

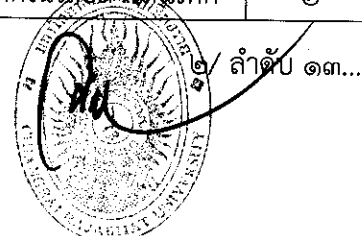


ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์	๒
๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะครุศาสตร์	๑
๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ	๓
๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	๑
๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	๑
๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑
๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาสังคมศาสตร์	๑
๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชานิติศาสตร์	๒
๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีฯ	๒
๑๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๔
๑๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิชาบัญชี	๒
๑๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒



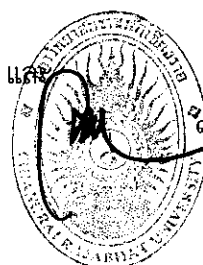
ลำดับ	ประเภท ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒
๑๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักเอกสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑
๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔
๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๑
๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๓
๑๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒
๑๙	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑
๒๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจ พลังงานฯ	๓
๒๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	๑
๒๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง	๔
๒๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักตรวจสอบภายใน	กองกลาง	๑
๒๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน	๑
๒๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	๕
๒๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา	๑๐
๒๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	๒
๒๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองพัฒนานักศึกษา	๑
๒๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักสุขศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	๑
๓๐	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองบริหารงานบุคคล	๑
๓๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	๓
๓๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง	๒
๓๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองอาคารสถานที่	๑
๓๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กองอาคารสถานที่	๔
๓๕	วิชาชีพเฉพาะ	วิศวกรไฟฟ้า	กองอาคารสถานที่	๑
๓๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ	๔
๓๗	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ	๑

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๓/ ๒.๓ เคยดำรง...



๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กำหนดเวลา ๒ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท

๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ครองตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ การประเมินสมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑๒ คะแนน

(๑.๒) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑๒ คะแนน

(๑.๓) การทำงานเป็นทีม ๑๒ คะแนน

(๑.๔) บริการที่ดี ๑๒ คะแนน

(๑.๕) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๑๒ คะแนน

(๒) สมรรถนะประจำตำแหน่ง

(๒.๑) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๑๐ คะแนน

(๒.๒) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ ๑๐ คะแนน

(๒.๓) ความเข้าใจผู้อื่น ๑๐ คะแนน

(๒.๔) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๑๐ คะแนน

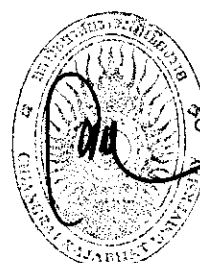
๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

(๑) ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก

(๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้เสียงคะแนนข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัคร ดังนี้



๔/ (๑) แบบประเมิน...

- (๑) แบบประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๓ จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการตามข้อ ๔ จำนวน ๔ ชุด
- (๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- (๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๕) บันทึกข้อความขอเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

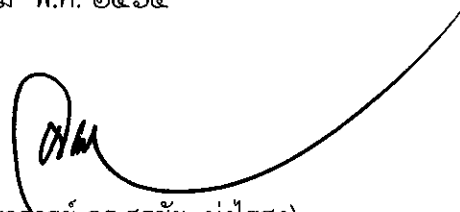
ทั้งนี้ เอกสารและผลงานต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาของตนก่อนการยื่นเอกสารและผลงานดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.cru.ac.th>

๗. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ต้องยื่นเอกสารและผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ตั้งแต่วันประกาศ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย