



## คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง .....

(ชื่อ – สกุลผู้เขียน) .....

(ชื่อหน่วยงาน) .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

# สารบัญ

หน้า

## บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ  
วัตถุประสงค์  
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  
ขอบเขตของคู่มือ  
คำจำกัดความเบื้องต้น / นิยามศัพท์เฉพาะ

## บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการ  
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

## บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน  
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

## บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

กิจกรรม / แผนการปฏิบัติงาน  
เทคนิคการปฏิบัติงาน  
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

## บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

ปัญหา / อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน  
แนวทางการแก้ไขปัญหา  
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ประวัติผู้เขียน

## บทที่ 1

## บทนำ

## ความเป็นมาและความสำคัญ

[illegible]

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่อง .....

#### วัตถุประสงค์

1. ....
2. ....
3. ....

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ....
2. ....
3. ....

#### ขอบเขตของคู่มือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### คำจำกัดความเบื้องต้น / นิยามศัพท์เฉพาะ

XXX หมายถึง .....

.....

YYY หมายถึง .....

.....

ZZZ หมายถึง .....

.....

## บทที่ 2

### โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### โครงการสร้างการบริหารจัดการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

##### 1. โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

.....

.....

##### 2. โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

.....

.....

##### 3. โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

.....

.....

#### ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

**บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)..... ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่  
21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ (ชื่อตำแหน่ง).....  
ระดับ..... ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย**

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ (ชื่อ – สกุล) ..... ตำแหน่ง  
..... ระดับ ..... ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือก (ชื่องาน) .....  
มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้

.....

.....

.....

.....

### บทที่ 3

## หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

## หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

### ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

[illegible]

## บทที่ 4

### เทคนิคการปฏิบัติงาน

กิจกรรม / แผนการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เทคนิคการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## บทที่ 5

### สรุปและข้อเสนอแนะ

ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**บรรณานุกรม**

.....(25xx).....

.....(25xx).....

.....(25xx).....

.....(25xx).....

.....(25xx).....

.....(25xx).....:.....

.....(25xx).....:.....

## This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.