian : Translation and Interpretation)

710903 - รัสเซียศึกษา (Russian Studies)

710904 - วรรณคดีรัสเซีย (Russian Literature)

7110 - ภาษาโปรตุเกส (Portuguese Language)

711001 - ภาษาโปรตุเกสในฐานะภาษาต่างประเทศ (Portuguese Language)

711002 - การแปลและล่าม (Portuguese : Translation and Interpretation)

711003 - โปรตุเกสศึกษา (Portuguese Studies)

711004 - วรรณคดีโปรตุเกส (Portuguese Literature)

7111 - ภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language)

711101 - ภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ (Japanese Language)

711102 - การแปลและล่าม (Japanese : Translation and Interpretation)

711103 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)

- คติชนวิทยา (Japanese Folklore)

711104 - วรรณคดีญี่ปุ่น (Japanese Literature)

7112 - ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)

711201 - ภาษาบาลีและสันสกฤต (Pali and Sanskrit Language)

711202 - วรรณคดีบาลี-สันสกฤต (Pali and Sanskrit Literature)

711203 - พุทธศาสน์ศึกษา (Buddhist Studies)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

7113 - ภาษาเวียดนาม (Vietnamese Language)

711301 - เวียดนามในฐานะภาษาต่างประเทศ (Vietnamese Language)

711302 - การแปลและล่าม (Vietnamese : Translation and Interpretation)

711303 - เวียดนามศึกษา (Vietnamese Studies)

7114 - ภาษาเกาหลี (Korean Language)

711401 - ภาษาเกาหลีในฐานะภาษาต่างประเทศ (Korean Language)

711402 - การแปลและล่าม (Korean : Translation and Interpretation)

711403 - เกาหลีศึกษา (Korean Studies)

- คติชนวิทยา (Korean Folklore)
- วรรณคดีเกาหลี (Korean Literature)
- ภาษากับสังคม/วัฒนธรรมเกาหลี (Korean Language and Society /Culture)

7115 - ภาษาจีน (Chinese Language)

711501 - ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ (Chinese Language)

711502 - การแปลและล่าม (Chinese : Translation and Interpretation)

711503 - จีนศึกษา (Chinese Studies)

- คติชนวิทยา (Chinese Folklore)

711504 - วรรณคดีจีน (Chinese Literature)

7116 - ภาษาอาหรับ (Arabic Language)

711601 - ภาษาอาหรับในฐานะภาษาต่างประเทศ (Arabic Language)

711602 - การแปลและล่าม (Arabic : Translation and Interpretation)

711603 - อาหรับศึกษา (Arabic Studies)

- คติชนวิทยา (Arabic Folklore)
- วรรณคดีอาหรับ (Arabic Literature)

7117 - ภาษามาเลย์ (Malay Language)

711701 - ภาษามาเลย์ในฐานะภาษาต่างประเทศ (Malay Language)

711702 - การแปลและล่าม (Malay : Translation and Interpretation)

711703 - มาเลย์ศึกษา (Malay Studies)

- คติชนวิทยา (Malay Folklore)
- วรรณคดีมาเลย์ (Malay Literature)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

7118 - ภาษาฮินดี (Hindi Language)

7201 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)

720101 - วรรณคดีตะวันตก (Western World Literature)

720102 - เพศสภาพศึกษา **หรือ** เพศสถานะศึกษา (Gender Studies)

720103 - วรรณคดีตะวันออก (Eastern World Literature)

720104 - สตรีศึกษา (Women's Studies)

720105 - วรรณคดีวิจารณ์ (Literary Critique) **หรือ** วรรณคดีศึกษา (Literary Studies)

7202 - วรรณคดีอังกฤษ (English Literature)

720201 - วรรณคดีอังกฤษ (Old and Contemporary English Literature)

720202 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)

720203 - วรรณคดีอเมริกัน (American Literature)

7203 - วรรณคดีฝรั่งเศส (French Literature)

720301 - วรรณคดีฝรั่งเศส (Old and Contemporary French Literature)

720302 - วรรณคดีเปรียบเทียบ (Comparative Literature)

7204 - วรรณคดีไทย (Thai Literature)

720401 - วรรณคดีร่วมสมัย (Contemporary Thai Literature)

- วรรณคดีท้องถิ่น (Thai Local Literature)
- วรรณคดีกับสังคม/วัฒนธรรมไทย (Thai Literature and Society /Culture)
- วรรณคดีและภาษา (Literature and Language)

720402 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)

720403 - วรรณคดีสมัยเก่า (Old Thai Literature)

- วรรณคดีท้องถิ่น (Thai Local Literature)
- วรรณคดีกับสังคม/วัฒนธรรมไทย (Thai Literature and Society /Culture)
- วรรณคดีและภาษา (Literature and Language)

7301 - ไทยศึกษา (Thai Studies)

730101 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)

730102 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)

730103 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)

730104 - วัฒนธรรมศึกษา (Culture Studies)

730105 - ศิลปวัฒนธรรมไทย (Thai Culture Studies)

<u>**หมายเหตุ**</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

730106 - มานุษยวิทยา (Anthropology)

730107 - คติชนวิทยา (Thai Folklore)

730108 - สตรีศึกษา (Women's Studies)

730109 - สยามคดีศึกษา (Siamese Studies)

7302 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)

730201 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)

730202 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)

730203 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)

7303 - จีนศึกษา (Chinese Studies)

730301 - ชาติพันธุ์ศึกษา (Ethnic Studies)

730302 - อาณาบริเวณศึกษา (Area Studies)

730303 - ชุมชนศึกษา (Communities Studies)

7401 - ภาษาศาสตร์ (Linguistics)

740101 - สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology)

740102 - วากยสัมพันธ์และอรรถศาสตร์ (Syntax and Semantics)

740103 - วัจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉทวิเคราะห์ **หรือ** วัจนปฏิบัติศาสตร์และสัมพันธสารวิเคราะห์ (Pragmatics and Discourse Analysis)

740104 - ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ (Historical Linguistics)

740105 - ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)

- ภาษาถิ่น **หรือ** ภาษาศาสตร์ภาษาถิ่น (Dialectology)

740106 - ภาษาศาสตร์จิตวิทยาและการรับรู้ภาษา (Psycholinguistics and Language Acquisition)

740107 - ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล (Corpus Linguistics)

740108 - ภาษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ (Computational Linguistics)

- การบันทึกและอนุรักษ์ภาษา (Language Documentation and Conservation)

740109 - ภาษาศาสตร์ชาติพันธุ์ (Ethnolinguistics)

- ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา (Languages and Cultures for Development)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

7501 - ประวัติศาสตร์ (History)

750101 - ประวัติศาสตร์ไทย (Thai History)

750102 - ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asia Histories)

750103 - ประวัติศาสตร์จีน (Chinese History)

750104 - ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น (Japanese History)

750105 - ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง (Middle East History)

750106 - ประวัติศาสตร์โลกมุสลิม (Islamic World History)

750107 - ประวัติศาสตร์ยุโรป (European History)

7601 - โบราณคดี (Archaeology)

7701 - ศิลปะการละคร (Dramatic Arts)

770101 - การเขียน การสร้างบท การแปลบทและการดัดแปลงบท (Playwriting)

770102 - วรรณกรรมและการวิจารณ์ละคร (Drama Literature and Criticism)

770103 - ละครประยุกต์ ละครเยาวชน ละครในการศึกษา (Contemporary Dramatic Arts)

7801 - ศาสนา และเทววิทยา (Religion and Theology)

780101 - พุทธศาสน์ศึกษา (Buddhist Studies)

780102 - อิสลามศึกษา (Islamic Studies)

780103 - เทววิทยา (Theology)

780104 - ศาสนาศึกษา (Religious Studies)

780105 - คริสตศาสน์ศึกษา (Christian Studies)

7901 - การแปลและการล่าม (Translation and Interpretation)

790101 - การแปลศึกษา (Translation Studies)

790102 - การล่ามศึกษา (Interpreting Studies)

8001 - ปรัชญา (Philosophy)

800101 - ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)

- จริยศาสตร์ (Ethics)
- อภิปรัชญา (Metaphysics)
- ญาณวิทยา (Epistemology)
- สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

800102 - ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy)

- พุทธปรัชญา (Buddhist Philosophy)
- จริยศาสตร์ (Ethics)
- อภิปรัชญา (Metaphysics)
- ญาณวิทยา (Epistemology)
- สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)

<u>วิจิตรศิลป์</u>

8101 - ทัศนศิลป์ (Visual Arts)

810101 - จิตรกรรม (Painting)
810102 - ประติมากรรม (Sculpture)
810103 - ภาพพิมพ์ (Graphic Arts)
810104 - ศิลปะไทย (Thai Arts)
810105 - ศิลปะสื่อผสม (Multimedia Arts)
810106 - ศิลปการจัดวาง (Installation Arts)
810107 - ศิลปกับสิ่งแวดล้อม (Environment Arts)
810108 - ภูมิทัศนศิลป์ (Land Arts)
810109 - ดิจิทัลอาร์ต (Digital Arts)
810110 - คอมพิวเตอร์อาร์ต (Computer Arts)
810111 - ภาพยนตร์ (Cinema Arts)
810112 - ภาพถ่าย (Photo Arts)
810113 - ศิลปะภาพถ่าย (Photo Arts)
810114 - ศิลปะการถ่ายภาพ (Photography Arts)
810115 - ศิลปะชุมชน (Community Arts)
810116 - ศิลปะวีดิทัศน์ (Video Arts)
810117 - ทฤษฎีศิลป์ (Art Theory)

8102 - นฤมิตศิลป์ (Creative Arts)

810201 - เรขศิลป์ (Graphic Design)
810202 - แฟชั่นและสิ่งทอ (Fashion & Textile)
810203 - มัณฑณศิลป์ (Decorative Arts)
810204 - หัตถศิลป์ (Craftsmanship Arts)
810205 - นิทรรศการศิลป์ (Art Exhibition)

<u>หมายเหตุ</u>

(1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

8103 - โสตศิลป์ หรือ คีตศิลป์ หรือ ดุริยางคศิลป์ (Music)

810301 - คีตศิลป์ไทย (Thai Vocal Music)

810302 - ดนตรีไทย **หรือ** ดุริยางคศิลป์ไทย (Thai Music)

810303 - ดนตรีสากล **หรือ** ดุริยางคศิลป์ตะวันตก (Western Music)

810304 - ดนตรีไทยร่วมสมัย (Thai Contemporary Music)

810305 - ดนตรีสื่อผสม (Multimedia Music)

810306 - ดนตรีพื้นบ้าน (Folk Music)

810307 - ดนตรีวิทยา (Musicology)

810308 - ดนตรีบำบัด (Music Therapy)

810309 - ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา (Ethnomusicology)

810310 - การสอนดนตรี (Music Pedagogy)

8104 - นาฏศิลป์ (Dance) หรือ ศิลปะการแสดง (Performing Arts)

810401 - นาฏศิลป์สากล **หรือ** นาฏศิลป์ตะวันตก (Western Dance)

810402 - นาฏศิลป์ตะวันออก (Eastern Dance)

810403 - นาฏศิลป์ไทย (Thai Dance)

810404 - นาฏศิลป์พื้นบ้าน (Folk Dance)

810405 - ศิลปะการแสดงร่วมสมัย (Contemporary Performing Arts)

810406 - ศิลปะการแสดงข้ามสื่อ (Transmedia Performing Arts)

810407 - ศิลปะการแสดงผสมสื่อ (Multimedia Performing Arts)

810408 - ศิลปะการละคร (Theatre Arts)

810409 - การออกแบบเพื่อการแสดง (Theatre Design)

810410 - การแสดงและกำกับการแสดง (Acting and Directing)

810411 - เพลงและดนตรีเพื่อการแสดง (Music and Sound for Theatre)

810412 - การแสดงละครประยุกต์ ละครเยาวชน ละครในการศึกษา (Applied Theatre)

810413 - นาฏศิลป์ร่วมสมัย (Contemporary Dance)

<u>**หมายเหตุ**</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

<u>ประยุกต์ศิลป์</u>

8501 - ประยุกต์ศิลป์ (Applied Arts)

850101 - แฟชั่นและสิ่งทอ (Fashion and Textile)

850102 - เครื่องลงรัก (Lacquer Work)

850103 - ศิลป์ประดิษฐ์ (Creative Arts)

8502 - ออกแบบอุตสาหกรรมศิลป์ (Industrial Design)

850201 - ออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)

850202 - ออกแบบเครื่องเคลือบดินเผา (Ceramic Design)

850203. - ออกแบบเซรามิกส์ (Ceramic Design)

850204 - ออกแบบแฟชั่น (Fashion Design)

850205 - ออกแบบเครื่องประดับ (Jewelry Design)

8503 - ออกแบบพาณิชยศิลป์ (Commercial Design)

850301 - ออกแบบนิเทศศิลป์ (Visual Communication Design)

850302 - ออกแบบเลขศิลป์ (Graphic Design)

850303 - ออกแบบสื่อโฆษณาภาพยนตร์ (Cinema Media Design)

850304 - ออกแบบสื่อสาร (Communication Design)

8504 - ออกแบบตกแต่ง (Design)

850401 - ออกแบบตกแต่งภายใน (Interior Design)

850402 - ออกแบบตกแต่งภายนอก (Exterior Design)

850403 - ออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture Design)

850404 - ออกแบบจัดสวน (Garden Design)

8505 - ประวัติศาสตร์ศิลป์ (History of Arts)

<u>ภูมิภาคศึกษา - Regional Studies</u> *

9101 - เอเชียศึกษา (Asian Studies)

9102 - อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)

9103 - ยุโรปศึกษา (European Studies)

9104 - อัฟริกาศึกษา (African Studies)

9105 - ลาตินอเมริกาศึกษา (Latin American Studies)

9106 - เอเชียตะวันออกศึกษา (East Asian Studies)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

---

* หมายถึง ภูมิภาคระหว่างประเทศ

<u>พื้นที่ศึกษา - Area Studies</u>

9121 - จีนศึกษา (Chinese Studies)

9122 - เกาหลีศึกษา (Korean Studies)

9123 - ญี่ปุ่นศึกษา (Japanese Studies)

9124 - เขมรศึกษา (Khmer Studies)

9125 - อเมริกาศึกษา (American Studies)

9126 - อินเดียศึกษา (Indian Studies)

<u>ชาติพันธุ์ศึกษา - Ethnic Group Studies</u>

9141 - มุสลิมศึกษา (Muslim Studies)

9142 - อาหรับศึกษา (Arabian Studies)

<u>อื่นๆ</u>

9151 - การท่องเที่ยวและการโรงแรม (Hotel and Tourism)

915101 - การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (Hotel and Tourism Management)

915102 - การจัดการการท่องเที่ยว (Tourism Management)

915103 - การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและการขนส่ง (Transportation and Tourism Destination Development)

915104 - การจัดการโรงแรม (Hotel Management)

9156 - คหกรรมศาสตร์ (Home Economics)

915601 - อาหารและโภชนาการ (Food and Nutrition)

915602 - การออกแบบและตัดเย็บเสื้อผ้า (Garment Design and Dressmaking)

915603 - ศิลป์ประดิษฐ์ (Creative Arts)

9161 - การบริหารงานยุติธรรม (Justice Administration)

9162 - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)

9163 - สิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา (Human Rights and Peace Studies)

916301 - สันติศึกษา (Peace Studies)

916302 - สิทธิมนุษชน (Human Rights)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี "แขนงวิชา" ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ "วิชา"

9164 - วัฒนธรรมศึกษา (Cultural Studies)

916401 - พิพิธภัณฑ์ศึกษาและการจัดการมรดกวัฒนธรรม (Museum Studies and Cultural Heritage Management)

916402 - ภาพยนตร์ศึกษาและสื่อศึกษา (Movies and Media Studies)

916403 - พหุวัฒนธรรมศึกษา (Multicultural Studies)

916404 - วัฒนธรรมสุขภาพ (Culture and Health)

916405 - ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา (Language and Culture for Development)

916406 - การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)

916407 - วัฒนธรรมจีน (Chinese Culture)

<u>หมายเหตุ</u> (1) เลขรหัส 4 หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(2) เลขรหัส 6 หลัก กำกับอนุสาขาวิชา ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

(3) บางอนุสาขาวิชาอาจมี “แขนงวิชา” ย่อยลงไปอีก และอาจย่อยลงไปถึงระดับ “วิชา”

ที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ ง ๒๕๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ออก ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มและสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบันฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยุบเลิกและได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่อีกเป็นจำนวนมาก จึงมีมติเห็นชอบ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูล สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัย ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ www.basd.mua.go.th ในหัวข้อประกาศต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๒. ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

/ ๓. กำหนดให้ ...

๓. กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้รายชื่อวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้

๔. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๕. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และโดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบันฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยุบเลิกและได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ ว ๑๐๘

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) โดยคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้พิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) กำหนด แล้วเห็นว่าปัจจุบัน ก.พ.อ. ยังคงอาศัยหลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามแนวทางของ ก.ม. ดังนั้น เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้รวบรวมแนวปฏิบัติต่างๆ ของ ก.ม. ที่ยังคงถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน นำมาปรับปรุงให้เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของ ก.พ.อ. ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ การเสนอผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ได้รับการรับรองจากบรรณาธิการวารสารว่าจะเผยแพร่ แต่ยังมิได้มีการเผยแพร่

ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการเพื่อให้ลงเผยแพร่ แต่ยังรอการเผยแพร่อยู่ ก.พ.อ. จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะกรณีที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้นๆ รับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด เท่านั้น

หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

เรื่องที่ ๒ การเสนอตำราสำเร็จรูปของมหาวิทยาลัยเปิด สำหรับเป็นผลงานประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การเสนอตำราสำเร็จรูปของมหาวิทยาลัยเปิด ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๒๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๓๑ เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

/(๑) ผู้ขอ...

(๑) ผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องเขียนตำราสำเร็จรูป (Programmed Text) เป็นปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ หน่วย จึงจะเทียบเท่าการเขียนตำรา ๑ เล่ม ซึ่งอาจจะเขียนในชุดวิชาเดียวกันหรือหลายชุดวิชาก็ได้ และ

(๒) เนื้อหาสาระของตำราทุกหน่วยตามข้อ (๑) จะต้องมีความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของตำราทุกหน่วยดังกล่าวจะต้องมีเนื้อหาที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกัน และ

(๓) ตำราดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ

เรื่องที่ ๓ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

(๑) การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นด้วย

(๒) กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานให้ลงนามรับรองได้ครบทุกคน ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามรับรองได้ ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคน และให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

(๒.๒) กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการได้ ให้ชี้แจงเหตุผลที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว

เมื่อได้มีการลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไปแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

เรื่องที่ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีผู้ที่ใกล้เกษียณอายุราชการ ผู้ที่ขอลาออกจากราชการ ผู้ที่โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่ถึงแก่กรรม

ผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ใกล้เกษียณอายุราชการ สามารถยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในขณะที่ยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

/ในกรณี...

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาแล้วก่อนวันที่ผู้ขอฯ เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือถึงแก่กรรม ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพิจารณาต่อไปจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมผลงานทางวิชาการอีก

กรณีที่พิจารณาเห็นว่าควรให้มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานทางวิชาการหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ผู้ขอฯ จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงสมบูรณ์ หรือส่งผลงานทางวิชาการหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่ผู้ขอฯ ยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ อยู่

เรื่องที่ ๕ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับเรื่อง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง (สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้วันที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งรับเรื่อง เป็นวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา)

(๒) กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้น ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์

(๓) กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติมนั้นๆ

(๔) กรณีผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด และสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อน หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องนั้นได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง และไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอฯ กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

/(๖) กรณี...

(๖) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนวันที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือถึงแก่กรรม หากบุคคลนั้นได้รับการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติและคุณภาพของผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง หรือได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรือได้รับผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๓-๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐-๑

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ ว ๗๒๗

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้แจ้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการแจ้งแนวปฏิบัติในเรื่องที่ ๕ (๕) ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับวันที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

"(๕) กรณีผู้ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง และก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอฯ กลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ"

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มิถุนายน ๒๕๕๗

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๑ ๒๖๑๐ ๕๓๒๓-๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐-๑

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๒๘๔

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
๒. เอกสารหมายเลข ๒ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย..... (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)
๓. เอกสารหมายเลข ๓ แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ และได้มีความเห็นชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ได้มีความเห็นชอบร่วมกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๒๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐-๑

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

☐ ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

(กรณีงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖)

☐ ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

☐ ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน พร้อมรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ประเมินผลการสอน (โดยขอให้ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๓)

☐ ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

☐ ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ ขอให้ระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการแต่ละรายการ

☐ กรณีที่แต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด มีลักษณะคุณภาพ ๓ องค์ประกอบ และเข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาอย่างไร

☐ กรณีที่แต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาอย่างไร

☐ กรณีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ที่เสนอขอหลังประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาอย่างไร

☐ กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้จัดทำสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการซึ่งประกอบด้วยผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ อย่างไร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

☐ ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้วย)

☐ ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา (ขอให้ระบุวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ เป็นต้น สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย)

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ กรณีประธาน ต้องมาจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

☐ กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ขอให้ระบุด้วยว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใด ลำดับที่เท่าไร (โดยขอให้ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๓)

☐ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ขอให้แนบสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. มาด้วย

☐ กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาใกล้เคียง ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๑ ชุด)

☐ ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

☐ เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ หลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

๖. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

☐ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๒)

☐ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (กรณีที่เป็นข้าราชการขอให้แต่งชุดข้าราชการปกติขาว พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด สำหรับกรณีที่เป็นพนักงานขอให้ใส่ชุดสูทสุภาพ)

☐ กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งสำเนาพระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ตัวอย่าง)

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ – ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว .....

วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ **อายุ** ๔๖ ปี

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย.....
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี)	มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy (Biochemistry)	University of Adelaide, เครือรัฐออสเตรเลีย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....	๖ มีนาคม ๒๕๔๙
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....	

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....	๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....	
- อาจารย์ประจำคณะ.....	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒
มหาวิทยาลัย.....	

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก	๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

<u>เอกสารหมายเลข ๓</u>

แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ของ .....

เสนอขอตำแหน่ง .....

สังกัดคณะ ..... มหาวิทยาลัย .....

วันที่ได้รับแต่งตั้ง .....

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
xx/xx/xx	วันที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	
xx/xx/xx	วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง	
xx/xx/xx	การประเมินผลการสอน ผลการสอนอยู่ในระดับ ..... เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ได้แก่ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา	
xx/xx/xx	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ๑. .....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (ต้องมาจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา) ๒. .....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... จากบัญชีรายชื่อปี..... ลำดับที่ ..... ๓. .....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... จากบัญชีรายชื่อปี..... ลำดับที่ ..... ๔. .....ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ..... ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... จากบัญชีรายชื่อปี..... ลำดับที่	คำสั่งแต่งตั้ง ที่ ..../.....
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ - งานวิจัย/ ผลงานลักษณะอื่น คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ..... เรื่อง - ตำรา/ หนังสือ/ บทความวิชาการ คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ ..... เรื่อง	มติที่ประชุม ครั้งที่..../.....
xx/xx/xx	วันส่งผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ (ถ้ามีการแก้ไขผลงานตำรา/หนังสือ)	
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	มติที่ประชุม ครั้งที่..../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภามหาวิทยาลัย	มติที่ประชุม ครั้งที่..../.....

ผู้รับผิดชอบ .....

เบอร์ติดต่อ .....

ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๕๙๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประวัติผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องเสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เรียน กระทรวง กรม และหน่วยงานอิสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบประวัติและคำอธิบาย

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการประสานราชการกับส่วนราชการและราชการในพระองค์ ในเรื่องการเสนอแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่น บุคคล และคณะบุคคล ที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยในการเสนอเรื่องดังกล่าวจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย รวมไปถึงแบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ซึ่งที่ผ่านมาการจัดทำแบบประวัติมีความคลาดเคลื่อนทั้งรูปแบบและข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแบบประวัติผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดรูปแบบและการจัดทำข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งในแบบประวัติที่ถูกต้องและขอให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอิสระ จัดทำแบบประวัติ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ประกอบเรื่องที่ส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการในคราวเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒, ๑๘๔๒

ตัวอย่าง

รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรณีแต่งตั้งข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์กรอิสระ

ชื่อ (ยศ) – ชื่อสกุล[๑] พลเอก ทำดี ถูกต้อง

วัน เดือน ปีเกิด[๒] ๑ มกราคม ๒๕๐๐ **อายุ** ๖๐ ปี **วันเกษียณอายุราชการ** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประวัติการศึกษา[๓]

- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย.....
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy in ..... University of ....., สหรัฐอเมริกา

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน[๔]

ผู้อำนวยการ..... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต[๕]

- รองผู้อำนวยการ..... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
- รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
  คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
- อาจารย์ประจำคณะ..... ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
  มหาวิทยาลัย.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ[๖]

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
- มหาวชิรมงกุฎ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
- ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
- ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙

คำอธิบาย

การจัดทำแบบประวัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
กรณีแต่งตั้งข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์กรอิสระ

๑) ชื่อ (ยศ) - ชื่อสกุล — ให้ใช้คำนำหน้า นาย, นาง, นางสาว หรือชั้นยศ (กรณีทหาร, ตำรวจ)
(<u>กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีชื่อยศให้ตัดคำว่า "(ยศ)" ออกจากหัวข้อ</u>)

๒) วัน เดือน ปีเกิด — อายุ xx ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕xx

๓) ประวัติการศึกษา
- วุฒิการศึกษา/สถาบันการศึกษาให้ใช้ชื่อเต็ม
- กรณีวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้ใช้ชื่อเต็ม : พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยอักษรขึ้นต้นให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำเชื่อมให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก และให้ระบุชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ ตามประกาศราชบัณฑิตยสถาน (เรื่อง กำหนดชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง)
- วุฒิการศึกษา ให้เรียงลำดับจาก
  ปริญญาตรี
  ปริญญาโท
  ปริญญาเอก

๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน — ตำแหน่งก่อนที่จะขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งในครั้งนี้ ให้ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง หากดำรงตำแหน่งอื่นหลายตำแหน่ง และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕) ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต — ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากก่อนตำแหน่งปัจจุบันลงไป และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ — ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดในแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับพระราชทาน และลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก, มหาวชิรมงกุฎ, ปฐมดิเรกคุณาภรณ์

๗) <u>รูปถ่าย</u>
- รูปสี หน้าตรงไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ข้าราชการสวมเครื่องแบบเต็มยศ หรือเครื่องแบบปกติขาว

๘) <u>ตัวอักษร</u> — ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดแบบอักษร ๑๗ Point
ทั้งนี้ ให้จัดระยะบรรทัดระหว่างกันของแต่ละหัวข้อเท่ากับระยะบรรทัดปกติ (๑ Enter)

<u>หมายเหตุ</u> :
- การเว้นวรรค คำ ข้อความ ให้เว้นช่องว่างระหว่างวรรคให้เท่ากันหรือประมาณ ๒ เท่าของวรรคเล็ก เช่น อายุ..๖๐..ปี
- กรณีการจัดทำแบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า

ตัวอย่าง

รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.

ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
ให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/วิชาการระดับทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่ง ..... กระทรวง .....

ชื่อ – ชื่อสกุล[๑] นายทำดี ถูกต้อง

วัน เดือน ปีเกิด[๒] ๑ มกราคม ๒๕๐๐ **อายุ** ๖๐ ปี **วันเกษียณอายุราชการ** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประวัติการศึกษา[๓]

- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัย.....
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy in	University of ....., สหรัฐอเมริกา

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน[๔]

รองปลัดกระทรวง	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง.....	

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต[๕]

- ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง.....	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
- อธิบดีกรม..... กระทรวง.....	๑ ตุลาคม ๒๕๕๔
- รองอธิบดีกรม..... กระทรวง.....	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ[๖]

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
- มหาวชิรมงกุฎ	๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
- ปฐมดิเรกคุณาภรณ์	๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
- ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ	๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙

คำอธิบาย

การจัดทำแบบประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
ให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง/วิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

๑) ชื่อ (ยศ) - ชื่อสกุล — ให้ใช้คำนำหน้า นาย, นาง, นางสาว หรือชั้นยศ (กรณีทหาร, ตำรวจ)
(กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีชื่อยศให้ตัดคำว่า "(ยศ)" ออกจากหัวข้อ)

๒) วัน เดือน ปีเกิด — อายุ xx ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕xx

๓) ประวัติการศึกษา
- วุฒิการศึกษา/สถาบันการศึกษาให้ใช้ชื่อเต็ม
- กรณีวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้ใช้ชื่อเต็ม : พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยอักษรขึ้นต้นให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำเชื่อมให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก และให้ระบุชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ ตามประกาศราชบัณฑิตยสถาน (เรื่อง กำหนดชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง)
- วุฒิการศึกษา ให้เรียงลำดับจาก
  ปริญญาตรี
  ปริญญาโท
  ปริญญาเอก

๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน — ตำแหน่งก่อนที่จะขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งในครั้งนี้

๕) ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต — ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากก่อนตำแหน่งปัจจุบันลงไป และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ — ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดในแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับพระราชทาน และลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก, มหาวชิรมงกุฎ, ปฐมดิเรกคุณาภรณ์

๗) <u>รูปถ่าย</u>
- รูปสี หน้าตรงไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ข้าราชการสวมเครื่องแบบเต็มยศ หรือเครื่องแบบปกติขาว

๘) <u>ตัวอักษร</u> — ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดแบบอักษร ๑๗ Point
ทั้งนี้ ให้จัดระยะบรรทัดระหว่างกันของแต่ละหัวข้อเท่ากับระยะบรรทัดปกติ (๑ Enter)

<u>หมายเหตุ</u> : การเว้นวรรค คำ ข้อความ ให้เว้นช่องว่างระหว่างวรรคให้เท่ากันหรือประมาณ ๒ เท่าของวรรคเล็ก
เช่น อายุ..๖๐..ปี

ตัวอย่าง

รูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง กรณีแต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล

ชื่อ – ชื่อสกุล[๑] นายทำดี ถูกต้อง

วัน เดือน ปีเกิด[๒] ๑ มกราคม ๒๔๙๙ อายุ ๖๑ ปี

ประวัติการศึกษา[๓]

- รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย.....
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy in ..... University of ....., สหรัฐอเมริกา

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน[๔]

- ประธานคณะกรรมการ.....
- ประธานกรรมการ.....
- กรรมการ.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต[๕]

- ที่ปรึกษา.....
- ผู้ทรงคุณวุฒิ.....
- รองกรรมการ.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ[๖]

- มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
- มหาวชิรมงกุฎ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
- ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
- ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษ ๕ พฤษภาคม ๒๕๔๙

คำอธิบาย

การจัดทำแบบประวัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
กรณีแต่งตั้งบุคคล และคณะบุคคล

๑) ชื่อ (ยศ) - ชื่อสกุล — ให้ใช้คำนำหน้า นาย, นาง, นางสาว หรือชั้นยศ (กรณีทหาร, ตำรวจ)
(กรณีเป็นบุคคลธรรมดาไม่มีชื่อยศให้ตัดคำว่า "(ยศ)" ออกจากหัวข้อ)

๒) วัน เดือน ปีเกิด — อายุ xx ปี วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕xx
(ถ้าอายุเกิน ๖๐ ปี ให้ตัดวันเกษียณอายุราชการออก)

๓) ประวัติการศึกษา
- วุฒิการศึกษา/สถาบันการศึกษาให้ใช้ชื่อเต็ม
- กรณีวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้ใช้ชื่อเต็ม : พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยอักษรขึ้นต้นให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำเชื่อมให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก และให้ระบุชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ ตามประกาศราชบัณฑิตยสถาน (เรื่อง กำหนดชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง)
- วุฒิการศึกษา ให้เรียงลำดับจาก
  ปริญญาตรี
  ปริญญาโท
  ปริญญาเอก

๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน — ตำแหน่งก่อนที่จะขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งในครั้งนี้ หรือให้ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง หากดำรงตำแหน่งอื่นหลายตำแหน่ง

๕) ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต — ระบุไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากก่อนตำแหน่งปัจจุบันลงไป

๖) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นสูงสุดที่ได้รับ — ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดในแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับพระราชทาน และลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้อง
เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก, มหาวชิรมงกุฎ, ปฐมดิเรกคุณาภรณ์

๗) รูปถ่าย
- รูปสี หน้าตรงไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (กว้าง ๓ ซม. - สูง ๔ ซม.) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ข้าราชการสวมเครื่องแบบเต็มยศ หรือเครื่องแบบปกติขาว
- บุคคลทั่วไป ชายสวมชุดสากล สตรีสวมชุดสุภาพ

๘) ตัวอักษร — ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดแบบอักษร ๑๗ Point
ทั้งนี้ ให้จัดระยะบรรทัดระหว่างกันของแต่ละหัวข้อเท่ากับระยะบรรทัดปกติ (๑ Enter)

หมายเหตุ :
- การเว้นวรรค คำ ข้อความ ให้เว้นช่องว่างระหว่างวรรคให้เท่ากันหรือประมาณ ๒ เท่าของวรรคเล็ก เช่น อายุ..๖๐..ปี
- กรณีการจัดทำแบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า

106

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขรับ 5070
วันที่ 26 ก.พ. 2561
เวลา 11.09 กก.ผอ.สป.

ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๐๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งการเสนอเรื่องดังกล่าวส่วนราชการจะต้องพึงระวังตรวจสอบกลั่นกรองว่าได้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแล้ว รวมทั้งหากเป็นเรื่องที่มีข้อร้องเรียนว่า มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติได้กำหนดไว้ ก็สมควรได้ตรวจสอบหรือดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่ยุติเสียก่อน รวมทั้งเรื่องที่เสนอต้องไม่เป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องต่อศาล อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ กรณีจึงให้ส่งเรื่องมาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไปได้ แต่เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมายังมีส่วนราชการที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยส่งเรื่องที่มีปัญหาและยังไม่ได้ข้อยุติที่ชัดเจนมาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ซึ่งหากดำเนินการแก้ไขไม่ทันอาจทำให้เป็นที่ระคายเคืองเบื้องพระยุคลบาท และเป็นการมิบังควร

ในการนี้ นายกรัฐมนตรีจึงสั่งการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งกำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา จะต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีข้อมูลอันเป็นที่ยุติชัดเจนก่อนที่จะส่งเรื่องมาเพื่อขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

มอบ กบก.

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
27 ก.พ. 2561

มอบ รอ.

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑
(นางสุภัทรา ทูลฉลอง)
ผู้อำนวยการหน้าที่หน้ากลุ่มบริหารงานกลาง

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒
www.soc.go.th

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๓/ ๑๖๑๐

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ซักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๑๙๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ และที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้ง

ตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดให้การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัดและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายๆ ไป อย่างไรก็ดี ก.พ.อ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหนังสือที่อ้างถึง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเรียนว่า จากการดำเนินงานเรื่องดังกล่าวปรากฏข้อเท็จจริงว่าสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาทำให้ต้องมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมและส่งผลให้เกิดความล่าช้า เช่น มิได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมิได้ให้ข้อมูลว่าได้ดำเนินการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิรายใดไปแล้วบ้าง หรือระบุข้อมูลประวัติผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอไม่ครบถ้วน เป็นต้น ประกอบกับในปัจจุบันมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) เหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒) แบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

/๓) แบบคำขอ...

๓) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓) หรือ

๔) แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา (ก.พ.อ. ๐๔) หรือ

๕) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (ก.พ.อ. ๐๕)

๖) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และจบการศึกษาปริญญาเอก และมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งรับทราบการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๗) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีสถานภาพเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมสำเนาข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร จิตสุขุมมงคล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้ง

๑. **ชื่อ-นามสกุล** (โปรดระบุตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี))

๒. **วัน เกิด ปี** _____

๓. **ตำแหน่ง/สังกัด** (กรณีที่มิได้เป็นบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ระบุสถานที่ทำงานปัจจุบัน และตำแหน่งหน้าที่การงาน)

_____

_____

๔. **สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ** _____

๕. **ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน** _____

๖. **ตำแหน่งทางวิชาการ**

ดำรงตำแหน่ง_____ในสาขาวิชา _____วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____

ดำรงตำแหน่ง_____ในสาขาวิชา _____วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____

๗. **สถานภาพปัจจุบัน** (โปรดระบุสถานภาพปัจจุบันของผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ข้าราชการ หรือ พนักงาน พร้อมทั้งวันที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เช่น กรณีที่เคยเป็นข้าราชการแล้วเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน ขอให้ระบุวันที่เปลี่ยนสถานภาพด้วย)

_____

_____

๘. **ประวัติการศึกษาระดับปริญญา**

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาที่จบ/ประเทศ
(ระบุชื่อเต็มของปริญญาและสาขาวิชาที่จบ)		(ชื่อเต็มของสถาบันอุดมศึกษา กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ โปรดระบุประเทศและระบุว่าวุฒิดังกล่าว ก.พ.รับรอง หรือไม่)

๙. **สถานที่ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์**

_____

_____

๑๐. **ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี) หรือประสบการณ์การทำงานในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับสาขาวิชาที่เสนอขอแต่งตั้ง**

_____

_____

๑๑. **ผลการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ** (โปรดระบุรายชื่อ สังกัด สาขาวิชา ของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทาบทามแล้วตอบรับและปฏิเสธ)

_____

_____

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ส่งรายชื่อมาเสนอขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล โปรดแนบเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒. โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๖๗๘

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๖๘๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เวียนแจ้งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ โดยประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งตามความในข้อ ๕.๑.๔ (๖) ได้กำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไว้ว่า "หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ" ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) โดยคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์แล้ว เห็นควรให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนและคณะกรรมการพิจารณาการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์) โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจรวมทั้งความรับผิดชอบให้ชัดเจนและครอบคลุม ตลอดจนวินิจฉัยว่าการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ลักษณะใดที่ต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕.๑.๔ (๖) ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจอ้างอิงจากคำจำกัดความของการวิจัยในคนและสัตว์ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรืออ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีคณะกรรมการดังกล่าว

๒) กรณีผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งในกรณีที่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นแล้ว และกรณีที่เผยแพร่ผลงานทางวิชาการนั้นหลังวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๑๑๔๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๒๒๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการฉบับเดือนกันยายน ๒๕๕๓ เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยเพิ่มผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๕๓ และขอให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฉบับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถ Download บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือที่ www.basd.mua.go.th

ทั้งนี้ หากพบข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิรายใดไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน กรุณาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๖
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒).๓/๓๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณากระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาแล้วพบว่า ขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลามากที่สุดคือ การสรรหาและการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ เนื่องมาจากผู้ทรงคุณวุฒิบางสาขาวิชามีจำนวนน้อย และส่วนหนึ่งไม่อาจรับทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินได้ด้วยข้อจำกัดที่ต้องใช้เวลาในการเดินทางและเข้าร่วมการประชุมพิจารณาผลการประเมิน รวมทั้งถูกฟ้องร้องคดีในศาลกรณีที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน ประกอบกับปัจจุบันมีแนวโน้มการฟ้องร้องผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มสูงขึ้น และสถาบันอุดมศึกษายังไม่มีแนวทางเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติงานด้านนี้ให้กับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิปฏิเสธเป็นผู้ประเมิน ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดแนวทางให้ความคุ้มครองการทำหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิให้กับสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอส่งแนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรสา ภาววิมล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รักษาการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

แนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญการทำหน้าที่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการซึ่งจะต้องมีความเป็นอิสระในการใช้ดุลพินิจเพื่อให้เกิดการควบคุมคุณภาพและสร้างบรรทัดฐานที่สามารถใช้วัดคุณภาพผลงานทางวิชาการได้ อีกทั้งได้เล็งเห็นความจำเป็นที่ต้องมีมาตรการให้ความคุ้มครองการทำหน้าที่ดังกล่าวของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะการปกปิดรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นความลับเพราะเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกประกาศหรือระเบียบเกี่ยวกับการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเป็นอิสระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลให้กระบวนการตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการเป็นความลับในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกกรณี เว้นแต่เป็นกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยเท่านั้น

การเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกระทำโดยระมัดระวัง ในกรณีจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมแก่กรณีโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือการป้องกันมิให้เป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควรด้วยก็ได้

ข้อ ๒ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินคดีในทุกขั้นตอน

ข้อ ๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทางคดีจากสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของสถาบันอุดมศึกษา แม้จะพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ไปแล้วหรือไม่ก็ตาม และสถาบันอุดมศึกษามิได้เป็นผู้กล่าวหา คู่ความหรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๔ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาทราบหมายเรียกหรือคำสั่งของศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวน กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง ไม่ว่าจะได้รับโดยตรง หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งให้ทราบ จะด้วยวิธีใดก็ตาม ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้ความช่วยเหลือโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนมีหมายเรียกหรือคำสั่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไปให้การ ให้ถ้อยคำ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดี ให้สถาบันอุดมศึกษาออกคำสั่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติงาน และเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอกให้สถาบันอุดมศึกษาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเทียบตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเบิกค่าใช้จ่ายตามหมวดนี้ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลแห่งคดีหรือผลของคำพิพากษาแต่อย่างใด

ข้อ ๕ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีได้รับความช่วยเหลือทั้งในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล แต่สำหรับการจะได้รับความช่วยเหลือในชั้นศาลให้ได้รับความช่วยเหลือเฉพาะในคดีที่มิใช่พนักงานอัยการเป็นโจทก์เท่านั้น

หมวดที่ ๒
ประเภทคดี

ส่วนที่ ๑
คดีอาญา

ข้อ ๖ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทน ในกรณีที่พนักงานอัยการปฏิเสธ หรือมีเหตุขัดข้องในการรับแก้ต่างคดี และสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ทนายความดำเนินคดีแทน ให้สถาบันอุดมศึกษาว่าจ้างทนายความดำเนินคดีแทนได้

การว่าจ้างทนายความตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงความยุ่งยากสลับซับซ้อนของคดี จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกดำเนินคดี หรือการจ้างทนายความผู้ที่มีประสบการณ์หรือความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกอบด้วย

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีผู้ใดมีความประสงค์จะขอให้สถาบันอุดมศึกษาออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราว ให้แสดงความจำนงต่อสถาบันอุดมศึกษา และให้สถาบันอุดมศึกษาออกหนังสือรับรองการขอปล่อยชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือ

ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนเงินที่สถาบันอุดมศึกษานั้นต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผิดสัญญาประกัน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลเรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้สถาบันอุดมศึกษาเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เป็นเงินรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด หรือกระทรวงยุติธรรมแล้วแต่กรณี และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลทราบด้วย

กรณีหากได้ตัวผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่หลบหนีกลับมาดำเนินคดี ให้สถาบันอุดมศึกษาร้องขอต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลแล้วแต่กรณี เพื่อขอลด งด หรือคืนเงินตามสัญญาประกัน

เงินที่ได้รับคืนตามวรรคสองให้สถาบันอุดมศึกษานำส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือเป็นรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดี ได้วางหลักประกันไปก่อนที่สถาบันอุดมศึกษาได้ออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราวตามข้อ ๗ อาจขอให้สถาบันอุดมศึกษาออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราว เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิม หรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ก็ได้

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาเท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ

ส่วนที่ ๒
คดีแพ่ง

ข้อ ๑๑ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การเพื่อให้พนักงานอัยการมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถรวบรวมข้อเท็จจริงและทำคำให้การได้ทันกำหนด และให้นำความ ในข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีใกล้จะครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การแล้ว หากสถาบันอุดมศึกษายังไม่สามารถส่งเรื่องให้พนักงานอัยการยื่นคำให้การได้ทัน ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกดำเนินคดียื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การออกไปก่อน แล้วให้สถาบันอุดมศึกษารีบจัดส่งเรื่องไปยังพนักงานอัยการพิจารณาโดยด่วน

ข้อ ๑๒ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ใบแต่งทนายความ พร้อมหนังสือนำส่งโดยระบุว่า ได้รับหมายไว้เมื่อใด โดยวิธีใด เช่น รับโดยมีผู้ลงชื่อ รับหมาย โดยวิธีปิดหมาย หรือได้รับหมายทางไปรษณีย์ และสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อต่อสู้ตามคำฟ้อง รวมทั้งสรุปข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญของเรื่องกับส่งพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกัน

การจัดส่งเรื่องให้พนักงานอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเป็นหนังสือนำส่งในนามของหน่วยงาน แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานคดีที่อยู่ในเขตศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดี โดยในส่วนกลางให้จัดส่งถึงอัยการสูงสุด สำหรับในต่างจังหวัดให้จัดส่งถึงอัยการจังหวัด หรืออัยการจังหวัดคดีศาลแขวง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาตั้งผู้ประสานงานคดี โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อไว้ในหนังสือนำส่งด้วย ผู้ประสานงานคดีที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งควรเป็นนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีเวลาเพียงพอในการประสานคดีกับพนักงานอัยการ และหากต่อมาปรากฏว่าผู้ประสานงานคดีลาหยุดต่อเนื่องเป็นเวลานาน หรือลาออก ให้สถาบันอุดมศึกษาตั้งผู้ประสานงานคดีคนใหม่เพื่อให้การประสานงานคดีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๔ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่ง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือเวียนหรือคู่มือการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่งที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๓
คดีปกครอง

ข้อ ๑๕ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกฟ้องร้องเป็นคดีปกครอง ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดนิติกรหรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายประจำสถาบันอุดมศึกษาให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา จัดทำคำให้การ คำร้อง คำขอ หรือคำแถลงต่าง ๆ เพื่อต่อสู้คดีในศาลปกครอง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สถาบันอุดมศึกษาจะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนก็ได้ โดยจัดส่งไปยังสำนักงานคดีปกครองที่อยู่ในเขตศาลที่รับฟ้องไว้พิจารณา มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การตามหมายแจ้งคำสั่งศาล

การจัดส่งเรื่องให้พนักงานอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบหมายแจ้งคำสั่งศาลที่เรียกให้จัดทำคำให้การว่าคดีดังกล่าวจะครบกำหนดยื่นคำให้การเมื่อใด ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ให้สถาบันอุดมศึกษาติดตามผลคำสั่งของศาล และแจ้งผลคำสั่งของศาลให้ปรากฏข้อเท็จจริงดังกล่าวในหนังสือนำส่งเรื่องไปยังสำนักงานคดีปกครองที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ใบแต่งทนายความ คำสั่งแต่งตั้ง หลักฐานบัตรประจำตัว สรุปข้อเท็จจริงแสดงความเป็นมาของคดี โดยเริ่มต้นจากฐานะทางกฎหมายของตัวความ ฐานะทางกฎหมายของผู้ถูกฟ้องคดี ความสัมพันธ์ระหว่างตัวความกับผู้ถูกฟ้องคดี ข้อโต้แย้งสิทธิที่เกิดขึ้น พร้อมส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สัมพันธ์กับข้อเท็จจริงดังกล่าวตามลำดับเหตุการณ์ของเรื่องที่เกิดขึ้นทั้งหมดไปยังสำนักงานคดีปกครองที่รับผิดชอบด้วย

การจัดส่งบันทึกสรุปข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการลงนามท้ายบันทึกสรุปข้อเท็จจริงโดยผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาในฐานะหน่วยงานที่นำส่งเรื่อง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมาย หรือผู้ประสานงานคดี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า คดีที่ฟ้องร้องกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินั้นไม่อยู่ ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง และประสงค์จะโต้แย้งอำนาจการพิจารณาว่าคดีไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง ให้แจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลให้ปรากฏในหนังสือนำส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนด้วย

ข้อ ๑๙ ให้สถาบันอุดมศึกษาตั้งผู้ประสานงานคดีปกครอง โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อไว้ในหนังสือนำส่งด้วย และให้นำความในข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างหรือว่าต่างคดีปกครอง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือเวียนหรือคู่มือการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๑ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินอกเหนือจากที่พนักงานอัยการเรียกเก็บตามข้อ ๑๐ มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมศาล

(๒) ค่าทนายความ

(๓) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๓) โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือได้รับชดใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่จ่ายไปตามข้อ ๒๔ คืนจากพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาล คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลอื่นใด ให้ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวและนำส่งคืนให้สถาบันอุดมศึกษาตามที่ได้รับความช่วยเหลือแต่ไม่เกินจำนวนที่ได้รับชดใช้ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออาจมอบให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้รับแทนก็ได้

ข้อ ๒๔ สถาบันอุดมศึกษาอาจประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง เพิ่มเติมได้เอง หรือเมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือร้องขอและสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลจำเป็นที่ต้องจัดให้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมิได้เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้ และระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้กำหนดไว้ ให้สถาบันอุดมศึกษาขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือเสนอให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณา แล้วแต่กรณี

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/ว ๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
๓. แบบทะเบียนตำแหน่ง (ทบ.๑ ทบ.๒ และ ทบ.๓) พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร
๔. แบบทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ทบ.๔ และ ทบ.๕) พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร
๕. ร่างแบบทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๒)

ด้วย คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้พิจารณากระบวนการ ขั้นตอน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินการในปัจจุบันแล้วมีข้อสังเกตว่า โดยปกติการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จะกระทำเมื่อหน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม แต่เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดให้ต้องยุบเลิกอัตราของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ว่างลงเพราะเหตุเกษียณอายุราชการและโดยเหตุอื่น และให้บรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดแทน ดังนั้น เมื่อสถาบันอุดมศึกษาแจ้งยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และสำนักงบประมาณแล้ว จึงทำให้ตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งไว้ต้องถูกยกเลิกไปด้วย แต่ในความเป็นจริงแล้วตำแหน่งดังกล่าวยังคงมีความจำเป็นอยู่ตามภารกิจของหน่วยงาน จึงทำให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งนั้นต้องกำหนดไว้ที่ตัวบุคคลแทนการกำหนดไว้กับเลขที่ตำแหน่ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสถาบันอุดมศึกษาก็จะต้องเสนอขอความเห็นชอบมายัง ก.พ.อ. ใหม่ทุกครั้งเพื่อขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนตำแหน่งในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้ง นอกจากนี้ การเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นรายบุคคลซึ่งเกิดจากข้อจำกัดดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่เมื่อมีการดำเนินการในลักษณะเช่นนี้เป็นเวลานาน ส่งผลให้หลักการกำหนดกรอบของตำแหน่งถูกทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนไป โดยสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นไม่ถูกต้อง มีการนำขั้นตอนการประเมินค่างานของตำแหน่งและการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเข้ามาปะปนกัน ซึ่งอาจทำให้ผลการวิเคราะห์และประเมินค่างานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง และเมื่อตรวจสอบพบว่าการกำหนดกรอบของตำแหน่งนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว ก็ย่อมมีผลกระทบต่อบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้วด้วย โดยอาจกระทบต่อวันที่แต่งตั้งหรืออาจต้องเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลในที่สุด จึงเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาปรับปรุงแนวทางการให้

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสมกับบริบทที่เป็นอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา มีความสอดคล้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษาที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจขึ้นคณะหนึ่งเพื่อศึกษาวิเคราะห์และพิจารณาเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

ต่อมา ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และมอบหมายคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ดังกล่าว คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบทะเบียนตำแหน่งและทะเบียนรายชื่อเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินการที่ปรับปรุงใหม่ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔) พร้อมทั้งจัดทำร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการดังนี้

๑. <u>กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</u> ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หากสภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและเห็นว่าทะเบียนตำแหน่งดังกล่าวถูกต้องแล้ว ขอให้ประทับตราสถาบันอุดมศึกษาที่มุมด้านซ้ายของทะเบียนตำแหน่งทุกหน้าและให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขึ้นไปลงนามกำกับตราประทับดังกล่าว และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยเร็ว เพื่อจะได้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบทะเบียนตำแหน่ง และแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณต่อไป

ทั้งนี้ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าทะเบียนตำแหน่งดังกล่าวยังไม่ถูกต้อง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งที่มีรายละเอียดถูกต้อง พร้อมทั้งลงนามกำกับตราประทับของสถาบันอุดมศึกษาที่มุมด้านซ้าย และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. ด้วย

๒. <u>กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</u> ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ทบ.๓) ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา **ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒** เพื่อเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไป

/หากพ้น...

หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไปแล้ว สถาบันอุดมศึกษาใดยังดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวปฏิบัติเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษาจาก ก.พ.อ. ก่อน จึงจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอกำหนดระดับตำแหน่งไว้แล้วก่อนที่จะได้รับแจ้งแนวปฏิบัตินี้ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิมต่อไปได้ ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต้องไม่ก่อนวันที่มีผลการประเมินค่างานและได้รับอนุมติกำหนดระดับตำแหน่ง

๓. <u>กรณีตำแหน่งวิชาการ</u> ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามแนวปฏิบัติเดิม โดยจัดทำเอกสารทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.๑) ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เฉพาะกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยขอให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓ เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

อนึ่ง เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ยังคงเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง และตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะได้จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กับสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๔๑
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง
และจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

<u>หลักการและแนวคิด</u>

๑. ก.พ.อ. จะพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเฉพาะกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งใหม่เพิ่มขึ้นจากเดิมที่ ก.พ.อ. ได้เคยให้ความเห็นชอบไปแล้ว โดยไม่พิจารณาตัวบุคคล

๒. ปรับปรุงขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง โดยเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งหรือจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มใหม่ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวมายัง ก.พ.อ. ก่อน เมื่อ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบแล้ว สถาบันอุดมศึกษาจึงจะเริ่มกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป โดยเมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และ/หรือสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางได้โดยไม่ต้องเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบอีก

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลและกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และรายงาน ก.พ.อ. ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย อาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และ/หรือวิธีการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อแยกกระบวนการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลออกจากกันให้ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นไปตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ต่อไป

<u>แนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง</u>

<u>ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</u>

๑. กำหนดให้ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่มีวาระและไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ทุกตำแหน่ง

๒. กรณีรองหัวหน้าส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา (รวมตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี) ให้กำหนดจำนวนไว้ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ จำนวนตำแหน่งที่จะเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ ต้องเป็นไปตามจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ กำหนดไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ เห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดกรอบจำนวน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ซึ่งอาจจะพิจารณาจากจำนวนคณะหรือหน่วยงาน จำนวนบุคลากร จำนวนนักศึกษา พันธกิจ ภาระทางงบประมาณ ตลอดจนความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาและดำเนินการของสภาสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๓. ในวาระเริ่มแรก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและรับรองอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และแจ้งไปยังสถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณต่อไป

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งข้างต้นแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง แล้วจึงแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

<u>ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</u>

๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้กระทำเมื่อสถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้วมีความเห็นว่าจำเป็นจะต้องกำหนดตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้น และให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งก่อนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคล

๒. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๓๐ สายงาน และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๓๔ สายงาน) โดยกำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่งตามสายงาน และจำนวนตำแหน่งไว้ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์แล้ว (ไม่กำหนดเลขที่ตำแหน่ง) ซึ่งกรณีนี้สถาบันอุดมศึกษาจะนำเลขที่ตำแหน่งใดมากำหนดให้เป็นตำแหน่งที่จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งก็ได้ภายใต้กรอบจำนวนที่ ก.พ.อ. เห็นชอบแล้ว

อนึ่ง การบริหารงบประมาณเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในการวิเคราะห์และคำนวณมูลค่ารวมของตำแหน่งที่จะนำมาใช้กำหนดตำแหน่งภายในกรอบจำนวนตำแหน่งที่ได้รับความเห็นชอบ โดยจะต้องไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. เมื่อจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบ

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งข้างต้นแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง แล้วจึงแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลการแต่งตั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่างๆ เช่น เกษียณอายุ ลาออก โอน ย้าย หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

๕. ในวาระเริ่มแรก เห็นควรให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) และสภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เพื่อเสนอ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นจำนวนตั้งต้น โดย ก.พ.อ. อาจพิจารณากำหนดระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสม และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากสถาบันอุดมศึกษาใดยังดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวทางเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษา จาก ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมายแล้ว

๖. ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสนอปรับปรุงกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งระหว่างปี อาทิ หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจหรือปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีผลกระทบให้ตำแหน่งนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น ก็อาจเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีได้

<u>ตำแหน่งวิชาการ</u>

แนวทางในการกำหนดตำแหน่งวิชาการที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในปัจจุบันสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามแนวทางเดิม สำหรับกรณีตำแหน่งสายสอนต่างโครงสร้างที่ยังมีในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งครูในมหาวิทยาลัยนครพนม และมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เห็นควรให้ดำเนินการเช่นเดียวกับแนวทางของตำแหน่งวิชาการข้างต้น เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งมีลักษณะเดียวกัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งมีความสอดคล้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษาที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ. มอบหมาย จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

<u>ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</u>

๑. ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และเป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งดังกล่าวไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ให้เต็มจำนวนอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนดให้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ โดยต้องมีข้อพึงพิจารณาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องมีการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการ โดยต้องวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนคณะหรือหน่วยงาน ขนาด โครงสร้าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ อัตรากำลัง จำนวนนักศึกษา และข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒.๒ ต้องคำนึงถึงภาระทางงบประมาณ ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

๒.๓ ต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของสภาสถาบันอุดมศึกษา

๓. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในวาระเริ่มแรกแล้ว ในกรณีที่มีการยุบเลิกส่วนราชการหรือจัดตั้งส่วนราชการใหม่ในสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการหรือการแบ่งส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อจัดเก็บไว้ที่สถาบันอุดมศึกษา ๑ ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑ ฉบับ

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ของ ก.พ.อ. ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในทะเบียนตำแหน่งและไม่เกินจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามข้อ ๒

๖. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไว้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๖.๒ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง

๖.๓ ข้อบังคับและหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

๖.๕ แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ (ทั้งกรณีมีวาระและไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) แบบประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</u>

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งก่อนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคล โดยต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานดังนี้

๑.๑ โครงสร้างหน่วยงานที่ได้แบ่งส่วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา พร้อมทั้งโครงสร้างตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งภายในหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑.๒ ข้อบังคับ ระเบียบ และหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินค่างาน

๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน แบบประเมินค่างาน และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายที่ได้อนุมัติกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย จะพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาได้วิเคราะห์แล้ว (ไม่กำหนดเลขที่ตำแหน่ง) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะนำเลขที่ตำแหน่งใดมากำหนดให้เป็นตำแหน่งที่จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งก็ได้ภายใต้กรอบจำนวนที่ ก.พ.อ. เห็นชอบแล้ว

อนึ่ง การบริหารงบประมาณเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในการวิเคราะห์และคำนวณมูลค่ารวมของตำแหน่งที่จะนำมาใช้กำหนดตำแหน่งภายในกรอบจำนวนตำแหน่งที่ได้รับความเห็นชอบ โดยจะต้องไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในวาระเริ่มแรกแล้ว ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสนอปรับปรุงกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งระหว่างปี อาทิ หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจหรือปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีผลกระทบให้ตำแหน่งนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น ก็อาจเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีได้ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อจัดเก็บไว้ที่สถาบันอุดมศึกษา ๑ ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑ ฉบับ

๔. สถาบันอุดมศึกษาจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมายมีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งทะเบียนตำแหน่งให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบแล้ว

๕. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ของ ก.พ.อ. ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลการแต่งตั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่างๆ เช่น เกษียณอายุ ลาออก โอน ย้าย หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

๖. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไว้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๖.๒ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง

๖.๓ ข้อบังคับ ระเบียบ และหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

๖.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงาน)

๖.๖ แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ แบบประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ทบ.๑

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	.....	สังกัด..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่ ..... วันที่เกษียณอายุ .....
			รวม ๑ ตำแหน่ง		

แบบฟอร์มสำหรับตำแหน่งวิชาการ

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทบ.๔

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท)	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๙๙๙	**มหาวิทยาลัย.....** **อธิการบดี** นายเก่ง สอนดี ๓-๑๑๐๑-๐๐๑๒๑-๑๐-๒ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๕,๐๐๐	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ..... ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑)
๒	๑๑๑	**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **คณบดี** นายจันทร์ สดใส ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๔๕-๒๒-๑ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๐,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลว. ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๙ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๒๒๓	**คณะศิลปศาสตร์** **รองคณบดี** นายอาทิตย์ สว่างไสว ๓-๑๑๐๑-๒๒๓๔๕-๒๓-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๔	๓๓๓	**สถาบันวิจัยและพัฒนา** **รองผู้อำนวยการ** นางแสงดาว สดสวย ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๒๑-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	อาจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๐/๒๕๕๙ ลว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันครบวาระ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
			รวม ๔ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิดดี)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง

ที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ ว๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๑ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๓๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๕๓๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ และที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๙๑๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้เวียนแจ้งบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๕๐ เดือนมกราคม ๒๕๕๓ เดือนมกราคม ๒๕๕๘ และฉบับเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ให้มีความเหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น จึงขอยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๕๐ เดือนมกราคม ๒๕๕๓ เดือนมกราคม ๒๕๕๘ และฉบับเพิ่มเติมทุกฉบับ และขอให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถ Download บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ หรือที่ www.basd.mua.go.th

ทั้งนี้ หากพบข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิรายใดไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน กรุณาแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑

ที่ อว ๐๒๒๗.๒(๑)/ว ๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้วพบว่า พระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งได้บัญญัติให้สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต่อสภามหาวิทยาลัย แต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งดำเนินการไม่เป็นไปตามความที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับได้มีมหาวิทยาลัยราชภัฏขอหารือเกี่ยวกับวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีที่มีประเด็นข้อกฎหมายที่อาจมีความขัดแย้งกันระหว่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดวิธีการในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ไว้แตกต่างกัน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ ได้แก่ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ (๔) อาจารย์ โดยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ และ (๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง

/ กำหนดว่า ...

กำหนดว่าการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และตามมาตรา ๑๔(๓) กำหนดให้ ก.พ.อ. มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการเพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยข้อ ๖.๑.๔ กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง แต่เนื่องจากความในมาตรา ๒๒(๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งถือเป็นกฎหมายเฉพาะ การที่ ก.พ.อ. ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ.ฯ ดังกล่าว จึงเป็นเพียงมาตรฐานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีสภาพเป็นกฎเท่านั้น กรณีจึงไม่อาจแปลความได้ว่าประกาศ ก.พ.อ.ฯ เป็นข้อยกเว้นให้ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีลำดับศักดิ์กฎหมายเหนือกว่า ดังนั้น ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งจะพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏจะต้องเสนอเรื่องให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นในชั้นหนึ่งก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการใช้ดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการแต่งตั้งหรือการถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ ทั้งนี้ตามมาตรา ๒๒ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการนี้ หากพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาใดกำหนดให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ สภาวิชาการของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ จะต้องพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