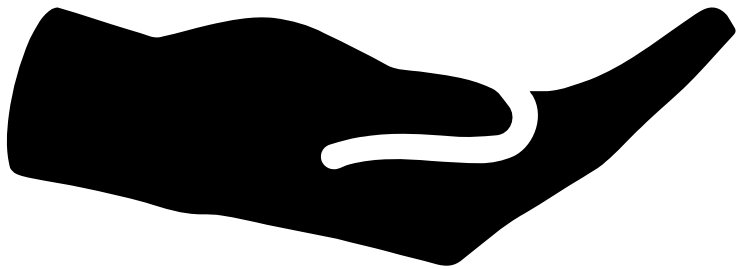


เทคนิคการพัฒนางานวิจัย
การเผยแพร่ผลงานวิจัย
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์ ดร.ปฐม หงษ์สุวรรณ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.

เทคนิคการพัฒนางานวิจัย

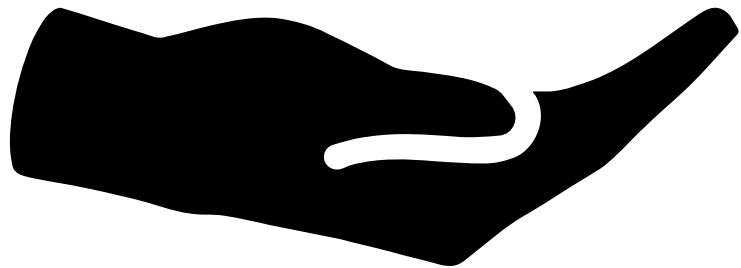


ร่วมสร้างแรงบันดาลใจ

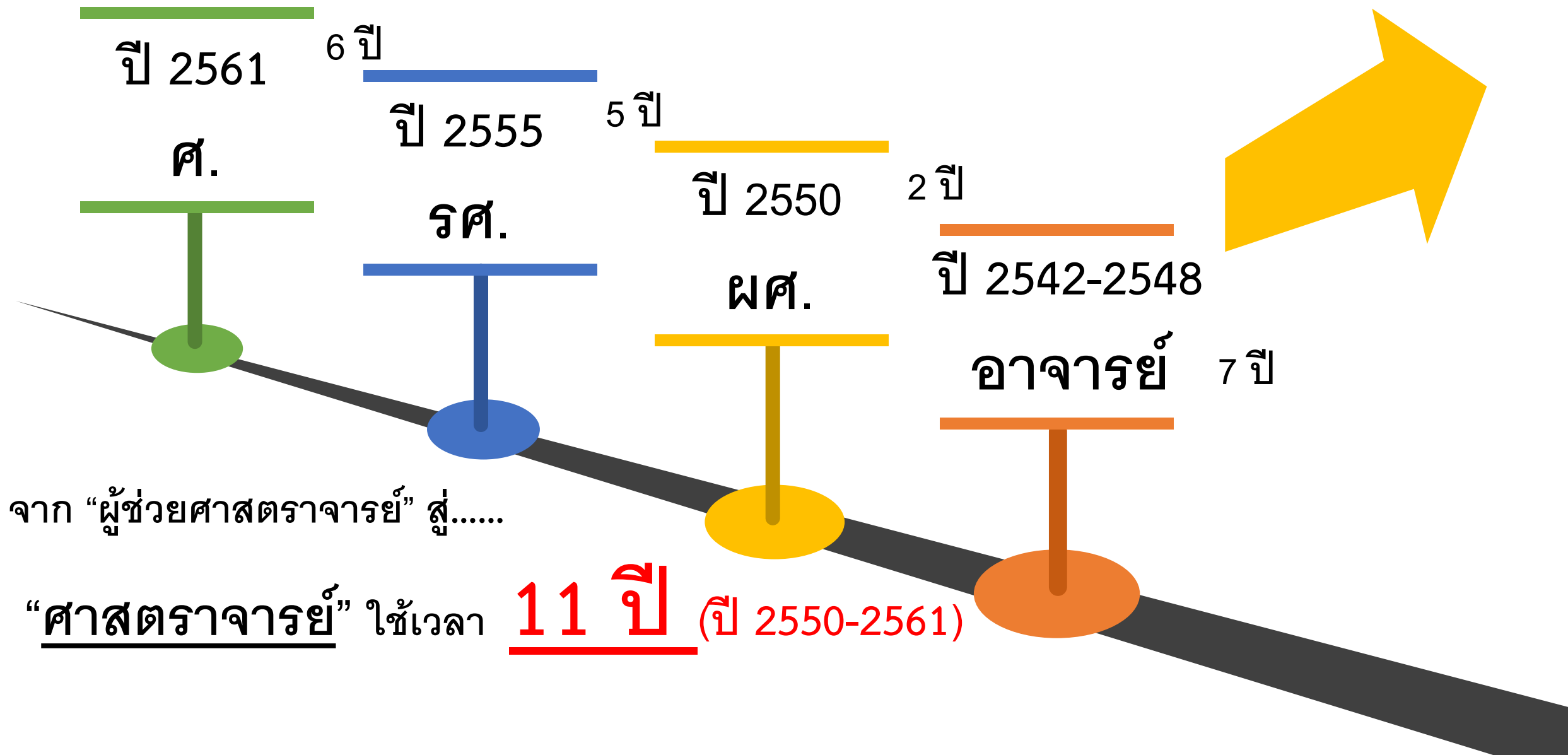
“จุดประกาย-
สร้างแรงบันดาลใจใน”

และ “บอกเล่า
ประสบการณ์”

PROFESSOR



ประวัติการทำงาน:





อยากทำวิจัย...เริ่มต้นอย่างไร?

What

How

คุณเคยมีคำถามไหม?

ทำไมต้องวิจัย?

วิจัยเพื่ออะไร?

วิจัยแล้วไปไหน?

วิจัยแล้วได้อะไร?

	Country	Documents
1	 United States	13817725
2	 Canada	2037509
3	 United States Minor Outlying Islands	25
4	 Saint Pierre and Miquelon	6

	Country	Documents
1	 China	7454602
2	 Japan	3074206
3	 India	2128896
4	 South Korea	1307978
5	 Taiwan	748274
6	 Hong Kong	368737
7	 Malaysia	368061
8	 Singapore	352240
9	 Thailand	223696
10	 Indonesia	212806

ความสำคัญของการวิจัย

- พัฒนาคุณภาพทางวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ
- ให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตน
- นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน และสังคม
- สถาบันก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติ
- และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

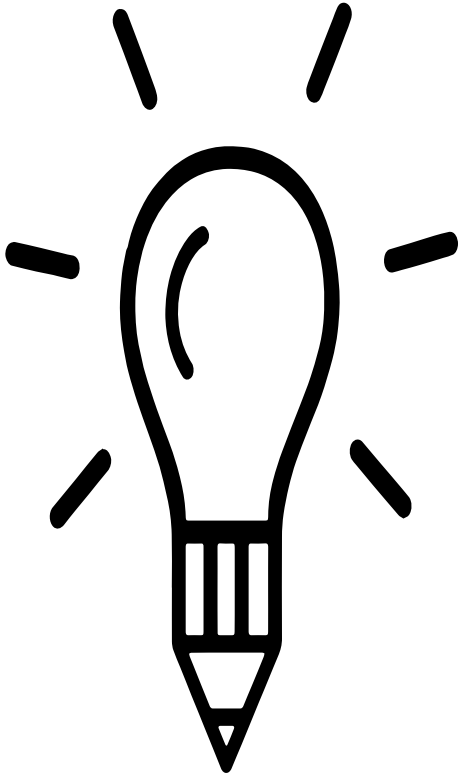


บทบาทของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย



- อาจารย์จำเป็นต้องพัฒนาฐานะทางวิชาการของตนเองให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- เพื่อเป็นแบบอย่างของผู้ที่มีความรับผิดชอบในการทำ
ความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัย
- เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับว่ามีฐานะทาง
วิชาการเป็นเลิศ ทัดเทียมกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ

อาจารย์คือใครในมหาวิทยาลัย?



- อาจารย์เป็น บุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์เป็น ผู้นำทางวิชาการ ที่สำคัญในการพัฒนา
วิชาการของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์จึง ได้รับการส่งเสริมให้มีตำแหน่งทาง

วิชาการ

ทำอย่างไรถึงจะประสบความสำเร็จ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เทคนิคในการเตรียมผลงานเพื่อใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

- ตั้งใจจริง มุ่งมั่น ขยัน อดทน (ทนอด)
- ไม่มีอะไรที่มนุษย์ทำไม่ได้-ถ้าพยายาม
- ถ้าคนอื่นทำได้ เราก็ต้องทำได้
- การจะทำอะไรให้สำเร็จได้จะต้องลงทุน (ลงทุน-ลงแรง)
- หากตั้งใจจริง ทำดี ทำด้วยความละเอียด รอบคอบ
- จะได้ผลกำไรตอบแทน คือ ความสำเร็จ





ความหมายและองค์ประกอบของ การวิจัย

- คำว่า “วิจัย” Research
 - แปลตรงตัวว่า “ค้นแล้วค้นอีก” เป็นการแสวงหาความรู้ที่เป็นระบบ และมีระเบียบแบบแผน
 - การวิจัย เป็นกระบวนการแสวงหาความรู้ของบุคคล เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ในศาสตร์หรือสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อค้นหาคำตอบหรือพิสูจน์ปรากฏการณ์ต่าง ๆ เหล่านั้น โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบแนวคิด และระเบียบวิธีการที่ชัดเจน

วัตถุประสงค์ของการวิจัยมีหลักๆ อยู่ 2 ประการ คือ

- (1) การวิจัยเพื่อแสวงหาความรู้
- (2) การวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์





2.

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2565
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
ตำแหน่ง ผศ. รศ. ศ.

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลาย เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำ ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัด ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

๑.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ผลงานวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการ จำแนกได้ 4 กลุ่ม

ประเภทของผลงานทางวิชาการ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

กลุ่ม ๑ งานวิจัย



กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
- ๒.๕ งานแปล
- ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๒)
- ๒.๙ สิทธิบัตร
- ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
- ๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๑)
- ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๔)

กลุ่ม ๓ ตำรา

- ๓.๑ หนังสือ
- ๓.๓ บทความทางวิชาการ

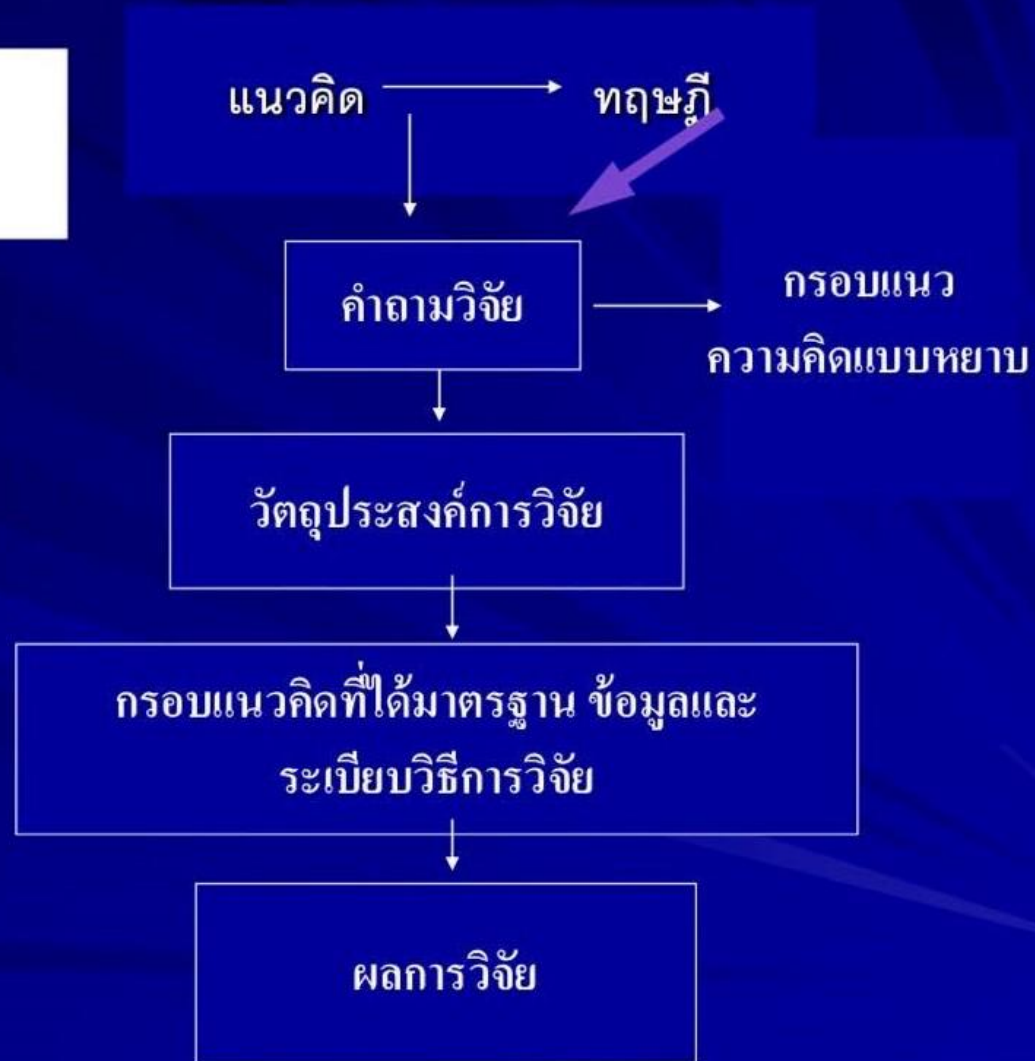
กลุ่ม ๔ ๔.๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

- ๔.๒ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ๔.๓ ผลงานการสอน
- ๔.๔ ผลงานนวัตกรรม
- ๔.๕ ผลงานศาสนา

นิยามของงานวิจัย

ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

ทฤษฎี + ปรัชญาการณ
หลักฐาน



คำถามวิจัย หัวข้อวิจัย และวัตถุประสงค์ควรมีลักษณะอย่างไร

- คำถามวิจัย คือ เรียงจากง่ายไปหายาก
- องค์ประกอบของหัวข้อวิจัย คือ คำสำคัญ (Key Words)
- ปรากฏการณ์ที่ต้องการค้นหา ต้องการพิสูจน์
- ข้อมูลที่นำมาใช้ คืออะไร
 - แนวคิด ทฤษฎี
 - วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - ระเบียบวิธีวิจัย



- หัวเรื่องการวิจัย (**research topic**)

- คือ เรื่องที่นักวิจัยสนใจ สงสัย มีคำถามอยู่ในใจ มีความต้องการที่จะรู้ข้อมูลเพิ่มเติม
- มีความตั้งใจที่จะศึกษาค้นคว้าหาคำตอบให้ชัดเจน



กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

- 1) การสะท้อนความสนใจของนักวิจัย
 - เป็นการแจ้งให้ผู้อื่นได้ทราบ
 - แจ้งเจตนารมณ์ในการดำเนินการศึกษาวิจัย
 - หากนักวิจัยมีทุนเดิม หรือพื้นฐานความรู้อยู่บ้างก็จะทำให้มีความลุ่มลึกน่าสนใจ
 - มีการวิเคราะห์ ศึกษา ทบทวนอย่างถี่ถ้วน



2) การเชื่อมโยงนักวิจัย ระเบียบวิจัย และข้อมูล

- ประเด็นการวิจัยมักบ่งบอกสาขาวิชาหลักที่นักวิจัยทำการค้นคว้า
- สะท้อนรูปแบบของระเบียบวิธีการวิจัย
- ลักษณะข้อมูลที่น่าสนใจในงานวิจัย

RESEARCH
ผลงานวิจัย



3) การทำหน้าที่เป็น “จุดขาย” ของงานวิจัย

- เมื่อสามารถระบุออกมาเป็น “ชื่อเรื่อง”
- เสมือนเป็นประตูด้านแรกที่บอกบุคคลอื่น
- อาจมีแหล่งทุนสนับสนุน

ผลงานวิจัย



4) การกำหนดขอบเขตการวิจัย

- ประเด็นการวิจัยทำหน้าที่บ่งบอกว่า งานวิจัยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องราวต่างๆ มากน้อยเพียงใด



ที่มาของประเด็นการวิจัย

- 1) ข้อสงสัย หรือ คำถาม
จากการปฏิบัติหรือการทำงาน
 - การสังเกตการณ์เกี่ยวกับ
ปรากฏการณ์ทางภาษาและ
วรรณกรรมไทย
 - มองเห็นสภาพปัญหาต่าง ๆ



3) โจทย์ หรือ ประเด็นคำถาม จากผู้มีประสบการณ์

- นักวิจัยมือใหม่
- การเข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการต่างๆ
- การอ่าน ค้นคว้าจากงานวิจัยอื่นๆ
- แสวงหาประเด็นปัญหาการวิจัยจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์



4) โจทย์ หรือ ประเด็นคำถาม ที่กำหนดโดยแหล่งทุน

- การกำหนดประเด็นการวิจัยจะต้องเกิด

จาก ความสามารถ คำถาม และ ความช่าง
สังเกต ช่างสงสัย เป็น คนสนใจใฝ่รู้ ในเรื่อง
ดังกล่าว



เงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาเลือกประเด็นวิจัย

- 1) เป้าหมายในการทำวิจัย
 - ต้องคำนึงถึงเป้าหมายในการวิจัยของตนว่ามีความชัดเจนเพียงใด
 - นักวิจัยต้องการแสวงหาคำตอบในเรื่องใด



2) ประโยชน์จากงานวิจัย

- ควรพิจารณาว่า ประโยชน์ของงานวิจัย การศึกษาค้นคว้านี้บุคคลใด หรือกลุ่มใดได้ประโยชน์อะไรบ้าง หรืออย่างไร
- ประโยชน์ด้านคุณค่า ด้านวิชาการ หรือประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้



3) ขอบเขตของการวิจัย

- ต้องทบทวนว่า งานวิจัยของตนครอบคลุมประเด็นต่างๆ มากน้อยเพียงใด
- ประเด็นการวิจัยมีความสลับซับซ้อนมากหรือไม่
- มีขอบเขตกว้าง หรือแคบเกินไปหรือไม่
- การวิจัยเรื่องหนึ่งๆ นักวิจัยไม่ควรระบุประเด็นในการวิจัยต่างๆ มากเกินไป
- ควรเลือกที่มีความชัดเจน สามารถเก็บรวบรวมได้จริง



4) กรอบแนวคิด และทฤษฎีรองรับ

- ใช้กรอบแนวคิดทฤษฎีมาเป็นพื้นฐาน หรือรากฐานสำคัญในการรองรับ
- ช่วยชี้้นำประเด็นการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย ตลอดจนวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล



5) ความพร้อมของนักวิจัย

- ควรเลือกประเด็นการวิจัยที่อยู่ในสาขาวิชาที่ตนมีความสนใจและถนัด
- เพื่อทุ่มเทความสามารถในการศึกษาเชิงลึก



ลักษณะงานวิจัยที่ดี

- 1) เป็นประเด็นที่เกิดขึ้นจากปัญหาและความต้องการค้นหาคำตอบ
- 2) เป็นประเด็นที่ต้องการศึกษาให้ได้คำตอบหรือค้นหาความรู้
- 3) มีลักษณะกระทำอย่างเป็นระบบระเบียบอยู่บนพื้นฐานของเหตุผล
- 4) มีลักษณะของการศึกษาหรือแนวทางวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ชัดเจนแน่นอน



ข้อควรคำนึงถึงการเขียนวิจัย



shutterstock.com • 1416903425

- หนึ่งหน้า A4 ควรมีประมาณ 2-3 ย่อหน้า
- ในแต่ละย่อหน้าควรมีการอ้างอิง ประมาณ 3-4 แห่ง
- การอ้างอิงไม่ควรซ้ำในหน้าเดียวกัน และไม่ควรอ้างอิงซ้ำ ๆ กันหลายแห่งในหนึ่งเล่ม
- ควรเลือกใช้ “แนวคิดทฤษฎี” ที่ร่วมสมัย ดูทันสมัย
- งานวิจัยที่เกี่ยวข้องควรมหาที่เป็นข้อมูล update ถ้าเป็นไปได้ไม่ควรเกิน 10 ปี
- การทบทวนวรรณกรรมเพื่อหา “Gap” ที่ยังไม่มีใครทำ หรือถ้ามีคนทำควรหลีกเลี่ยง
- การเขียนให้ใช้สำนวนภาษาวิชาการ

ขอเรื่อง ควรสอดคล้องกับคำถามวิจัยหลัก

- 1. ไม่ควรนำปรากฏการณ์หรือข้อมูลที่จะค้นหามาเป็นชื่อเรื่องอย่างเพียงอย่างเดียว
 - ชื่อไม่มงคลในภาษาไทย
 - การขอร้องในภาษาไทย
- 2. ชื่อเรื่องควรมี “ต้นเหตุ” (ตัวแปรอิสระ) กับ “ผลที่เกิดขึ้น” (ตัวแปรตาม)
 - กลวิธีการตั้งชื่อไม่มงคล
 - วรรณกรรม การขอร้องในภาษาไทย
 - *** ชื่อเรื่องควรมีทั้ง “ข้อมูล” + “แนวคิดทฤษฎีหลัก”



ตัวอย่างชื่อเรื่องวิจัย

- กลยุทธ์การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ทรงอิทธิพลออนไลน์ด้านความงาม
- การศึกษาวัจนกรรมการแสดงความเห็นแย้งของผู้เรียนภาษาไทยชาวจีนตามแนววัจนปฏิบัติศาสตร์อันตรภาษา: กรณีศึกษา นักศึกษาชาวจีนจากมณฑลยูนนานและกวางสี
- การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรมด้วยความยืดหยุ่นของชุมชน: กรณีศึกษาหมู่บ้านแม่กำปอง จังหวัดเชียงใหม่

research

FLAMINGTEXT.COM

ตัวอย่างของหลักการตั้งชื่อเรื่อง



การตั้งชื่อ
หัวข้อการ
วิจัยที่ดี

- 1)กับ.....
 - พิธีกรรมงานบุญกับการท่องเที่ยวอัตลักษณ์ข้ามพรมแดนไทย-กัมพูชา
- 2)และ.....

กลไกการปฏิบัติการของเกษตรเชิงพาณิชย์และการท่องเที่ยวของเกษตรกรในเครือข่ายการผลิตหอมหัวใหญ่
- 3)ใน.....
 - พัฒนาการความสัมพันธ์เชิงอำนาจทางเศรษฐกิจและการเมืองในวัฒนธรรมเพลงไทยสากล
- อาจมีคำอื่น ๆ “และ/ กับ/ต่อ /เพื่อ”

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

- เน้นหลักการและเหตุผล เขียนประมาณ 3-4 หน้า
- เน้นการใช้คำสำคัญ (Key Words)
- เน้นความสำคัญของประเด็นนี้ในวงวิชาการ
- เน้นกล่าวถึงการนำเสนอแนวคิดทฤษฎีหลักที่นำมาใช้
- ชี้ให้เห็นความสำคัญที่จำเป็นต้องทำ
- บรรยายให้เห็นผลการวิจัยที่จะเกิดขึ้นเกิดผลดีต่อสังคมหรือแวดวงวิชาการ



วัตถุประสงค์ของการวิจัย

คำที่นิยมใช้

ในการเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย

- เพื่อศึกษา (แบบนี้ค่อนข้างโบราณ)
- เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ (To Examine and Analyze)
- เพื่อค้นหา (Investigate)
- เพื่อวัดผลกระทบ (Effect)
- เพื่อวัดและพิจารณาผลสะท้อน (Impact)
- เพื่อวัดกระทบ และประเมินผล(Measure and Evaluation)
- เพื่อค้นหาอิทธิพล และวิเคราะห์ระดับอิทธิพล (Influences)
- เพื่อสืบค้น แสวงหา สืบค้น (Explore)
- เพื่อประเมินผลและเปรียบเทียบ (Compare)
- เพื่อค้นหาและวิเคราะห์ (Analyze)

วิธีการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย

- เกริ่นนำถึงเป้าหมายสูงสุดของการวิจัยว่า ต้องการนำเสนอผลการวิจัยไปใช้เพื่อให้เกิดประเด็นใด ในกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง
อย่างไร ประมาณ 2-4 บรรทัด แล้วต่อด้วยคำว่า ดังนั้น ผู้วิจัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยไว้ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....



ขอบเขตของการวิจัย

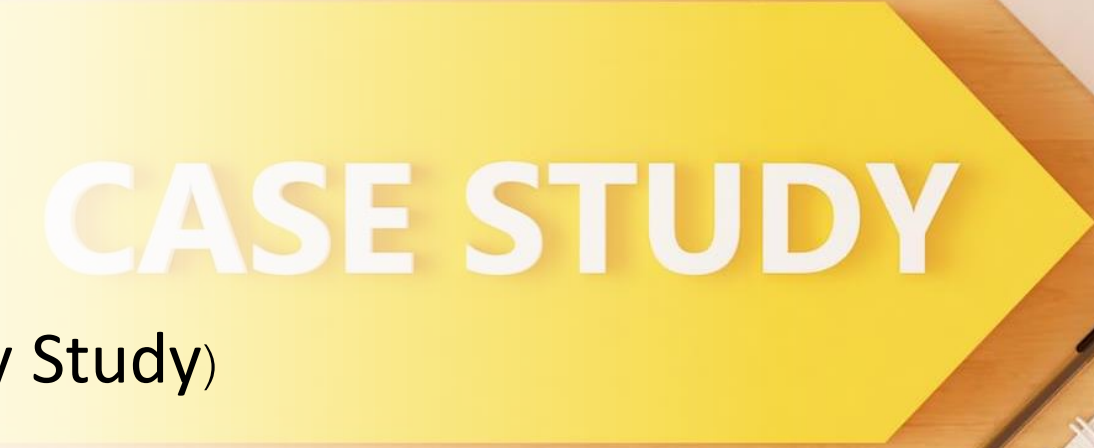
- เขียนโปรยก่อนสัก **2-3** บรรทัดเน้นประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นขอบเขตการวิจัย ดังนี้
- 1) ขอบเขตด้านเนื้อหา เนื้อหาตามโจทย์หลัก หรือคำหลักในการวิจัย
- 2) ขอบเขตด้านพื้นที่ เน้นพื้นที่ที่ทำการเก็บข้อมูล พร้อมคำอธิบายว่าเพราะอะไรจึงเลือกพื้นที่นี้
- 3) ขอบเขตด้านเวลา ช่วงเวลาที่ทำวิจัย ช่วงเวลารวบรวมข้อมูล
- อาจพูดถึง “ข้อจำกัดของการวิจัย” มี หรือไม่มีก็ได้ (ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น)
เหตุการณ์ ความเที่ยงตรง ความร่วมมือ ภัยธรรมชาติ ข้อห้าม ฯลฯ

RESEARCH DAYS



ขอบเขตวิจัยที่มักกล่าวถึงในงานวิจัยเชิงคุณภาพ

- เป็นแบบการวิจัยชาติพันธุ์วรรณา (Ethnography Study)
เน้นเฉพาะหมู่บ้าน ชุมชน กลุ่มบุคคล กลุ่มวัฒนธรรมย่อย
- หรือเป็นแบบมานุษยวิทยา (Anthropology Approach)
เฉพาะหมู่บ้าน ชุมชน
- หรือเป็นกรณีศึกษา (Case Study) หมู่บ้าน เฉพาะกลุ่มบุคคล
หรืออื่น ๆ



CASE STUDY

ตอนที่ 2:
หลักการและแนวทางการวิจัย



**RESEARCH
FOR ALL**

การตั้งคำถามและการแสวงหาคำตอบเพื่อค้นพบความจริงทางการวิจัย

“กระบวนการตั้งคำถาม และการหาคำตอบ”



การตั้งชื่อเรื่องการวิจัย

- การตั้งชื่อเรื่องวิจัยมักจะประกอบด้วยคำซึ่งจะตอบประเด็นให้ได้เกี่ยวกับใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร ดังตัวอย่างต่อไปนี้

**กวีนิพนธ์เกี่ยวกับความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้:
กลวิธีทางวรรณศิลป์กับแนวคิดสันติภาพ (ปิยรัตน์ แซ่ฉิง, 2557
Thesis จุฬา ป.โท)**

ข้อมูล	ในที่นี้คือ	กวีนิพนธ์
เรื่องอะไร	ในที่นี้คือ	ความไม่สงบ
ที่ไหน	ในที่นี้คือ	ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
อย่างไร	ในที่นี้มีอย่างน้อย 2 ส่วน คือ	กลวิธีทาง
วรรณศิลป์ และแนวคิดสันติภาพ		

ข้อเรื่องการวิจัย

- (1) ข้อเรื่องวิจัยมักขึ้นต้นด้วย “คำนาม” มากกว่าคำกริยา
โดยใช้ภาษาง่ายๆ กะทัดรัด ชัดเจน ครบคลุม
- (2) ไม่ควรเขียนภาษาต่างประเทศแทรกในภาษาไทย
- (3) ควรเลือกเรื่องที่สำคัญ และเป็นเรื่องที่นักวิจัย “สนใจ” ทำวิจัย
ซึ่งต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่ทำมาแล้ว



การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย

- (1) พยายามเขียนให้ตรงปัญหา เน้นปัญหาให้ถูกจุด ไม่เขียนยืดยาวเยิ่นเย้อ วกวน สับสน ไม่เจาะปัญหาเสียที่ อ่านจบยังไม่ทราบว่าปัญหาคืออะไร
- (2) พยายามเขียนให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญของปัญหาที่จะศึกษาในหัวข้อเรื่องทั้งหมด
- (3) ไม่ควรเขียนความสำคัญของปัญหาล้นเกินไปจนจับประเด็นที่จะศึกษาไม่ได้

(3) ไม่ควรนำตัวเลข รูปภาพ ตารางที่มีขนาดยาวๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องมาใส่ในความเป็นมาของปัญหามากเกินไป

(4) การเขียนแต่ละหน้า ควรมีการแบ่งตอนหรือย่อหน้าให้เหมาะสม

(5) การเขียนต้องให้เนื้อเรื่องมีความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการขึ้นย่อหน้าใหม่ในแต่ละตอน ต้องมีส่วนเชื่อมโยงกับเรื่องในส่วนท้ายของย่อหน้าที่ผ่านมาด้วย เมื่อขึ้นย่อหน้าใหม่แต่ละแห่งให้ทำเหมือนเป็นขั้นบันได



(7) ในส่วนท้ายของความสำคัญของปัญหา ต้องเขียน “ขมวดปม” หรือสรุปเพื่อให้มีส่วนเชื่อมโยงกับหัวข้อในวัตถุประสงค์ของการศึกษาต่อไปด้วย

“สรุปว่า ปัญหานี้ ทฤษฎีนี้ วิธีการนี้ยังไม่มีผู้ใดเคยศึกษามาก่อน หรือมีการศึกษาไว้น้อยมาก จึงน่าจะศึกษาเรื่องนี้ หรืออาจเขียนในทำนองว่า “การศึกษาจะมีประโยชน์อย่างไร เอาไว้ใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง เป็นต้น

หลักการเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย

(1) เขียนประเด็นของปัญหาให้ชัดเจน ว่าต้องการศึกษาอะไร ในแง่มุมใด และเรื่องที่ศึกษา ต้องอยู่ในกรอบของหัวข้อที่ทำวิจัย ไม่ใช่ออกนอกเรื่อง

(2) วัตถุประสงค์ทุกข้อต้องสามารถศึกษาได้ กระทำได้ และเก็บข้อมูลได้ทั้งหมด พยายามถามตนเองทุกข้อว่าทำได้ไหม

(3) เขียนวัตถุประสงค์ให้สั้น กระชับ และใช้ภาษาเข้าใจง่าย

(4) ควรเขียนวัตถุประสงค์ในรูปแบบของประโยคบอกเล่า



หลักการเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย

- (5) ควรเขียนวัตถุประสงค์โดยแยกออกเป็นข้อๆ จะได้ระบุปัญหาที่ต้องการศึกษาให้เห็นชัดเจนเป็นลำดับ ไม่ควรเขียนประเด็นปัญหาหลายๆ อย่างไว้ในวัตถุประสงค์ข้อเดียว
- (6) จำนวนข้อของวัตถุประสงค์ไม่จำกัด ขึ้นอยู่กับขอบเขต โดยหลักการควรตั้งไว้ประมาณ 2-3 ข้อใหญ่ๆ ก็เพียงพอแล้ว
- (7) การเรียงหัวข้อวัตถุประสงค์ทำได้หลายลักษณะ เช่น เรียงตามความสำคัญของปัญหาการวิจัย หรือเรียงตามลักษณะระดับของปัญหาใหญ่และปัญหารองลงมา หรืออาจเรียงตามวัตถุประสงค์ตามความสอดคล้องของเนื้อหา หรืออาจเรียงตามวัตถุประสงค์ตามลำดับของปัญหาเกิดก่อน เกิดหลังก็ได้

การกำหนดขอบเขตการวิจัย

- หลักสำคัญของการเขียนขอบเขตการวิจัย คือ ขอบเขตต้องตรงประเด็นกับเรื่องที่ต้องการค้นหาคำตอบ



รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินงานวิจัย

- 1) ความคิดริเริ่ม
- 2) ความถูกต้องของระเบียบวิธีวิจัย
- 3) ผลงานวิจัย และการอภิปรายผลงานวิจัย
- 4) การตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- 5) ประโยชน์ของงานวิจัย



อาจจัดได้เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
๒. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ
๓. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน

การเผยแพร่งานวิจัย

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้น ต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๑.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล
ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science
(เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์



<https://eric.ed.gov> › journals

Journals List - ERIC

ERIC indexes a wide variety of journal sources. The coverage of an approved journal source is determined by an examination of three to five current issues ...



Collection Thesaurus

Search education resources

Search

Advanced
Search Tips

☐ Peer reviewed only ☐ Full text available on ERIC

[Notes](#)
[FAQ](#)
[Contact Us](#)

ERIC indexes a wide variety of journal sources. The coverage of an approved journal source is determined by an examination of three to five current issues during the source review process, but may be updated at any time. Source coverage is defined as follows:

- * **Comprehensively indexed** journals contain an average of 80% or more education-related articles; ERIC creates a bibliographic record for all articles in every acquired issue.
- * **Selectively indexed** journals contain an average of 50-79% education-related articles and are critical to topic area coverage; ERIC applies a manual article-by-article selection process and indexes only the articles that conform to the standard and criteria outlined in the ERIC [selection policy](#).

The journals currently approved for indexing in ERIC are listed below. The availability of records for an issue is dependent on content provided by the publisher. Click on the hyperlink to see all indexed material from each journal. To view the journals by topic area, [click here](#).

[A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#)
[V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#)

A

[Top](#)

[AASA Journal of Scholarship & Practice](#)

[About Campus](#)

[Academic Leadership Journal in Student Research](#)

[Accounting Education](#)

[ACM Transactions on Computing Education](#)



Scopus Preview

Author search Sources

Welcome to Scopus Preview

What is Scopus [↗](#) Blog [↗](#)

Check access

Check if you have access through your sign in credentials or via your institution.

[Check Scopus access](#)

Check out your free author profile!

Did you know Scopus offers free profiles to all indexed authors? Review yours, claim it, and update it — all for free!

[View your author profile >](#)

Scopus content

[Content coverage guide](#) [↗](#)

[Scopus source list](#) [↗](#)

[Book title list](#) [↗](#)

[Scopus discontinued sources list](#)

Looking for free journal rankings and metrics?

Scopus offers free metrics to non-subscribers.

[View journal rankings >](#)



Scopus Preview

Author search Sources



[Create account](#)

[Sign in](#)

Sources

ISSN

[Enter ISSN or ISSNs](#)

[Find sources](#)



Improved Citescore

We have updated the CiteScore methodology to ensure a more robust, stable and comprehensive metric which provides an indication of research impact, earlier. The updated methodology will be applied to the calculation of CiteScore, as well as retroactively for all previous CiteScore years (ie. 2018, 2017, 2016...). The previous CiteScore values have been removed and are no longer available. [View CiteScore methodology.](#)

Filter refine list

[Apply](#) [Clear filters](#)

Display options

☐ Display only Open Access journals

Counts for 4-year timeframe

☒ No minimum selected

☐ Minimum citations

☐ Minimum documents

Citescore highest quartile

☐ Show only titles in top 10 percent

☐ 1st quartile

☐ 2nd quartile

☐ 3rd quartile

☐ 4th quartile

Source type

☐ Journals

43,132 results

[Download Scopus Source List](#) [Learn more about Scopus Source List](#)

☐ All

[Export to Excel](#)

[Save to source list](#)

View metrics for year: 2020

	Source title	CiteScore	Highest percentile	Citations 2017-20	Documents 2017-20	% Cited
☐ 1	Ca-A Cancer Journal for Clinicians	463.2	99% 1/340 Oncology	50,948	110	92
☐ 2	Nature Reviews Materials	115.7	99% 1/292 Materials Chemistry	21,170	183	98
☐ 3	Nature Reviews Molecular Cell Biology	99.7	99% 1/382 Molecular Biology	21,027	211	88
☐ 4	Chemical Reviews	96.9	99% 1/398 General Chemistry	90,053	929	96
☐ 5	The Lancet	91.5	99% 1/793 General	147,190	1,609	78

Developed by:



Powered by:

Scopus

Follow us on @ScimagoJR

Scimago Lab, Copyright 2007-2020. Data
Source: Scopus®



SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

SJR

Enter Journal Title, ISSN or F



menu

WHAT IS SCIMAGOJR
FOR?

รายชื่อวารสารประเทศไทย
ที่อยู่ในฐาน Scopus มี
46 รายชื่อ

List of journals in TCI-
TSRI-Scopus Collaboration
Project Phase2

https://tci-thailand.org/?page_id=5348



List of journals in TCI-
TSRI-Scopus
Collaboration Proje...
tci-thailand.org

วารสารในประเทศไทย ที่อยู่ฐาน Scopus

1. ABAC Journal

ISSN : 0858-0855

E-ISSN : –

Owner : Assumption University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 0.3, SJR : 0.138, SNIP : 0.18

Subject area :

- Arts and Humanities: Literature and Literary Theory
- Social Sciences: Social Sciences (miscellaneous)
- Business, Management and Accounting: General Business, Management and Accounting
- Social Sciences: Education



2. Humanities, Arts and Social Sciences Studies

ISSN : 2586-8594

E-ISSN : 2630-0079

Owner : Silpakorn University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 0, SJR : 0.105, SNIP : 0

Subject area :

- Arts and Humanities: General Arts and Humanities
- Social Sciences: General Social Sciences



3. Journal of Mekong Societies

ISSN : 1686-6541

E-ISSN : 2697-6056

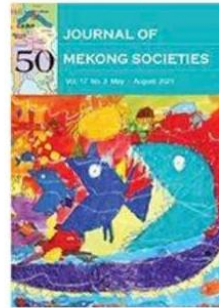
Owner : Khon Kaen University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 0.1, SJR : -, SNIP : -

Subject area :

- Arts and Humanities: History
- Arts and Humanities: History and Philosophy of Science
- Arts and Humanities: Literature and Literary Theory
- Arts and Humanities: Religious Studies
- Social Sciences: Anthropology
- Social Sciences: Cultural Studies
- Social Sciences: Development



4. Journal of Population and Social Studies

ISSN : -

E-ISSN : 2465-4418

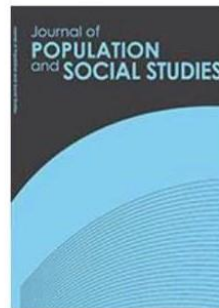
Owner : Mahidol University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 0.7, SJR : 0.209, SNIP : 0.46

Subject area :

- Social Sciences: Anthropology
- Social Sciences: Demography



5. Journal of Urban Culture Research

ISSN : 2228-8279

E-ISSN : 2408-1213

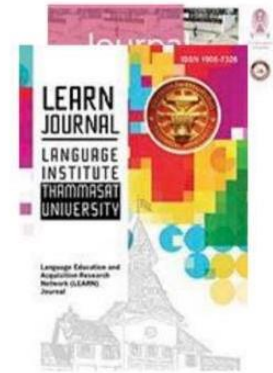
Owner : Chulalongkorn University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 0, SJR : 0.168, SNIP : 0.04

Subject area :

- Arts and Humanities: History
- Arts and Humanities: Music
- Arts and Humanities: Visual Arts and Performing Arts
- Social Sciences: Urban Studies



6. Kasetsart Journal of Social Sciences

ISSN : 2452-3151

E-ISSN : -

Owner : Kasetsart University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 2.4, SJR : 0.339, SNIP : 1.204

Subject area :

- Social Sciences: General Social Sciences



Business, Management and Accounting

- Social Sciences: Education



2. Agriculture and Natural Resources

ISSN : 2468-1458

E-ISSN : 2452-316X

Owner : Kasetsart University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 2, SJR : 0.319, SNIP : 0.84

Subject area :

- Agricultural and Biological Sciences: General
Agricultural and Biological Sciences



5. Asia-Pacific Journal of Science and Technology

ISSN : –

E-ISSN : 2539-6293

Owner : Khon Kaen University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 0.7, SJR : 0.176, SNIP : 0.49

Subject area :

- Agricultural and Biological Sciences: General
Agricultural and Biological Sciences
- Engineering: General Engineering



6. Chiang Mai Journal of Science

ISSN : 0125-2526

E-ISSN : 2465-3845

Owner : Chiang Mai University

Scopus Source Metrics (2020)

CiteScore : 0.8, SJR : 0.164, SNIP : 0.27

Subject area :

- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology:
General Biochemistry, Genetics and Molecular
Biology
- Chemistry: General Chemistry
- Materials Science: General Materials Science

1. ABAC Journal	ตั้งแต่ปี 2018 - ปัจจุบัน
2. Kasetsart Journal of Social Sciences	ตั้งแต่ปี 2010 - ปัจจุบัน
3. Asia-Pacific Journal of Science and Technology	ตั้งแต่ปี 2017 - ปัจจุบัน
4. Asian Biomedicine	ตั้งแต่ปี 2010 - ปัจจุบัน
5. Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology	ตั้งแต่ปี 1983 - ปัจจุบัน
6. Buffalo Bulletin	ตั้งแต่ปี 1945 - ปัจจุบัน
7. Chiang Mai Journal of Science	ตั้งแต่ปี 2003 - ปัจจุบัน
8. Chiang Mai University Journal of Natural Sciences	ตั้งแต่ปี 2003 - ปัจจุบัน
9. ECTI Transactions on Computer and Information Technology	ตั้งแต่ปี 2018 - ปัจจุบัน
10. Engineering and Applied Science Research	ตั้งแต่ปี 2009 - ปัจจุบัน
11. Environment and Natural Resources Journal	ตั้งแต่ปี 2017 - 2018
12. EnvironmentAsia	ตั้งแต่ปี 2009 - ปัจจุบัน
13. GMSARN International Journal	ตั้งแต่ปี 2017 - ปัจจุบัน
14. International Journal of Agricultural Technology	ตั้งแต่ปี 2018 - ปัจจุบัน
15. Journal of Population and Social Studies	ตั้งแต่ปี 2017- ปัจจุบัน
16. Maejo International Journal of Science and Technology	ตั้งแต่ปี 2009 - ปัจจุบัน
17. Pacific Rim International Journal of Nursing Research	ตั้งแต่ปี 2018 - ปัจจุบัน
18. Pharmaceutical Sciences Asia	ตั้งแต่ปี 2017 - ปัจจุบัน
19. Phuket Marine Biological Center Research Bulletin	ตั้งแต่ปี 2011 - ปัจจุบัน
20. Science and Technology Asia	ตั้งแต่ปี 2017 - ปัจจุบัน
21. ScienceAsia	ตั้งแต่ปี 2006 - ปัจจุบัน
22. Siriraj Medical Journal	ตั้งแต่ปี 2018 - ปัจจุบัน
23. Songklanakarin Journal of Science and Technology	ตั้งแต่ปี 2006 - ปัจจุบัน
24. Thai Forest Bulletin (Botany)	ตั้งแต่ปี 2015 - ปัจจุบัน
25. Thai Journal of Agricultural Science	ตั้งแต่ปี 1979 - 2015
26. Thailand Statistician	ตั้งแต่ปี 2017 - ปัจจุบัน
27. The Southeast Asian Journal of Tropical Medicine and Public Health	ตั้งแต่ปี 1971 - 2015
28. Thai Journal of Pharmaceutical Sciences	ตั้งแต่ปี 2009 - ปัจจุบัน
29. Tropical Natural History	ตั้งแต่ปี 2017 - ปัจจุบัน
30. Walailak Journal of Science and Technology	ตั้งแต่ปี 2012 - ปัจจุบัน
31. Journal of the Medical Association of Thailand	ตั้งแต่ปี 1970 - ปัจจุบัน
32. Journal of Metals, Materials and Minerals	ตั้งแต่ปี 1981 - ปัจจุบัน
33. The Thai Journal of Veterinary Medicine	ตั้งแต่ปี 2008 - ปัจจุบัน
34. Kasetsart Journal Natural Science	ตั้งแต่ปี 2006 - 2015
35. Asian Pacific Journal of Cancer Prevention APJCP	ตั้งแต่ปี 2014 - ปัจจุบัน
36. Mahidol Population Gazette Institute for Population and Social Research Mahidol University	ตั้งแต่ปี 1993 - 2000



การเผยแพร่ (ต่อ)

๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ

๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุม ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

๔. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น

๕. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

การสร้างแรงบันดาลใจในการเขียนตำรา/หนังสือ

1

การสร้างแรงจูงใจเพื่อเขียนตำราฯ

2

การจัดการชีวิตเพื่อเขียนตำราฯ

3

การเขียนตำราให้น่าอ่าน

4

การเขียนให้น่าอ่าน

5

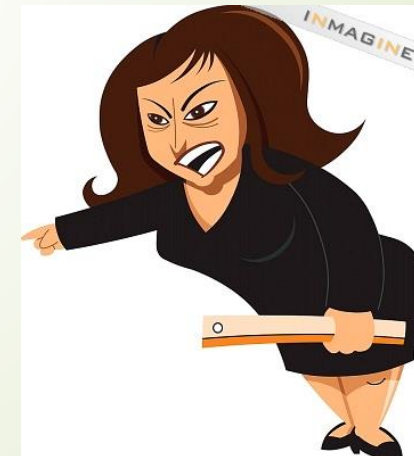
การใช้ภาษา และการจัดพิมพ์



สร้างพลัง/ แรงจูงใจเพื่อ เขียนตำราและ เอกสารวิชาการ

เหตุผล/หรืออารมณ์

- ➡ อาจารย์หลายคนให้เหตุผลว่า
- ➡ ไม่เขียนหนังสือ ไม่แต่งตำรา ไม่ทำวิจัย
- ➡ เพราะสอนเยอะ ไม่มีเวลา



วิชาที่สอนมีตำราดีอยู่แล้ว...ทำไม?

- มีตำราอยู่แล้ว จะเขียนแข่งเขาทำไม?
- การสร้างตำราที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
- ความหลากหลายของความคิดเป็นเรื่องสำคัญและน่าส่งเสริมในมหาวิทยาลัย



การสร้างจิตวิญญาณในการเขียน

1. สร้างนิสัยการสะสมหนังสือ (หนังสือเป็นส่วนสำคัญชีวิต)
 2. สร้างนิสัยรักการอ่าน (การใช้ถ้อยคำภาษา)
ไม่จำเป็นต้องดูหนังสือ อ่านในสาขาของตนเองเท่านั้น
สาขาอื่นๆ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ฯ
 3. แม้รักในการท่องเที่ยว การปฏิบัติการทางการโรงแรม
แต่ก็ต้องรักด้าน "ภาษา" ด้วย
-
4. ครูการท่องเที่ยวฯ (ครู + การท่องเที่ยว + การโรงแรม)
 5. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ "ผศ. รศ. และ ศ." คือ
ผลพลอยได้



การจัดชีวิตเพื่อ เขียนตำราและ หนังสือ



1. การจัดเวลา

❖ จัดเวลา 24 ชั่วโมงที่ทุกคนมีเท่า ๆ กันในหนึ่งวัน

- การสอน การบริหาร
- ชีวิตครอบครัว ฝึกนิสัยการทำงานให้คนในครอบครัว
- ฝึกเขียน ฝึกอ่านได้ตลอดเวลา

