

KU
KASETSART
UNIVERSITY

หลักเกณฑ์และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ตำแหน่งทางวิชาการมีความสำคัญอย่างไร

- การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้
- ชื่อเสียงและการยอมรับในวงวิชาการ
- ความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน
- ความมั่นคงในการทำงาน/สัญญาจ้าง
- ได้รับเงินค่าตอบแทน
- เป็น “หน้าที” ของอาจารย์

ศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์
อาจารย์

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ทำอย่างไรให้ได้ตำแหน่งศาสตราจารย์?

- ศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับหลักเกณฑ์วิธีการ
- เขียน...ให้ได้วันละ 1 แผ่น
- ต้องทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- อย่าอ้างว่าไม่มีเวลา
- สร้างบุญบารมี

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

พิถีพิถัน
ช่วยเหลือกัน
ไม่แข่งกัน
แข่งกับตัวเอง

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

No!

ทำไมอาจารย์ไม่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ...?

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลการวิจัย เรื่อง

การประเมินผลการพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

- ปัจจัยที่ขัดขวางในการขอตำแหน่งทางวิชาการ คือ ภาระงานบริหารและภาระงานธุรการ
- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คือ เจตนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- อาจารย์มีความตั้งใจขอตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ระดับปานกลาง

ศาสตราจารย์ ดร.ชนิตา รักษ์พลเมือง และคณะ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

Yes!

ทำไมอาจารย์จึงเสนอขอตำแหน่ง
ทางวิชาการ...?

YES!

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ข้อควรคำนึงในการกำหนดสาขาวิชา

- สาขาวิชาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา
- สาขาวิชาที่สอน/ประจำหลักสูตร
- จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่ยื่นขอ
- โอกาส/ความยากง่ายในสาขาที่ยื่นขอ
- ผลงานทางวิชาการตรงกับสาขาที่ยื่นขอ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

อุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- บางสาขาวิชาหาผู้ทรงคุณวุฒิยาก/ไม่ได้ โดยเฉพาะระดับศาสตราจารย์
- ความล่าช้าในการตรวจผลงาน/การแต่งตั้ง โดยเฉพาะระดับศาสตราจารย์ (3 ปี 3 เดือน 2 วัน)
- ความไม่แม่นยำในระเบียบ/หลักเกณฑ์
- การถูกข้อร้องเรียน (มารผจญ)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

หัวข้อการบรรยาย

- หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป
- หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน
- การเขียนเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- การเขียนตำรา/หนังสือ
- การเขียนงานวิจัย/บทความวิจัย
- การเขียนบทความวิชาการ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2564

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

สรุปเกณฑ์ ก.พ.อ.ปี 64

- รวมเกณฑ์ปี 60 และ 63
- ตำแหน่ง รศ. เปลี่ยนระดับคุณภาพ B+ เป็น B
- ตำแหน่ง ศ. ลดจำนวนผลงานเป็น ตำรา 2 + วิจัย 2
- หนังสือระดับ A นำไปใช้อ้างอิงระดับชาติ/นานาชาติ
- เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน 5 ด้าน
- งานรับใช้สังคม จัดอยู่ในกลุ่มผลงานในลักษณะอื่น
- งานวิจัยที่เผยแพร่วารสารระดับชาติอยู่ในฐาน TCI ก่อน 8 ม.ค.65 ยังใช้ได้ ต่อไปต้องตีพิมพ์ต่อเนื่อง 3 ปี มี peer อ่าน 3 คน
- การทำการวิจัยในคน/สัตว์ ต้องยื่นหลักฐานแสดงการขออนุญาต

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

1 คุณสมบัติ

คุณวุฒิ	ขอ ผศ.	ขอ รศ.	ขอ ศ.
ป.โท	4 ปี	2 ปี	2 ปี
ป.เอก	1 ปี	2 ปี	2 ปี

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

2 ผลการสอน

- มีชั่วโมงสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- มีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- ศาสตราจารย์ มี ชม.สอน ไม่ต้องประเมินการสอน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

3 ผลงานทางวิชาการทั่วไป

- งานวิจัย
- ตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ
- ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (12 อย่าง)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาโยบายสาธารณะ
- ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
- ๒.๕ งานแปล
- ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๒)
- ๒.๙ ลิขสิทธิ์
- ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
- ๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๑)
- ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๔)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ผลงานทางวิชาการในการขอ ผศ.

64

- (1) งานวิจัย 2 เรื่อง (B) **หรือ**
- (2) งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น 1 (B) **หรือ**
- (3) งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B)

- สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (B)/บทความทางวิชาการ (A) แทนงานวิจัย (2)-(3) ได้
- งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ผลงานต้องเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (งานวิจัยเผยแพร่ได้ 5 วิธี)

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ.

64

วิธีที่ 1

- (1) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B) + งานวิจัย 2 เรื่อง (B) **หรือ**
- (2) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B) + งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ผลงานในลักษณะอื่น (B)

- งานวิจัยต้องเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ/ชาติ และอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ. 64

วิธีที่ ②

(1) งานวิจัย 3 เรื่อง (A 2 เรื่อง B 1 เรื่อง) **หรือ**

(2) งานวิจัย 2 เรื่อง (A) + ผลงานในลักษณะอื่น (B) **หรือ**

- สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + 1 เล่ม (B)

➢ งานวิจัยต้องเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ/ชาติ และอย่างน้อย 2 เรื่อง (A) ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author

➢ ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานทางวิชาการ ต้องหลังจากได้รับตำแหน่ง ผศ. ส่วนผลงานก่อนได้ ผศ. ต้องเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี และนำมาใช้ได้ไม่เกิน 1 ใน 3 64

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ. 64

วิธีที่ ③ สาขาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์

- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสาร Q1 Q2 หลังได้ตำแหน่ง ผศ. 5 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author **และ**
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 500 รายการ **และ**
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 8 **และ**
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ. 64

วิธีที่ ③ สาขาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

- งานวิจัย 5 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารฐาน scopus หลังได้ตำแหน่ง ผศ. 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author **และ**
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 150 รายการ **และ**
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 4 **และ**
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ. 64

วิธีที่ ①

(1) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (A) + งานวิจัย 5 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ **หรือ**

(2) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (A) + งานวิจัย 1 เรื่อง (A) + ผลงานในลักษณะอื่น 5 เรื่อง (A)

➢ งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author

➢ ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ. 64

วิธีที่ ②

(1) งานวิจัย 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ **หรือ**

(2) งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) **หรือ**

(3) งานวิจัย 10 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

➢ งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 2 เรื่อง (A+) 1 เรื่อง (A) งานวิจัย (3) อย่างน้อย 6 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ. 64

สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ①

(1) ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + งานวิจัย 2 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ **หรือ**

(2) ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + งานวิจัย 1 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 2 เรื่อง (A)

➢ งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author

➢ ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ. 64

สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ②

(1) งานวิจัย 3 เรื่อง (A+) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ **หรือ**

(2) งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 3 เรื่อง (A+) **หรือ**

(3) ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม (A+)

➢ งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author

➢ ตำรา/หนังสือ ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

64

ผลงานทางวิชาการ ต้องหลังจากได้รับตำแหน่ง รศ. ส่วนผลงานก่อนได้ รศ. ต้องเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี และนำมาใช้ได้ไม่เกิน 1 ใน 3

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

64

ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ. วิธีที่ ③ สาขาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์

- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสาร Q1 Q2 หลังได้ตำแหน่ง รศ. **และ**
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 1,000 รายการ **และ**
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 18 **และ**
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 10 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

64

ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ. วิธีที่ ④ สาขาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารฐานข้อมูล scopus หลังได้ตำแหน่ง รศ. ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author **และ**
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus
 - สาขาบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 500 รายการ
 - สาขาเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 200 รายการ **และ**
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 8 **และ**
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 10 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

64

วิธีที่ ③ ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2564
หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



KU
KASETSART
UNIVERSITY

③ ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน

- ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- ด้านการสอน
- ด้านนวัตกรรม
- ด้านศาสนา

ด้านการสอน+ด้านศาสนา ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง/จำคุก

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม 64

ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)
รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ
- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)
ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ
- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)

- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
- ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ 64

ผศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ
ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 70%
รศ. - อย่างน้อย 3 เรื่อง (A 2 เรื่อง B 1 เรื่อง) เผยแพร่ระดับ
นานาชาติ 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก
และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 80%
ศ. - อย่างน้อย 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) เผยแพร่ระดับ
นานาชาติ ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก
และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 90%

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานการสอน 64

ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)
รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ
- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)
ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ
- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)

- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
- ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผลงานนวัตกรรม 64

ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)
รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ
- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)
ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ
- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)

- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
- ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

KU KASETSART UNIVERSITY			
การเผยแพร่งานวิจัย			
5 วิธี	ผศ.	รศ.	ศ.
1. ประชุมวิชาการ	✓ (จัดโดยสมาคม 5 ปี)	×	×
2. วารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	✓	✓	✓
3. หนังสือรวมบทความวิจัย	✓	×	×
4. หนังสือ	✓	×	×
5. รายงานฉบับสมบูรณ์	✓	×	×
มีหลักฐานผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน (peer reviewer)			
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ			

KU KASETSART UNIVERSITY	
บทเฉพาะกาล	
ข้อ ๒๖ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาการเลื่อนระดับทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถ ใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอัตโนมัติ	
การเผยแพร่งานวิจัยในฐานข้อมูล TCI 1-2 ที่มี peer review 2 คน ก่อน 8 ม.ค.65 ยื่นขอตำแหน่งได้	
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ	

KU KASETSART UNIVERSITY	
ผลงานทางวิชาการที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย	
	
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ	

KU KASETSART UNIVERSITY	
เกณฑ์การประเมินงานวิจัย	
ลักษณะ	ระดับ B เป็นงานวิจัยที่มีการบูรณาการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้
คุณภาพ	ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษา และต้องเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ในด้านสังคมหรือผลดีทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานข้อมูลระดับนานาชาติของสาขาวิชานั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

KU KASETSART UNIVERSITY	
เกณฑ์การประเมินตำรา	
ลักษณะ	ระดับ B เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และมีแนวโน้มแนวคิด และการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
คุณภาพ	ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง - มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ - มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียน ที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน - สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลึกซึ้งทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง - มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง - มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ - เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

KU KASETSART UNIVERSITY	
เกณฑ์การประเมินหนังสือ	
ลักษณะ	ระดับ B เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และมีแนวโน้มแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ
คุณภาพ	ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง - มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ - มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยในการแสดง ให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาการ - สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลึกซึ้งทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง - มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง - มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ - เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

KU KASETSART UNIVERSITY

เกณฑ์การประเมินบทความวิชาการ

ลักษณะคุณภาพ

ระดับ B เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ

ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง

1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ
2. สามารถนำไปอ้างอิงในฐานะข้อมูลอย่างกว้างขวางในระดับชาติ มีความละเอียดและความคลุมลึกทางวิชาการในระดับสูง

ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง

1. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

KU KASETSART UNIVERSITY

เกณฑ์การประเมินผลงานการสอน (7.4.3)

ลักษณะคุณภาพ

ระดับ B

1. แนวคิดการออกแบบการเรียนรู้ นวัตกรรม เป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ ที่ปรับจากแนวคิดเดิม หรือเป็นแนวคิดใหม่
2. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่ผลลัพธ์ การจัดการเรียนรู้ หรือสมรรถนะผู้เรียนเชิงประจักษ์ หรือคุณลักษณะ ของผู้เรียนที่พึงประสงค์ และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถ นำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้ การขยายผลใช้งาน เป็นต้นแบบภายในคณะ มหาวิทยาลัย

ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่า ผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายนอก มหาวิทยาลัย โดยนิเทศคนอื่น

ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่า ผลการศึกษาผ่านการรับรองมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ

KU KASETSART UNIVERSITY

การเขียน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

เอกสารประกอบการสอน

เอกสารประกอบการสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอน ในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อเสริมอีกก็ได้ เช่น รายชื่อ บทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคีย์เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเสียง (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเก็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

KU KASETSART UNIVERSITY

รูปแบบเอกสารประกอบการสอน

- แผนการสอน
- หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดพอสมควร 5-10 หน้า)
- รายชื่อบทความ/หนังสืออ่านประกอบ
- ภาพเสียง (slide)
- แบบฝึกหัด
- คำถามท้ายบท
- การอ้างอิง

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

เอกสารคำสอน

เอกสารคำสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อน ให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสาร ประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญ ของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติม เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคีย์เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเสียง (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการ อธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่สาระและข้อมูล และ บรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเก็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดง หลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น "คำสอน" ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

KU KASETSART UNIVERSITY

รูปแบบเอกสารคำสอน

- มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน
- แผนการสอน
- หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดพอสมควร 10-15 หน้า)
- รายชื่อบทความ/หนังสืออ่านประกอบ
- ภาพเคลื่อนไหว (slide)
- แบบฝึกหัด
- คำถามท้ายบท
- การอ้างอิง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

ส่วนแรก

- คำนำ
- สารบัญ
- ชื่อวิชา รหัส
- คำอธิบายรายวิชา
- จุดประสงค์รายวิชา
- วิธีการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- แผนการสอน/หัวข้อการบรรยาย/กิจกรรม
- สรุปผลประเมินการเรียนการสอนในเทอมที่ผ่านมา



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

ส่วนเนื้อหา

- เนื้อหาในแต่ละบท/แต่ละสัปดาห์ (ประมาณ 5-10 หน้า)
- สรุปท้ายบท
- คำถามท้ายบท/แบบฝึกหัด
- เอกสารอ่านประกอบ/ppt.
- ตัวอย่าง/กรณีศึกษา



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

ส่วนท้าย

- บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก (ถ้ามี)
- ประวัติผู้เขียน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

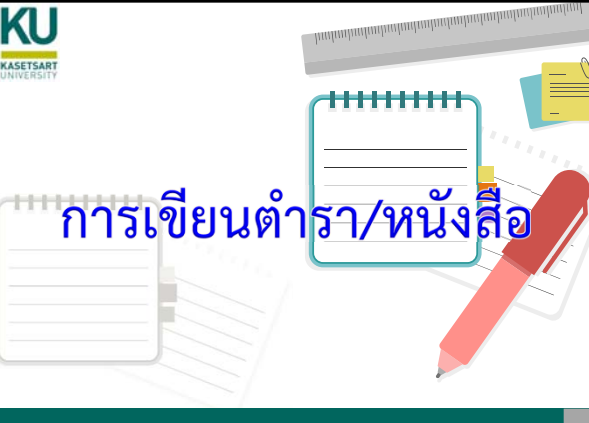
ตัวอย่างเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

การเขียนตำรา/หนังสือ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY	
ตำรา	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ผู้เขียนจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย
รูปแบบ	ผลงานทางวิชาการที่เป็น "ตำรา" นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่มีผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำราได้ด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

KU KASETSART UNIVERSITY	
รูปแบบตำรา	
■ ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา/ส่วนหนึ่งของวิชา ■ พัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนได้ (แต่ต้องมีความต่างกัน) ■ สารบัญ ■ เนื้อเรื่อง (10-15 บทๆ ละ 20-30 หน้า) ■ การอธิบาย/วิเคราะห์ ■ การสรุป ■ การอ้างอิงและบรรณานุกรม ■ ดัชนีค้นคำ	
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ	

KU KASETSART UNIVERSITY	
หนังสือ	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้ต้องมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลทั้งในสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ

KU KASETSART UNIVERSITY	
รูปแบบหนังสือ	
■ การค้นคว้าศึกษาหาความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่ง ■ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ■ มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ■ สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขานั้นๆ ■ ไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับหลักสูตร/วิชาใดวิชาหนึ่ง ■ รายละเอียดเช่นเดียวกับตำรา	
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ	

KU KASETSART UNIVERSITY	
การเผยแพร่ตำรา/หนังสือ	
แสดงหลักฐานได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ในสาขาวิชานั้นๆ ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ■ การตีพิมพ์ (จัดทำเป็นเล่ม) ■ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ cd-rom e-learning ■ e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง...	
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ	

KU KASETSART UNIVERSITY	
ส่วนประกอบของตำรา/หนังสือ	
■ คำนำ ■ สารบัญ ■ สารบัญภาพ ■ บทที่ 1 – X (ประมาณ 10-15) ■ บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง ■ ดัชนีค้นคำ ■ ประวัติผู้เขียน	
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ	

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ดัชนีค้นคำ

ดัชนีค้นคำ คือ คำสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านค้นเจอ
ในตำรา/หนังสือของเรา

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ตัวอย่างตำรา/หนังสือ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

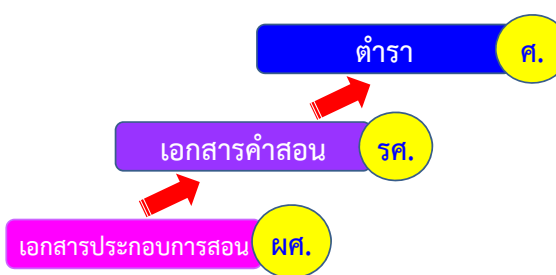
ตัวอย่างตำรา/หนังสือ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

สิ่งที่จะควรจะเป็น



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

สิ่งที่พบ

เอกสารประกอบการสอน = เอกสารคำสอน = ตำรา

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

การเลือกวิชาที่จะทำ

1. มีความถนัด/ความเชี่ยวชาญ/มีความสนใจ
2. ตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
3. เป็นวิชาที่สอนอยู่ในหลักสูตร
4. สอดคล้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะขอตำแหน่งวิชาการ
5. ยังไม่มีใครได้เขียนมากนักและมีความแตกต่างจากผู้อื่น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

การตั้งชื่อดำรา/หนังสือ

- ใช้ชื่อเดียวกับรายวิชา
- สั้น กระชับ กระตลัด น่าสนใจ
- ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด
- ไม่ควรซ้ำกับตำราที่มีอยู่
- ไม่ควรใช้ชื่อที่ไม่แพร่หลาย



ศาสตราจารย์ ดร.งามผ่อง คงคาทิพย์

KU
KASETSART
UNIVERSITY

เทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ

- วางเค้าโครง (outline) อย่างเป็นระบบ
- กำหนดจำนวนบท/หัวข้อหลัก/หัวข้อรอง
- มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
- มีการขยายเนื้อหาที่เขียนในแต่ละหัวข้อให้สัมพันธ์
- อ้างอิงจากตำรา/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
- ใช้รูปแบบการอ้างอิงถูกต้องและเหมือนกันทั้งเล่ม
- สอดแทรกผลงานวิจัย/ประสบการณ์ของผู้เขียนสนับสนุน
- สรุปวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เขียน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผู้เขียน มีความคิดเห็นว่า...



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

นอกจากนี้พนักงานยังคิดว่าการหมุนเวียนงานนั้นเป็นการลงโทษ มักเกิดขึ้นสำหรับพนักงานที่มีผลงานไม่ดี ทำให้รู้สึกไม่ชอบ รวมทั้งกลัวถูกลั่นแกล้งหรือบีบให้ลาออก (ประคัลภ์ ปิณฑพัสกร, 2556)

ผู้เขียนมีความคิดเห็นว่า การหมุนเวียนงานเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้นจะต้องมีการกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนขององค์กรและเป็นความยินยอมพร้อมใจของทุกฝ่าย ซึ่งจะต้องหมุนเวียนงานเฉพาะในตำแหน่งที่มีลักษณะงานแบบเดียวกัน ห้ามหมุนเวียนงานข้ามความเชี่ยวชาญเฉพาะโดยเด็ดขาด เช่น นักกฎหมายไปทำบัญชี เป็นต้น การหมุนเวียนงานอาจเหมาะสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้บริหารในระดับสูง ถ้าผู้บริหารในระดับต้นและระดับกลางมีโอกาสหมุนเวียนงานไปหลายแห่งจะทำให้เขามีประสบการณ์ต่าง ๆ ในการบริหารมากขึ้น และถ้าได้เป็นผู้บริหารในระดับสูงก็จะทำให้มีความรอบรู้งานทุกเรื่องในองค์กรนั้น โดยเฉพาะในองค์การราชการ เช่น ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดี ปลัดกระทรวง เป็นต้น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

อย่างไรก็ตาม การนำระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบใหม่ที่ว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” มาใช้ในการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาหรือนมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นส่วนราชการและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น ผู้เขียนมีความคิดเห็นว่า ไม่ได้ยึดหลักการบริหารงานบุคคลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น แต่กลับสร้างระบบใหม่ซึ่งเป็นไปในทิศทางลิดรอนสิทธิที่ดำรงระบบข้าราชการ เช่น ไม่ได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนพร้อมกับข้าราชการตามนโยบายของรัฐบาล ต้องดำเนินการอื่นต่าง ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการอีก 1 เท่า สวัสดิการในการรักษาพยาบาลไม่ได้รับระบบประกันสังคม ซึ่งมีปัญหาทั้งเรื่องคุณภาพและการให้บริการ ที่สำคัญ คือ ขาดความมั่นคงในการทำงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการต่อสัญญาจ้างเป็นระยะ ๆ อาจจะไม่ได้รับการต่อสัญญาได้ หากมีการแสดงความคิดเห็นในทางวิพากษ์วิจารณ์การทำงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บริหารนั้น นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยบางแห่งยังมีการบังคับให้อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 5 ปี และรองศาสตราจารย์ภายใน 7 ปี เป็นต้น หากไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการก็จะถูกยกเลิกสัญญาจ้างได้เช่นกัน ทำให้ขาดความมั่นคงในวิชาชีพและการทำงาน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยบางคนจึงไม่ปรารถนาขึ้นเงินเดือน เช่น การขายประกันชีวิต เป็นต้น บางคนรับสภาพไม่ไหวเพราะค่าครองชีพที่สูงขึ้นก็ลาออกไปรับจ้างทั่วไปหรือไปสอบแข่งขันเข้ารับราชการครูในระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา เนื่องจากเงินเดือนไม่พอใช้ (ชัชวาล มหาวชิโรจน์, 2555)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ผู้เขียนมีประสบการณ์การจัดการองค์การแบบไม่เป็นทางการประเภทหนึ่งคือการรวมกลุ่มเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ในเฟซบุ๊ก (facebook) และใช้ชื่อว่า “เครือข่ายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” (ดังรูปที่ 12) มีสมาชิกที่เป็นบุคลากรทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีลักษณะเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการต่อสู้เรียกร้องให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงเงินเดือน สวัสดิการ และสถานภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น มีการขอให้องค์การที่เป็นทางการหรือองค์การภาครัฐดำเนินการแก้ไขปัญหานี้จาก “พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” เป็น “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา” แต่เป็นที่น่าเสียดายว่ากฎหมายฉบับนี้ยังมิได้ประกาศใช้โดยฝ่ายนิติบัญญัติ เนื่องจากมีบุคลากรในมหาวิทยาลัยกลุ่มหนึ่งไม่เห็นด้วยกับร่างกฎหมายฉบับนี้



รูปที่ 12 เครือข่ายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ที่มา: สมาชิกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, 2555

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ภายใน 5 ปี และรองศาสตราจารย์ ภายใน 7 ปี เป็นต้น หากไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ ก็จะถูกยกเลิกสัญญาจ้างได้เช่นกัน ทำให้ขาดความมั่นคงในวิชาชีพและการทำงาน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยบางคนจึงไปรับงานอื่นเพิ่มเติม เช่น การขายประกันชีวิต เป็นต้น บางคนรับสภาพไม่ไหวเพราะค่าครองชีพที่สูงขึ้นก็ลาออกไปรับจ้างทำวิจัยหรือไปสอบแข่งขันเป็นข้าราชการครูในระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา เนื่องจากเงินเดือนไม่พอใช้ (ขุติยา มหาสินธุ์, 2555)

ในขณะที่ จีรศักดิ์ โพธิ์วัน (2560) ได้ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับสาเหตุการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่า ในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2555 มีการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประมาณกว่า 300 คน ซึ่งเป็นบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล ได้ลาออกไปทำงานกับโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่ เพราะไม่มีการบรรจุเป็นข้าราชการ จนทำให้เกิดภาวะขาดแคลนแพทย์และพยาบาล ส่วนในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประสบกับปัญหาขาดแคลนบุคลากรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งเป็นตัวจักรสำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

การวางเค้าโครง (outline)

บทที่ 1.....
1.....
2.....
3.....

บทที่ 2.....
บทที่ 3.....
บทที่ 4.....
บทที่ 5.....
บทที่ 6.....
บทที่ 7.....
บทที่ 8.....

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

บทที่ 1
ชื่อบท

กล่าวนำ.....

หัวข้อหลัก
เกริ่นนำ..... (อ้างอิง)

1.
2.

หัวข้อหลัก
เกริ่นนำ..... (อ้างอิง)

1.
2.

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

บทที่ 1
บทนำ

โลกมนุษย์ ที่เราอาศัยอยู่ทุกวันนี้ มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะในยุคที่มนุษย์สามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทั่วโลก อย่างที่ภาษาลาวบอกว่า “ฟ้าบ่อ่างกัน” เป็นกระบวนการโลกาภิวัตน์ (globalization) ซึ่งมนุษย์เรามีพฤติกรรมในลักษณะที่เป็นแบบเดียวกัน มีการแพร่กระจายไปทั่วโลก เช่น การเซลฟี่ (selfie) เพื่อถ่ายภาพตนเอง โดยใช้โทรศัพท์มือถือแล้วนำไปเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น ในขณะที่ปัจจุบันเป็นยุคแห่งเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร (information technology) เนื่องจากมนุษย์มีความสามารถในการประดิษฐ์คิดค้นมากมาย โดยอาศัยกระบวนการศึกษาวิจัยในศาสตร์ต่าง ๆ ทำให้มนุษย์เราสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นความลับต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น มนุษย์จึงต้องการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งมนุษย์ทุกคนที่เกิดมาต่างก็ต้องการที่จะดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข มีความต้องการสิ่งต่าง ๆ มากมาย ดังนั้นสิ่งที่จำเป็นขาดมิได้หรือที่เรียกว่าปัจจัยสี่ ไปจนถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต รถยนต์ เป็นต้น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ตัวอย่างเค้าโครง “กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร”

**กลยุทธ์การพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร**
Strategy of Human Resource
and Organization Development

บทที่ 1 บทนำ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในต่างประเทศ	1
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทย	2
สรุปท้ายบท	7
	14

บทที่ 2 กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	17
กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	17
กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	22
กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	27
สรุปท้ายบท	39

บทที่ 3 กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	41
การวิเคราะห์ความต้องการ	42
การวิเคราะห์ความต้องการ	45
การวิเคราะห์ความต้องการ	47
การพัฒนา	50
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	51
การถอดรื้องาน	54
กรณีศึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	56
สรุปท้ายบท	60

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ตัวอย่างเค้าโครง “การกำหนดยุทธศาสตร์”

คำนำ

สารบัญ

สารบัญภาพ

แนวคิดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์

ขั้นตอนและกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์

การตรวจสอบสภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์องค์กร

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

การกำหนดยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552 – 2556

บรรณานุกรม

ประวัติผู้เขียน

ก
ข
ค
1
7
16
27
37
46
61
76
81
87

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

การเขียนเนื้อหาสาระในแต่ละบท

- กำหนดรูปแบบที่ทำให้น่าสนใจ อ่านได้ง่าย ชัดเจน
- มีการนำเสนออย่างเป็นระบบในแต่ละบท
- นำเสนอด้วยรูปภาพ/แผนผัง/แผนภาพ/ตาราง เพื่อให้เข้าใจง่าย
- อ้างอิงที่มาของรูปภาพ/แผนผัง/แผนภาพ/ตาราง
- ควรถ่ายรูปรูปเอง

ศาสตราจารย์ ดร.งามเมือง คงคาพิทย์

รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ฉบับที่ 2

ปีการศึกษา 2558/2559 สาขาวิชา Man & Society
จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน 210 คน จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน 207 คน ผลสัมฤทธิ์ : 85%

ระดับคะแนนเฉลี่ยรายวิชา (4.21)

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน	ผลสัมฤทธิ์ (%)	ค่าเฉลี่ยรายวิชา	
1	สังคมวิทยา (Soc 101) 113 คน	90	4	0	1	4.51
2	จิตวิทยา (Psy 101) 105 คน	85	17	0	1	4.41
3	การศึกษาค้นคว้าทางสังคม (Soc 102) 87 คน	99	20	1	1	4.30
4	การศึกษาค้นคว้าทางสังคม (Soc 103) 91 คน	104	12	0	1	4.37
5	การศึกษาค้นคว้าทางสังคม (Soc 104) 111 คน	89	7	0	1	4.48
6	การศึกษาค้นคว้าทางสังคม (Soc 105) 102 คน	94	11	0	1	4.42
7	การศึกษาค้นคว้าทางสังคม (Soc 106) 99 คน	97	11	0	1	4.41
8	การศึกษาค้นคว้าทางสังคม (Soc 107) 113 คน	89	5	0	1	4.50
	รวม					4.43

รูปที่ 5 แบบรายงานผลนิสิตประเมินอาจารย์

ที่มา: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

การจัดการศึกษาตามหลักสูตร การบริหารศึกษาตามหลักสูตร การบริหารงานบุคคล มีความหมายไม่เหมือนกัน ดังนี้ 1) การบริหารศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาตามหลักสูตร การบริหารงานบุคคล หมายถึง การจัดการศึกษาตามหลักสูตร การบริหารงานบุคคล หมายถึง การจัดการศึกษาตามหลักสูตร



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

การใช้ภาษา

- เข้าใจง่าย
- ถูกต้อง
- เป็นทางการ
- คงเส้นคงวา
- อย่าเขียนวกวน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

การใช้คำเชื่อมระหว่างประโยค/ย่อหน้า

- กับ แก่ แต่ ต่อ และ ที่ ซึ่ง อัน มิเช่นนั้นแล้ว...
- ในขณะที่ ในขณะที่เดียวกัน...
- เนื่องจาก เนื่องจาก เพราะว่า...
- อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ตาม...
- นอกจากนี้



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

การพิมพ์

- การตั้งค่านำกระดาษ
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
- การจัดข้อความ “กระจายแบบไทย”
- การเว้นวรรค 1 เคาะ
- ระวางคำขาดท้ายบรรทัด
- ระวางคำผิด
- การใช้เลขลำดับข้อ

รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

หัวข้อหลัก
X.....

หัวข้อรอง
X.....

1. X.....

1.1 X.....

1.2 X.....

1.2.1 X.....

1)

2)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทธิ์ สุวรรณ

หัวข้อหลัก
X.....

หัวข้อรอง
X.....

1. X.....

1.1 X.....

1.2 X.....

1.2.1 X.....

1)

2)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทธิ์ สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

การอ้างอิง

- เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงไม่ควรเก่ามากนัก (<10 ปี)
- อ้างอิงจากผู้เชี่ยวชาญ/ตัวจริงในเรื่องนั้น
- ควรอ่านจากต้นฉบับ ถ้าหาไม่เจอให้ใช้ “อ้างใน”
- ต้องอ้างอิงข้อความ/รูปภาพของผู้อื่นในเนื้อหาแต่ละบท
- อาจอ้างอิงตรงเริ่มต้นประโยค/ตรงกลาง/ตรงท้าย
- ต้องแสดงรายการเอกสารอ้างอิงที่ได้ระบุไว้ในเนื้อหาในแต่ละบททั้งหมด

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทธิ์ สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

ในส่วนของนักวิชาการไทยที่ได้เขียนหนังสือเกี่ยวกับเรื่องการปรับรื้อระบบนี้ มีอยู่หลายท่าน ซึ่งอยู่ในช่วงปี พ.ศ. 2537 – 2540 ได้แก่ ศิริพงษ์ วิทย์วิโรจน์ (2537) จุฬา เทียนไทย (2538) รุ่ง แก้วแดง (2539) ผู้เขียนสรุปว่า การปรับรื้อระบบ หมายถึง การเอาระบบเก่าออกทั้งหมด แล้วคิดระบบใหม่ขึ้นมาที่แตกต่างไปจากวิธีการเดิม เริ่มตั้งแต่การกำหนดสายที่ศูนย์ของหน่วยงาน โครงสร้างองค์การ การบริหารจัดการ และวิธีการทำงาน โดยให้เหลือเฉพาะภารกิจหลักที่ต้องทำเอง งานบางอย่างอาจใช้วิธีการจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาทำได้ งานใดที่มีผลกระทบต่อบริการมากที่สุดให้เลือกมาปฏิบัติโดยการลดขั้นตอนให้สั้นหรือออกแบบใหม่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (one stop service) เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพรวดเร็วมากขึ้น โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน นอกจากนี้ยังรวมไปถึงวัฒนธรรม ความเชื่อ และค่านิยมต่าง ๆ ภายในองค์การด้วย อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ภายในองค์การ อาจประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ (ศิริชัย สายพัฒนา, 2538)

1. Hard Ware หมายถึง การปรับโครงสร้างองค์การ (restructure) โดยการจัดตั้งหน่วยงานलगต่าง ๆ พร้อมสิ่งสนับสนุนในการผลิตและการบริหาร เช่น อาคาร เครื่องมือ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทธิ์ สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

ตัวอย่างเอกสารอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2559). คำสั่ง กสช.จัดระเบียบและแก้ไขปัญหามหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา. ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2559, จาก <http://www.moe.go.th/websm/2016/jul/293.html>

กฤษณพงศ์ กีรติกร. (2544). มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล: จุดเด่นและจุดด้อย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เทคนิค 19.

จรัส สุวรรณเวลา. (2539). รื้อปรับระบบสถาบันอุดมศึกษา กรณีศึกษา: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชนินทร์ จักรภพโธิน. (2554). ความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร กรณีศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยเทคโนโลยี. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล.

ชลธิชา จินาดี. (2552). ความคาดหวังต่อการเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท สาขาบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทธิ์ สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

การตรวจและแก้ไขต้นฉบับ

- ผู้เขียน
- ผู้เรียน
- เพื่อนร่วมงาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ



ศาสตราจารย์ ดร.งามพ้อง คงคำพิทย์

KU KASETSART UNIVERSITY

จุดอ่อนการเขียนตำรา/หนังสือ

- ✚ ขาดการวิเคราะห์ตามความคิดเห็น/ประสบการณ์ของผู้เขียนเอง
- ✚ ขาดการสนับสนุนความคิดเห็นด้วยผลงานวิจัยของผู้เขียน/ผู้อื่น
- ✚ มีเอกสารอ้างอิงเก่าเกินไปจำนวนมาก/ไม่ทันสมัย/ไม่อ้างอิง/อ้างอิงไม่ครบ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

การเขียนงานวิจัย/บทความวิจัย

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

งานวิจัย

- เป็นงานศึกษา/งานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ
- มีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบ/ข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ/การนำไปใช้ประโยชน์/การพัฒนาอุปกรณ์/กระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

รูปแบบงานวิจัย

1. รายงานการวิจัย ที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนตลอดกระบวนการวิจัย
2. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการหรือในวารสารทางวิชาการ
3. ในรูปของหนังสือ ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

ตัวอย่างการเขียน ก.พ.อ.03

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ณ.น.บ. ๑๑๒.๒

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑ Sumrit Suwan, Teerasin Wannasatien, Nararat Kuea-in, Kulthida Nukultham, Wat Fakhachonphol, Teerasak Soykeeree, Sutarat Chaonafang. (2017). Mobilization of the Multi-lateral Cooperation to Improve Educational Quality of Small-Size Schools in Nakhon Phanom Province. The 3rd AITZ Conference: Teaching Competency Development: Issues, Innovation, and Initiatives. pp.๕๕-๖๖. (เอกสารหมายเลข ๑)

หมายเหตุ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ส่งประกอบการพิจารณา

ได้แนบแฟ้มในลักษณะบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/บทความวิจัยที่เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

☐ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

☐ ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล Impact Factor _____

☐ ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TC (เฉลี่ยปีที่ ๑๑ ถึงวาม ๒๕๕๗) _____

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

ตัวอย่างการเขียน ก.พ.อ.03

๔.๑.๑.๒ บรรจบ ภิมย์คำ, สมิตร สุวรรณ, จุฑาศรี มาดิลกโกวิท, พิชญานา ยืนยาว, วิไลลักษณ์ สร้อยศิริ, กุณิดา นกุลธรรม, ชีรศักดิ์ สร้อยศิริ, สุชากรีน ขาวนาฟ้าง. (๒๕๖๐). แนวทางปฏิบัติที่ดีและข้อเสนอเชิงนโยบายระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (เอกสารหมายเลข ๒)

ได้แนบแฟ้มในลักษณะบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/บทความวิจัยที่เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

☐ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

☐ ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล Impact Factor _____

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สวรรณ



- มีผลงานวิจัย
- ทหารสารที่สอดคล้องกับผลงานวิจัย
- อ่านนโยบาย/วัตถุประสงค์/คำแนะนำ
- ดูรูปแบบการพิมพ์/หัวข้อการเขียน
- จำนวนหน้าตามที่วารสารกำหนด (15-20หน้า)
- เอาบทที่ 5 มาขยายรายละเอียด

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

เทคนิคการเขียนบทความวิจัย

1. เขียนหัวข้อหลัก/หัวข้อรองตามที่วารสารกำหนด
2. มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
3. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย สละสลวย และถูกต้อง
4. ชื่อเรื่องสั้นกระชับ+สื่อถึงผลผลิต (output) ของงานวิจัย
5. ต้องใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัย/ผู้เขียนทุกคน
6. บทนำไม่เวิ่นว้อมมาก (1-2 หน้า)
7. ควรย่อหน้าเป็นระยะๆ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

เทคนิคการเขียนบทความวิจัย

8. วิธีดำเนินการวิจัย (ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล)
9. ผลการวิจัยนำเสนอตามวัตถุประสงค์ มีรายละเอียดพอสมควร
10. นำเสนอในรูปแบบตาราง/แผนภูมิ+คำอธิบาย
11. อภิปรายผล มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการ+ความคิดเห็น
12. ข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ได้
13. อ้างอิงเฉพาะที่ปรากฏในเนื้อหาของบทความวิจัยนี้เท่านั้น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

ตัวอย่างการเขียนบทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1).....2).....3).....
โดยใช้วิธีการวิจัย.....กลุ่มตัวอย่าง คือ.....ซึ่งได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างแบบ.....
จำนวน.....คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่.....มีความตรงด้านเนื้อหา ระหว่าง.....
มีความเที่ยงของแบบสอบถาม เท่ากับ.....วิเคราะห์ข้อมูลโดยการ.....
ผลการวิจัย พบว่า (สรุปสาระสำคัญ ตามวัตถุประสงค์การวิจัย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....



คำสำคัญ: (คำหลักๆ ตามชื่อเรื่อง 3-5 คำ)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

การเขียนงานวิจัย

- ✦ กระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสม แสดงความก้าวหน้าเชิงวิชาการ/นำไปใช้ประโยชน์ได้
- ✦ มีการวิเคราะห์และนำเสนอความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่าเดิม
- ✦ เป็นที่ยอมรับ/สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย
- ✦ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัย สอดคล้องกัน
- ✦ ผลการวิจัยต้องตอบวัตถุประสงค์การวิจัยครบทุกข้อ

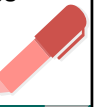


ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

จุดอ่อนงานวิจัย

- ✦ กระบวนการวิจัยบางขั้นตอนไม่เหมาะสม/วิธีการวิจัยผิด เช่น ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติ
- ✦ ผลการวิจัยไม่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย/ตอบไม่ครบทุกข้อ
- ✦ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และผลการวิจัย ไม่สอดคล้องกัน
- ✦ ผลการวิจัยไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

การเขียนบทความวิชาการ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

บทความทางวิชาการ

- งานเขียนทางวิชาการ
- มีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย/วิเคราะห์ตามหลักวิชาการ
- มีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน
- มีการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

รูปแบบบทความทางวิชาการ

- การนำความที่แสดงเหตุผล/ที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบาย/วิเคราะห์
- กระบวนการอธิบาย/วิเคราะห์
- บทสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรม

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

การเผยแพร่บทความทางวิชาการ

- บทความในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด
- หนังสือนรวมบทความที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

หัวข้อการเขียนบทความวิชาการ

- ความน่าสนใจ (ไม่เกิน 10 บรรทัด)
- เนื้อหา (20 หน้า)
ประเด็นหลัก/ประเด็นรอง
- สรุปสั้นๆ (5-6 บรรทัด)
- เอกสารอ้างอิง

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ

1. การเกริ่นนำว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร มีวัตถุประสงค์อะไร และมีประเด็นอะไรที่จะเขียน
2. วางเค้าโครง (outline) เนื้อหาที่จะเขียนอย่างเป็นระบบ ประเด็นหลัก/ประเด็นรอง
3. มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
4. มีการอ้างอิงจากตำรา/ผลงานวิจัยเกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ นำเชื่อถือและถูกต้อง

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU
KASETSART
UNIVERSITY

เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ

5. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย สละสลวย และถูกต้อง
6. มีการขยายเนื้อหาที่เขียนในแต่ละหัวข้อให้ลุ่มลึก
7. สอดแทรกผลงานวิจัย/ประสบการณ์ของผู้เขียนสนับสนุน
8. สรุปความคิดเห็นของผู้เขียน โดยใช้สำนวนของตนเอง
9. เอกสารอ้างอิง

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ **ไม่นำผลงาน**ของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน **ไม่ลอกเลียนผลงาน**ของผู้อื่น **ไม่สร้างข้อมูลที่ไม่อยู่จริง** **ไม่บิดเบือนข้อมูล** **ไม่นำผลงาน**ของตนเองในเรื่องเดียวกันไป**เผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ** ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ ไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานของโดยไม่อ้างอิง
2. ต้องอ้างอิงบุคคล/แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ไม่มโนคิดมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และไม่ขายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. หากผลงานวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ผู้ซื่อตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

การลงโทษ

- ระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง
- การลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น (plagiarism)
- สร้างข้อมูล/ข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication)
- บิดเบือนข้อมูล/ข้อเท็จจริง (falsification)
- นำผลงานวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการขอตำแหน่ง
- เผยแพร่ในวารสารวิชาการ มากกว่า 1 ฉบับ
- คัดลอกข้อความจากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิง

งตพิจารณาการขอตำแหน่ง+ดำเนินการสอนวินัย+ห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการ 5-10 ปี

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

พรบ.การอุดมศึกษา 2562

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา หลักสูตรวิทยาลัย และ ความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ห้ามมิให้ผู้ใด จ้างวาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ ในการเสนอเป็นผลงานหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อใช้ในการทำผลงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อน ตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมี ประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ใน การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

มาตรา ๗๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

เขียน เขียน เขียน...แล้วก็เขียน

วันละ 1 แผ่น



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ

KU KASETSART UNIVERSITY

ไม่มีความฝันใดสำเร็จได้

ถ้าไม่ลงมือทำ...

