



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เกิดประโยชน์สูงสุดสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้บรรลุ
ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓)
แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการจัดการ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วน
ที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ ๕ การบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องหรือสามารถ
สนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมายและนโยบาย
ที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อให้การจัดการทรัพย์สินสามารถบรรลุตามวรรคแรก ให้ทุกหน่วยงานที่มีรายได้เกิดจาก
การใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ให้ถือว่ารายได้ดังกล่าวเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้
เงินคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณให้ถือเป็นเงินรายจ่ายของปีถัดไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบาย
และแผนแม่บท แผนการดำเนินงาน ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการจัดการรายได้ของหน่วยงาน ให้คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย บุคลากร
นักศึกษา และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่เกินห้าคน โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
ในสาขาที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกินสามคน โดยเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีเสนอรายชื่อกรรมการตาม (๓) และ (๔) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
แต่งตั้ง

ให้ประธานคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่เกิน
สามคนตามคำแนะนำของเลขานุการ

กรรมการต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยในกิจการจัดหารายได้
หรือในกิจการที่ทำให้แก่มหาวิทยาลัย หรือมีกิจการที่มีสภาพอย่างหนึ่งอย่างเดียวกันและมีลักษณะ
เป็นการแข่งขัน กับกิจการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี
และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแรกแล้ว กรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) อาจพ้น
จากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย
บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดี
เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งแทนคนเดิม โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับ
วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่จะไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทน
ก็ได้ ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่
ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่เข้ามารับหน้าที่แทน

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนแม่บท ตลอดจนจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและจัดการทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ทุกประเภท เสนอให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ กรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงนโยบาย แผนแม่บท และแผนการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะนำไปดำเนินการได้

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ หรือปรับเปลี่ยน โครงการ หรือแผนงานการจัดหารายได้จากการบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) รายงานการดำเนินงานประจำปีในการจัดหารายได้ของหน่วยงาน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการหารายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(๕) พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเพื่อแบ่ง รวม หรือยุบเลิกการดำเนินกิจกรรม โครงการ ในการจัดหารายได้ของหน่วยงาน

(๖) ออกประกาศคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อดำเนินการจัดการทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มี “สำนักงานจัดการทรัพย์สิน” มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ และมีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการใช้ทรัพย์สินเพื่อหารายได้ของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส สุวรรณ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย