



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ การติดตามและตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร ดังนี้

ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	การติดตาม ตรวจสอบ
๑) ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๒) ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย		คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย
๓) ข้อมูลด้านการจัดบริการให้กับนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี		ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๔) ข้อมูลด้านการวิจัย	สถาบันวิจัยและ พัฒนา		ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและ พัฒนา
๕) ข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	สำนักนวัตกรรมการ ศึกษาต่อเนื่อง		ผู้อำนวยการ สำนักนวัตกรรมการ ศึกษาต่อเนื่อง
๖) ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย • ประวัติความเป็นมา • โครงสร้างมหาวิทยาลัย • ภารกิจของมหาวิทยาลัย • ผู้บริหารมหาวิทยาลัย • ที่อยู่ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย • ข้อมูลการติดต่อของมหาวิทยาลัย	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี		ผู้อำนวยการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี



ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	การติดตาม ตรวจสอบ
๗) ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ มหาวิทยาลัยผ่านทาง ก้านบัว-พลัส	สำนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	สำนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร	ผู้อำนวยการ สำนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
๘) ข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ มหาวิทยาลัยผ่านทาง CRRU Campus News			
๙) ภาพกิจกรรมของมหาวิทยาลัย CRRU Gallery			
๑๐) ข่าวประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย		หัวหน้าหน่วยงาน หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย

๒. การจัดเตรียมข้อมูล ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้านข้อมูล พิจารณาทบทวนเนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลหรือหัวหน้าหน่วยงาน และจัดส่งข้อมูลมายังสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

๓. การเผยแพร่ข้อมูล สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูล ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการข่าวหรือหัวหน้าหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและในอนาคต

๔. การกำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้านข้อมูล ดำเนินการติดตามและตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน และผู้ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน เป็นระยะ ทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน (ตามความเหมาะสม)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย