



ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.พ. ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ จึงให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการสอบแข่งขันและวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“ก.บ.พ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารพนักงาน

มหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์

จะบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง
ให้ทำงานในมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้
หรือทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง
หรือแนวปฏิบัติใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ซึ่งจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด



หมวดที่ ๑
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดีรับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล หรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ บุคคล หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจมี ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ เนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดเนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขันและสัดส่วนค่าคะแนนในแต่ละส่วน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๒) ดำเนินการสอบแข่งขัน

(๓) รายงานผลการสอบแข่งขันต่อมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่ง ภาระงานและเงื่อนไขของตำแหน่ง

(๒) อัตราค่าจ้าง

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๔) วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสถานที่สอบ ระเบียบการสอบ วันประกาศผล

การสอบ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๕) หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

(๖) เนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การบรรจุและแต่งตั้ง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

(๗) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้เข้าสอบควรทราบ

การประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่อันเปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ระยะเวลาในการประกาศรับสมัครจนถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาได้ตามความเหมาะสม



ในกรณีมีเหตุความจำเป็น อาจขยายเวลารับสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งนั้น

ข้อ ๑๐ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ อนึ่ง สำหรับตำแหน่งที่มีลักษณะเฉพาะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจกำหนดระดับคะแนนในการพิจารณาแตกต่างกันไป จากข้างต้นก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยพิจารณาเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงต่ำลงมาตามลำดับ ในกรณีที่สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (๒) คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป

ถ้ายังได้คะแนนรวมเท่ากันอีกให้ถือว่าผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้สอบได้ลำดับก่อน เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเสนอบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาประกาศผลการสอบแข่งขัน และประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย

- (๑) ผู้นั้นได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายตัวเพื่อปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้ว อาจใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ ได้แก่

- (๑) การบรรจุและแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- (๒) การบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีเงื่อนไขผูกพันอันเนื่องมาจากการรับทุนการศึกษา และเงื่อนไขอื่น ๆ
- (๓) การบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์พิเศษ
- (๔) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิ ที่ขาดแคลนตามที่ ก.บ.พ.กำหนด
- (๕) การบรรจุและแต่งตั้งกรณีเหตุพิเศษอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยนำความในข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



ข้อ ๑๕ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๑๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอื่น ซึ่งอาจใช้วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก อาจนำเนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ในข้อ ๗ มากำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามวรรคแรก และอาจยกเว้นหัวข้อใด หัวข้อหนึ่งก็ได้ตามความเหมาะสม

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๓) ดำเนินการคัดเลือก

(๔) รายงานผลการคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่ง และภาระงานและเงื่อนไขของตำแหน่ง

(๒) อัตราค่าจ้าง

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๔) วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสถานที่คัดเลือก ระเบียบการคัดเลือก

วันประกาศผลการคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๕) หลักฐานที่ใช้สมัครและค่าสมัคร

(๖) เนื้อหาและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การบรรจุและแต่งตั้ง การขึ้นบัญชี

และการยกเลิกบัญชี

(๗) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกควรทราบ

การประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่อันเปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศล่วงหน้าก่อนวันเริ่มรับสมัคร

ในกรณีมีเหตุความจำเป็น อาจขยายเวลารับสมัครตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอต่อ อธิการบดี เพื่อประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ให้นำความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้ในการจัดทำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและการยกเลิก บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประธาน ก.บ.พ.