

หนังสือผู้เลขที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้เงินโครงการสวัสดิการบุคลากรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น

ข้าพเจ้า.....รับราชการ/ทำงาน/ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท
ขอเงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น ดังนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น จำนวน.....บาท
(.....)โดยจะนำไปใช้เพื่อการต่อไปนี้

.....
.....
.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หักเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ
4.5 ต่อปี เป็นงวด จำนวน งวด งวดละ.....บาท (.....)
ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในหนังสือขอเงินโครงการเงินกู้สวัสดิการ
บุคลากรระยะสั้น

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับตามแนวปฏิบัติและข้อตกลงของโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น
ทุกประการ

ข้อ 5 หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ก่อนการชำระหนี้เสร็จสิ้น
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หักเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินอื่นใด
ที่ทางราชการหรือทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า ชำระหนี้โครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น
ให้เสร็จสิ้นเสีย โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมและได้รับเงินจากโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้นโดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้กรอก)

1. ผู้ขอกู้ได้รับเงินเดือนเดือน จำนวน บาท (.....)
2. มีเงินรายได้คงเหลือต่อเดือน จำนวน บาท (.....)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
/...../.....

..... ผู้อำนวยการกองคลัง
/...../.....

ความเห็นของเลขานุการโครงการ

..... เลขานุการโครงการ
/...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
/...../.....

ข้าพเจ้า ได้รับเงินกู้ จำนวน บาท
 (.....) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ณ วันที่/...../.....

..... ผู้กู้/ผู้รับเงิน
 (.....)

..... ผู้ให้กู้/ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

เงื่อนไขการขอกู้เงินโครงการกู้ระยะสั้นเพื่อบรรเทาปัญหาของบุคลากร มีดังนี้

1. ให้กู้เงินได้ไม่เกินวงเงินละ 10,000 บาท
2. ระยะเวลาในการคืนเงิน 2 งวด
3. ให้ยื่นกู้ระหว่างวันที่ 1 - 20 ของเดือน
4. กู้เงินให้ต่อเนื่องไม่เกิน 2 เดือน
5. ระบุเหตุผลในการขอกู้เงิน
6. ยื่นเรื่องขอกู้เงินที่ฝ่ายการเงิน
7. อัตราดอกเบี้ย 4.5 % ต่อปี