2. การจัดสังคม

❖ สร้างบรรยากาศในการเขียนหนังสือ ผลงาน

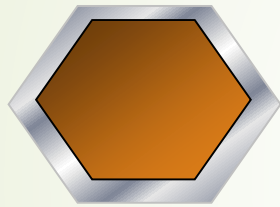
- การคบคน (คนที่เป็นแรงบันดาลใจในการเขียนหนังสือ)
- อาจารย์ ตัวแทนของคนใฝ่รู้ (แต่ความจริงอาจารย์มีหลายกลุ่ม อาทิ กลุ่มเน้นบันเทิง เน้นสอนพิเศษ เน้นออกงานสังคม และเน้นเรื่องอื่น ๆ ที่มีใช้วิชาการ)
- คบเพื่อนต่างคณะ ต่างสาขาวิชา อาจเป็นตัวช่วยขับเคลื่อนให้เราอยากสร้าง/เขียนตำรา หนังสือได้
- ผู้หลักผู้ใหญ่ ส่งผลงานให้ท่านอ่านอย่างสม่ำเสมอ

3. การจัดอารมณ์/สุขภาพ

- ❖ ต้องมีสมาธิ มีความมั่นคง
- ❖ อารมณ์อยากเขียนหนังสือ จะต้องมาพร้อม ๆ กับการสอนหนังสือ
- ❖ จัดการเวลาในการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- ❖ พักผ่อนอย่างเพียงพอ

4. การจัดเครื่องมือสร้างผลงาน และสถานที่

- ❖ พิมพ์เร็ว ภาษาดี มีชัยไปกว่าครึ่ง
- ❖ ที่พัก/บ้านควรมีห้องทำงานอย่างเป็นสัดส่วน
- ❖ อาจต้องหาผู้ช่วยในการทำงานอย่างอื่นแทนที่ ซึ่งมีใช้การทำงานด้านวิชาการ เช่น แม่บ้าน หรือจ้างคนมาช่วยทำหนังสือเป็นครั้งคราว เป็นต้น



การเขียนตำราและ หนังสือให้น่าอ่าน

หนังสือแนะนำ

- ❖ เทคนิคการเขียนและผลิตตำรา.ของ ศ.ปรีชา ช้างขวัญยืน (ราชบัณฑิต)
- ❖ สิ่งจำเป็นต่อการเขียนตำราและเอกสารวิชาการ คือ “ต้องอ่านมาก” และรู้จักคิดวิเคราะห์
- ❖ มีความคิดเห็นของตนเองแทรกอยู่ในเนื้อหาเสมอ



การใช้ภาษา

❖ ภาษาที่ชัดเจน รัดกุม ไม่เขียนประโยคยืดยาว และต้องลองอ่านด้วยตนเองอย่างตั้งใจอีกครั้ง

- 1) คำสันธาน “ที่ ซึ่ง อัน” ไม่ควรมากเกินไป
- 2) คำฟุ่มเฟือย ควรหลีกเลี่ยง
- 3) คำซ้ำ ในประโยคที่ใกล้กันควรหลีกเลี่ยง เช่น อย่างไรก็ตาม เพราะฉะนั้น ด้วยเหตุนี้ ดังกล่าว ในกรณีนี้ ฯลฯ
- 4) เครื่องหมายวงเล็บ ควรหลีกเลี่ยงใส่วงเล็บคำภาษาต่างประเทศที่มากเกินไป เช่น
- ส่วนประกอบ (component) หลักของดนตรี (music) คือ ทำนอง (melody) จังหวะ (rhythm) และเสียงประสาน (harmony)

❖ 5) ลักษณะนาม

❖ เช่น นักเขียนหลายท่าน อาจารย์ท่านนี้ นักการเมืองท่านหนึ่ง

- คำว่า “ท่าน” ควรใช้คำว่า “คน”
- เช่น นิสิตลงทะเลเบียนเรียนก็ตัว อาจารย์สอนก็ตัว
- คำว่า “ตัว” ควรใช้คำว่า “วิชา” แทน

❖ 6) ภาษาพูด ไม่ใช่ภาษาพูดหรือภาษาปาก

- เยอะแยะ = มาก
- นิดหน่อย = เล็กน้อย
- แย่ = ไม่ดี

❖ 7) การอ้างบุคคลในเนื้อหา

- การอ้างถึงบุคคลครั้งแรก ควรระบุชื่อพร้อมนามสกุล
- ส่วนชื่อชาวต่างประเทศ ให้สะกดเป็นภาษาไทยก่อน
- แล้วเป็นภาษาต่างประเทศในวงเล็บ เช่น
- ลุดวิก ฟาน เบโทเฟน (Ludwig van Beethoven)

❖ 8) สำนวนต่างประเทศ

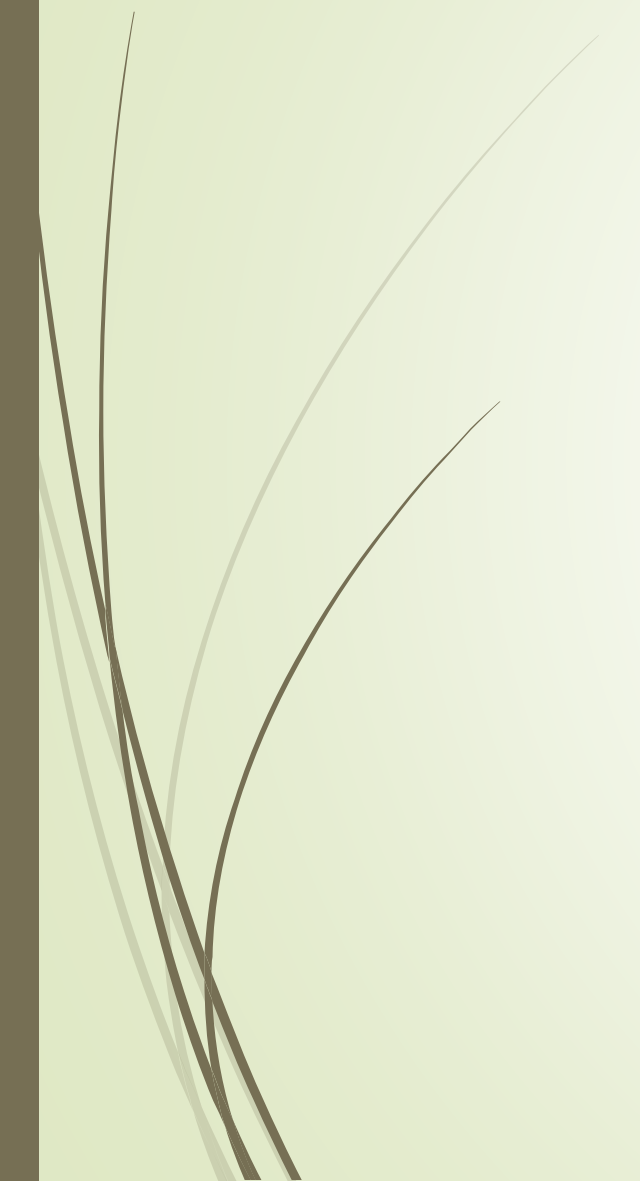
- สำนวนที่แปลตรงไปตรงมา ควรปรับให้เป็นภาษาไทย
- เช่น เราไม่สามารถปฏิเสธได้ว่า, อย่างไม่ต้องสงสัยเลยว่า
- I'm in my car = ฉันอยู่ในรถของฉัน (ของฉัน ควรตัดออก)

การอ้างอิง

- ❖ อาจารย์ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่ว่าเขาจะเอาเรื่องหรือไม่
- ❖ จำไว้ว่าอะไรที่ไม่ใช่ของเราต้องอ้างอิงทั้งสิ้น
- ❖ การเขียนตำราไม่ใช่ “งานตัดปะ”
- ❖ ไม่ควรอ้างอิงนักวิชาการคนเดียว ชั่ว ๆ หรือมากเกินไป

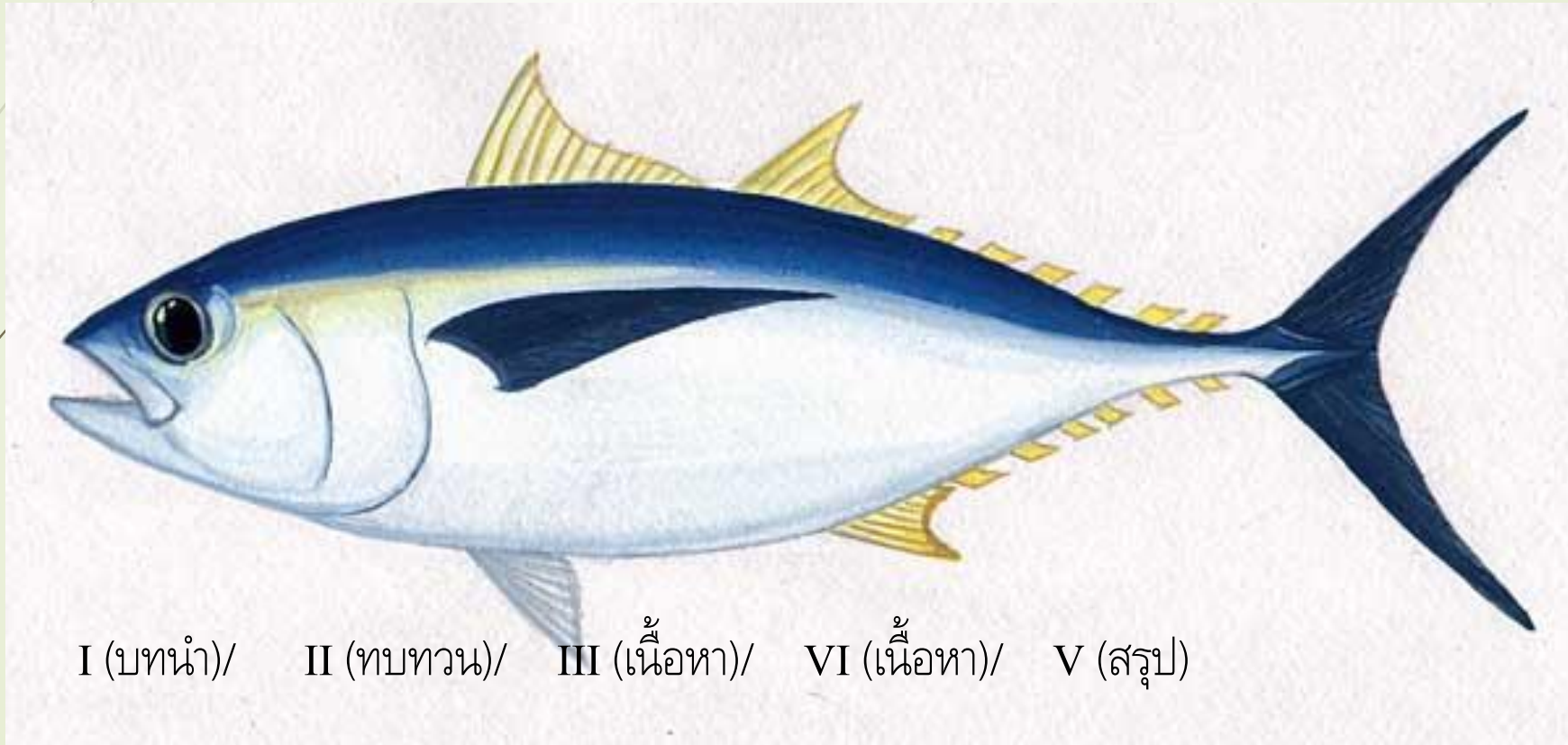
ข้อแนะนำ

- ❖ ตำราที่ดีไม่ควรเป็นเพียงการเรียบเรียง แต่ควรเป็นการแต่ง คือ “แต่งตำรา” ไม่ใช่ “เรียบเรียงตำรา”
- ❖ ตำรา เปรียบเสมือนคัมภีร์ที่นักเรียนต้องศึกษา “ผิดไม่ได้”



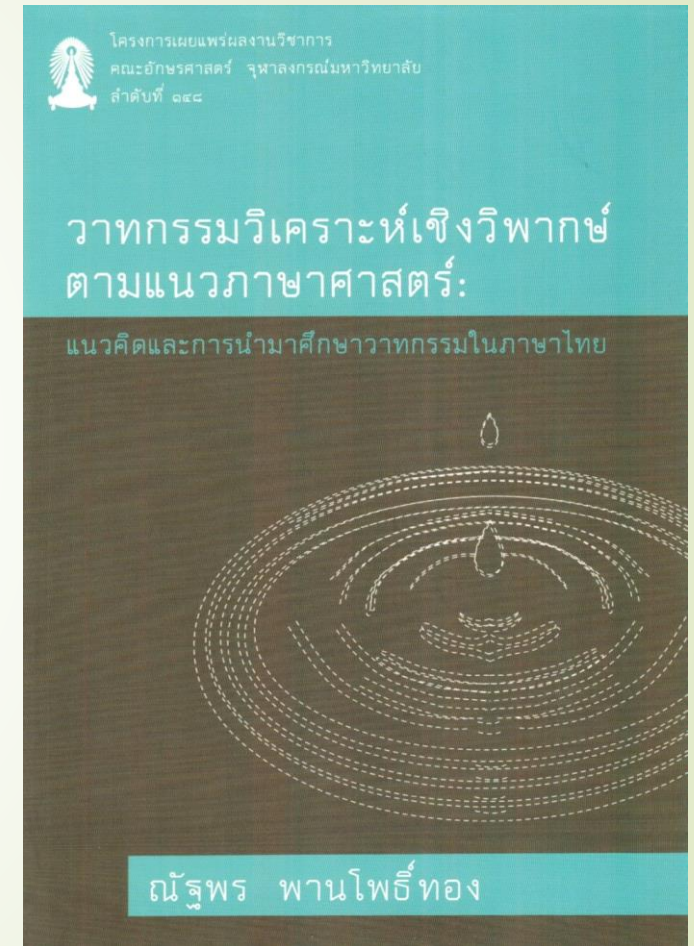
เทคนิคดีๆ เกี่ยวกับการเขียน ตำรา/หนังสือ

การเขียนเค้าโครงตำรา/หนังสือ



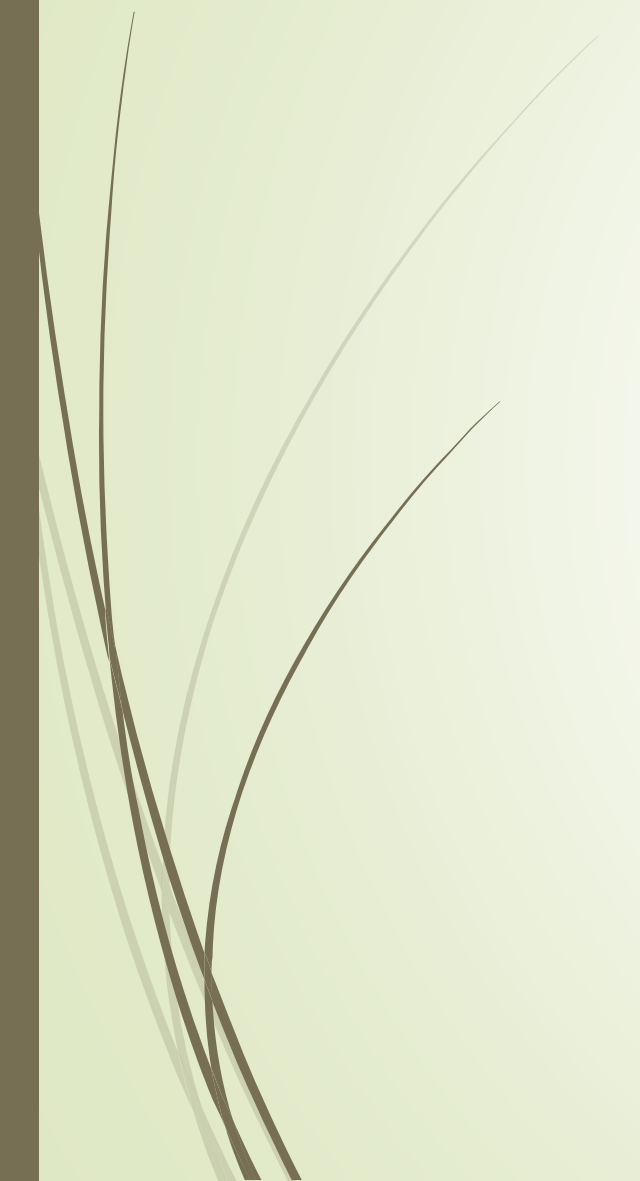
1) เลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของเราเจาะลึกสักเรื่อง

- ตัวอย่างผลงานวิชาการ (ภาษาไทย)
- ตำรา ผศ.ดร.ณัฐพร พานโพธิ์ทอง
- วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ตามแนวภาษาศาสตร์:
แนวคิดและการนำมาศึกษาวาทกรรมในภาษาไทย, 2556.





**2) ควรมีการทำวิจัยแล้ว เป็นฐานใน
การเขียนตำรา/หนังสือ**



3) มีการทบทวนวรรณกรรมผู้อื่น



4) ตำรา/หนังสือต้องแสดงอัตลักษณ์หรือ
“ความเป็นตัวตน” ของผู้เขียน

ลักษณะคุณภาพของหนังสือระดับดี

- ➡ เป็น “หนังสือ” ที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้อง
สมบูรณ์ และทันสมัย
- ➡ มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวง
วิชาการ

ลักษณะคุณภาพของหนังสือระดับดีเด่น (ต่อ)

- ➡ มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ และมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- ➡ มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง
- ➡ เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

ผลการพิจารณา “หนังสือ”

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมา เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการ ประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจ กระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้น ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ตำราหรือหนังสือที่ดี

- ➡ มีเนื้อหาตรงตามชื่อของตำราหรือหนังสือ
- ➡ มีเนื้อหาถูกต้องและครบถ้วนตามหลักวิชาการ
- ➡ ใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่ายและใช้ภาษาไทยให้มากที่สุด
- ➡ ทุกคนสามารถอ่านเข้าใจและได้ความหมายเดียวกัน
- ➡ หลีกเลี่ยงการใช้คำหรือภาษาที่เป็นศัพท์วิชาการมากเกินไป
- ➡ ใช้คำศัพท์ตามราชบัณฑิตยฯ

ขั้นตอนการผลิตตำรา/หนังสือ

- ▶ ตำรา/หนังสือทางวิชาการ ควรเป็นสิ่งที่เกิดจากความสนใจในประเด็นทางวิชาการนั้น (ทุนที่สะสมมาคืออะไร?) เช่น
- ▶ ต้องถามตัวเองว่า จะเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านใด ?.....

ขั้นตอนการผลิตตำรา/หนังสือ

- ➡ การจัดทำ มคอ. แบ่งประเด็นการสอนออกเป็นสัปดาห์ สามารถนำมาพัฒนาเป็น เรื่องของตำรา/หนังสือได้
- ➡ จำนวนบทอาจมีประมาณ 6 บทขึ้นไป แล้วแต่หัวข้อความละเอียดที่ต้องการ นำเสนอ
- ➡ เพิ่มเติมเนื้อหานอกเหนือจากคำอธิบายรายวิชาได้ (เกินไว้ดีกว่าขาด)

เทคนิคการเขียนเอกสารตำรา/หนังสือ

- ➡ ควรมีตัวอย่างงานของคนอื่นๆ มาดูเพิ่มเติมเสริม สร้าง ดูความต่าง
- ➡ เอกสารต้องมีเนื้อหาครบถ้วนทั้งรายวิชา
- ➡ ตัวอย่างที่นำมาอธิบายควรเป็นเรื่องราวใหม่ๆ เน้นเฉพาะเรื่องทางวิชาการ อาจอ้างอิงจากงานวิจัยของเรา หรืออ้างอิงจากงานคนอื่นๆ ก็ได้

เทคนิคการผลิตตำรา/หนังสือ

- พยายามสะสมหนังสือ/บทความที่เกี่ยวข้องกับประเด็นในแต่ละบทที่จะเขียน
- ในแต่ละบทควรมีการอ้างอิง/หนังสือประกอบการอ่านท้ายบทไม่ต่ำกว่า 10 รายการในแต่ละบท
- กำหนดเค้าโครงเรื่องที่ต้องการเขียนโดยแบ่งเป็นบทๆ
- กำหนดหัวข้อย่อยในแต่ละบทให้ได้ ควรมีประเด็นย่อยในแต่ละบทอย่างน้อย 4 หัวข้อ

เทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ

- ควรมีการสำรวจ ทบทวนหนังสือ/ตำราก่อนการเขียนว่ามีใครทำหรือไม่ หรือเขาทำอย่างไร เราจะต่างจากเขาอย่างไร
- ควรอ่าน/ดูเอกสารของนักวิชาการที่มีชื่อเสียงในสายนั้นๆ และพยายามอ้างอิง (นักวิชาการในดวงใจ)
- ดูแนวทาง แล้วเพิ่มเติมและ “บุกเบิก” สร้างความแตกต่าง “ใหม่” ให้ได้มากที่สุด

เทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ

- ➡ เรียบเรียงเนื้อหาตามความต้องการของผู้เขียน
- ➡ หากมีผลงานวิจัยของตนเองมาสอดแทรกด้วยจะดีมาก
- ➡ อ่านเนื้อหาซ้ำๆ แล้วปรับปรุงให้เหมาะสม

เทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ

- การใช้ภาษา ควรใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย คำศัพท์ให้ใช้อ้างอิงตามราชบัณฑิตย
- การนำรูปภาพ/ตารางที่นำมาต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มา
- หากใช้ภาพถ่ายที่ถ่ายเองจะดีมาก
- มีเอกสารอ้างอิงทุกบท และพยายามใช้อ้างอิงที่ทันสมัย

เทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ

- ➡ ใช้ศัพท์และสำนวนที่มีความหมายเชิงวิชาการถูกต้อง
- ➡ การจัดพิมพ์รูปเล่มต้นฉบับให้เรียบร้อย
- ➡ ตรวจสอบใช้คำให้ผิดน้อยที่สุด/ ไม่ผิดเลย
- ➡ มีแหล่งพิมพ์ชัดเจน

แนวทางการประเมินตำรา/หนังสือ

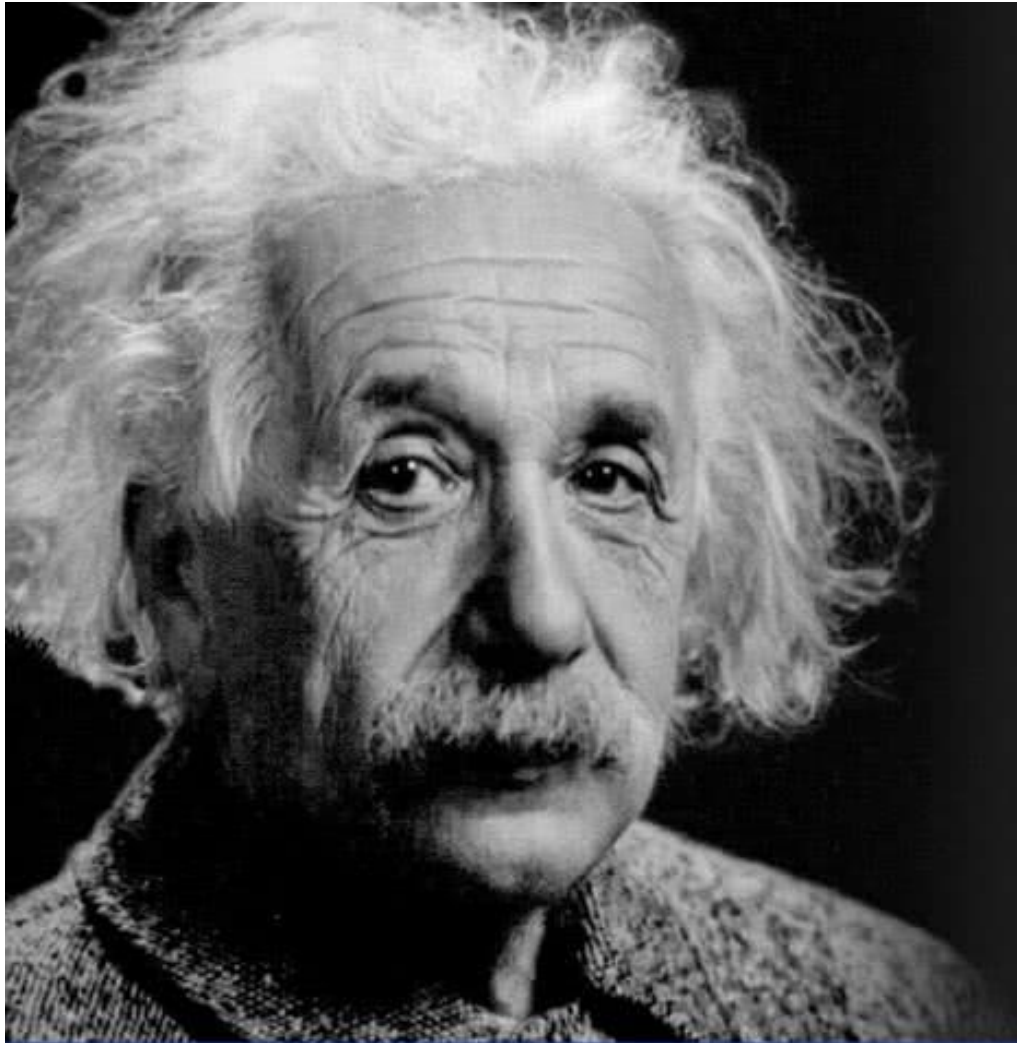
- ➡ 1) เนื้อหาสาระวิชาการ ถูกต้อง ตรงตามชื่อเรื่องตำรา/หนังสือ
- ➡ 2) เนื้อหาสาระวิชาการ การอ้างอิงสมบูรณ์และทันสมัย
- ➡ 3) เรียบเรียงเนื้อหาที่มีระบบระเบียบ ใช้ภาษาเขียน อ่านเข้าใจง่าย
- ➡ 4) มีแนวคิดการนำเสนอชัดเจน มีประโยชน์ทางวิชาการในระดับอุดมสมบูรณ์

แนวทางการประเมินตำรา/หนังสือ

- ➡ 5) มีการสังเคราะห์ความรู้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ➡ 6) มีการสอดแทรกประสบการณ์/งานวิจัยของผู้เขียน
- ➡ 7) นำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้ หรือนำไปปฏิบัติได้

แนวทางการประเมินตำรา/หนังสือ

- ➡ 8) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการในเรื่องใดๆ จนได้องค์ความรู้ใหม่
- ➡ 9) มีการกระตุ้น เกิดความคิดต่อเนื่อง
- ➡ 10) เป็นที่เชื่อถือยอมรับในวงวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ



“ไม่มีอะไรเกิดขึ้นได้
โดยปราศจาก
การเริ่มต้น”

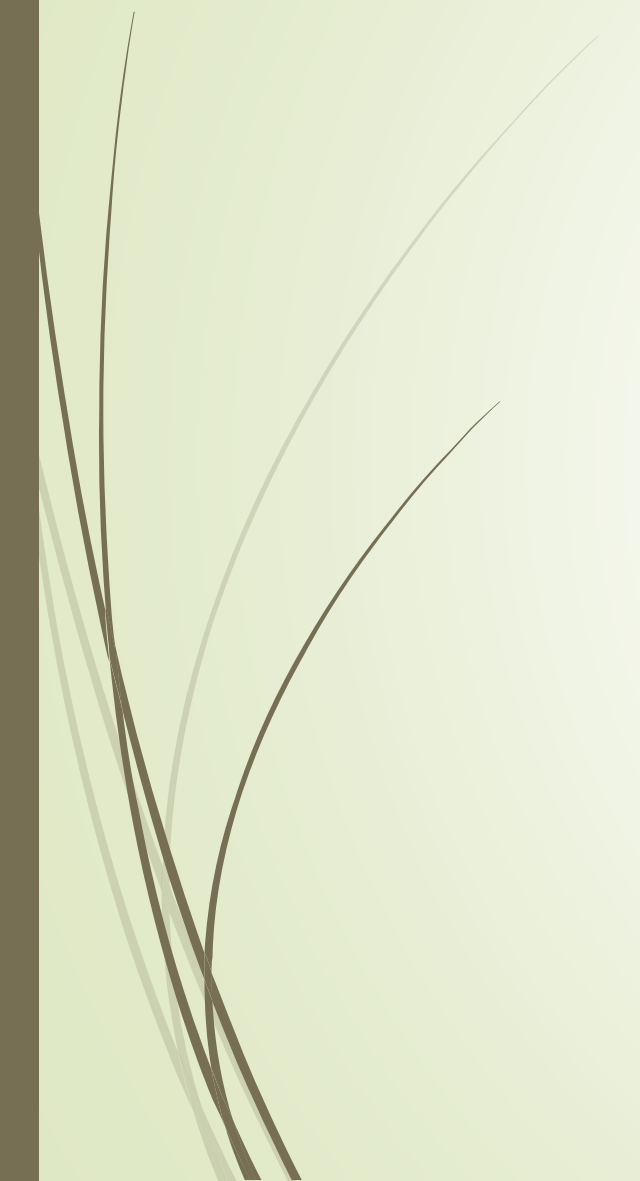
- อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ -



www.nationtv.tv



NationTV22



ขอให้ทุกท่านโชคดี ...
ขอบขอบคุณครับ