



ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการศึกษาต่อของหน่วยงานต้นสังกัด

๔.๑ เป็นผู้ที่หน่วยงานกำหนดให้ไปศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย

๔.๒ การศึกษาต่อในหลักสูตรเต็มเวลาหรือใช้เวลาราชการบางส่วนต้องไม่กระทบต่อการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้หน่วยงานอนุญาตได้เฉพาะหลักสูตรที่เรียนนอกเวลาราชการเท่านั้น



๔.๓ สาขาวิชาที่ศึกษาต่อต้องเป็นสาขาวิชาโดยตรงกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่สังกัด หรือที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และสามารถนำมาเป็นศัภยภาพ หลักสูตรได้

๔.๔ หน่วยงานต้องพิจารณาและยืนยันการไปศึกษาต่อนั้นจะไม่กระทบต่ออัตรากำลัง และไม่ใชเหตุต้องมีการจ้างอาจารย์พิเศษและ/หรือวิทยากร

๔.๕ หน่วยงานต้องระบุแผนการใช้ศัภยภาพของบุคลากรที่ไปศึกษาต่อให้ครอบคลุม ระยะเวลาศึกษาต่อและระยะเวลาการชดใช้ทุน โดยจัดทำเป็นบันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติ

๔.๖ ผู้ขอไปศึกษาต่อต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๔.๗ ผู้ขอไปศึกษาต่อต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๔.๘ ผู้ขอไปศึกษาต่อต้องแสดงหลักฐานการรับรองมาตรฐานหลักสูตรที่จะไปศึกษาต่อ จากกระทรวงศึกษาธิการ และหลักฐานการรับรองสถาบันจากสำนักงาน ก.พ. (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)

๔.๙ หลักฐานการได้รับทุน (กรณีได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก)

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย

๕.๑ ต้องมีหลักฐานและเอกสารยืนยันซึ่งผ่านการพิจารณาครบถ้วนตามข้อ ๔ แล้ว

๕.๒ จำนวนอาจารย์ที่ไปศึกษาต่อจะต้องไม่เกินร้อยละสิบของอาจารย์ในสังกัด ยกเว้น สาขาวิชาขาดแคลนตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือสาขาวิชาตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ผู้ขอไปศึกษาต่อต้องมีอายุราชการเกินสองปี และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการไม่น้อยกว่าดีมากในสี่รอบการประเมินติดต่อกัน

ข้อ ๖ วิธีการขออนุมัติศึกษาต่อ

๖.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุญาตไปสมัครสอบ โดยใช้แบบขออนุญาตสมัครสอบ ศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน โดยยื่นต่อ หน่วยงานต้นสังกัดตามสายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ก่อนการสอบ/คัดเลือกไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน

๖.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการ สมัครสอบ/คัดเลือก

๖.๓ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อแล้ว ให้ทำเรื่องขออนุมัติ ลาศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานการได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ โดยใช้แบบขออนุญาตไป ศึกษาต่อตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้



ข้อ ๗ ให้กองบริหารงานบุคคลรวบรวมหลักฐานและข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

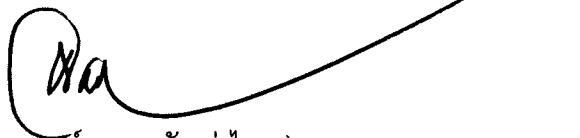
ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำสัญญาศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อตามประกาศนี้ ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ให้จัดทำสัญญารับทุนเพียงอย่างเดียวโดยมิต้องทำสัญญาตามข้อ ๘ ก็ได้

ข้อ ๑๐ มิให้นำประกาศนี้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประธาน ก.บ.พ.

## แบบขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เริ่มปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน .....วัน เป็นบุคลากรประเภท  ข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานมหาวิทยาลัย  สายวิชาการ  สายสนับสนุน ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขออนุญาตสมัครสอบศึกษาต่อระดับ  ปริญญาตรี

ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่น ๆ (ระบุ).....

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....

สถานศึกษา.....ประเทศ.....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. สายวิชาการ

เป็นการศึกษา  โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

โดยไม่ใช้เวลาราชการ

แผนการศึกษา  วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต  การค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

### 2. สายสนับสนุน

เป็นการศึกษา  โดยไม่ใช้เวลาราชการ

แผนการศึกษา  วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต  การค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

โดยจะสมัครในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และมีกำหนดสอบในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... สถานที่สอบ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาใบสมัคร  หลักสูตรที่จะสมัครสอบ  แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ การขออนุญาตไปสมัครสอบต้องยื่นเรื่องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของรองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีตามสายงาน

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

## แบบขออนุญาตไปศึกษาต่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตไปศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

เริ่มปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน .....วัน เป็นบุคลากรประเภท  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานมหาวิทยาลัย  สายวิชาการ  สายสนับสนุน ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อีเมล.....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... มีความประสงค์จะขออนุญาตไปศึกษาต่อระดับ  ปริญญาตรี ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่น ๆ (ระบุ).....

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....

สถานศึกษา.....ประเทศ.....

 โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน (ระบุ) วัน .....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... โดยไม่ใช้เวลาราชการ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... กำหนดถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ด้วยทุน  ทุนส่วนตัว ทุน..... ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเมื่อได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.  แบบขออนุญาตไปสมัครสอบศึกษาต่อที่ได้รับอนุญาตแล้ว
2.  หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
3.  หลักสูตรที่ศึกษาต่อ
4.  แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
5.  หลักฐานการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
6.  บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงาน และแผนงานหรือโครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติ
7.  ผลสอบภาษาอังกฤษ

8.  หลักฐานการรับรองสถาบันจากสำนักงาน ก.พ. (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)
9.  หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)
10.  ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด (กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)

#### คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

(โปรดระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ถูกต้องเป็นจริง และระบุความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1.  ขอรับรองว่า.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์ (บุคลากรที่ถูกลงโทษ ตัดเงินเดือน จะไปศึกษาต่อได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือนจะไปศึกษาต่อได้ เมื่อถูกลงโทษลดเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี)

ความเห็นเพิ่มเติม.....

2.  สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาต่อสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่ และเป็นไปตามแผนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่

ความเห็นเพิ่มเติม.....

3.  การไปศึกษาต่อได้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายแก่ราชการ และไม่เป็นเหตุต้องมีการจ้างอาจารย์พิเศษและ/หรือวิทยากร

ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของรองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีตามสายงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

การตรวจสอบข้อมูลของกองบริหารงานบุคคล

1.  มีอายุราชการเกินสองปี
2.  เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อแล้ว มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ  
ข้อมูลเพิ่มเติม.....
3.  กรณีเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี  
ข้อมูลเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....



ความเห็นของรองอธิการบดีรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- อนุญาตให้ไปศึกษาต่อ
- ไม่อนุญาตให้ไปศึกษาต่อ เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

บันทึกเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของต้นสังกัด

ด้วย นาย,นาง,นางสาว.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท สังกัด.....

ได้เสนอขออนุญาตไปศึกษาต่อระดับ.....สาขาวิชา.....

หลักสูตร.....สถานศึกษา.....

ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

การขออนุญาตไปศึกษาต่อดังกล่าวข้างต้น ต้นสังกัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและความต้องการที่จะให้บุคคลดังกล่าวไปศึกษาต่อ (โปรดระบุเหตุผลและความจำเป็น).....

.....  
.....  
.....

พร้อมทั้งมีแผนงานหรือโครงการที่จะให้บุคคลดังกล่าวกลับมาปฏิบัติ ดังนี้ (โปรดระบุแผนงานหรือโครงการ).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....