



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการจัดการเงินรายได้ตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับจัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินทุกประเภทที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบประกาศ คำสั่ง และวางหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาหรือนักเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) ดอกเบี้ยหรือดอกผล ผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าปรับ เงินชดใช้คืนอื่นใดที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่น ที่ได้รับบริจาค

(๔) ผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ทรัพย์สินหรือที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) ค่าธรรมเนียมเฉพาะกิจตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

(๗) เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๗

(๘) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือซื้อตัวเงินคงคลัง

(๓) ผ่าธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์

(๔) ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับรอง อาวัล หรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบจำนวน

(๕) นำไปลงทุนในประการอื่นซึ่งมีผลตอบแทนดีกว่าการฝากธนาคารและมีความเสี่ยงไม่เกินระดับที่ ๒ ตามระดับความเสี่ยงที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการลงทุนอย่างเหมาะสม

(๖) กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณประจำปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และเงินคงเหลือจากที่มหาวิทยาลัยจัดสรรตามวรรคสอง เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ในวงเงินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณและอีกร้อยละยี่สิบให้สมทบเข้ากองทุนตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินรายได้โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖ (๘) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินหรืองบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ อาจมีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ โดยให้เลขานุการเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้ง การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๑) และ (๒) ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเลือกกันเอง วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของตน ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลับกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณก่อนนำเสนอสภา มหาวิทยาลัย

(๒) เรียกเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่พิจารณารวมทั้งเชิญบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ มาชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและกำกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงานของมหาวิทยาลัย

(๔) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สภามหาวิทยาลัย

ทราบทุกหกเดือน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเป็นกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้น หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยถ้ามีเงินเพียงพอให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการไปก่อนและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากโครงการให้มีระเบียบข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายได้ตามโครงการ โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนให้บริการด้านกิจการนักศึกษาส่งเสริมกิจกรรม และศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๓ ให้กระทำได้ตามระเบียบหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนและค่าตอบแทนจากกิจกรรมในการจัดหารายได้ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณนั้น

การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

หมวด ๒

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๕ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

กรณีงบประมาณประจำปีไม่สามารถอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยได้ทันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ดำเนินการตามงบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๑๖ การกำหนดหมวดรายจ่ายและหลักเกณฑ์การถัวเฉลี่ยจ่ายในหมวดรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายภายในโครงการเดียวกันให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีนอกเหนือจากวรรคแรกให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองยอดเงินงบประมาณที่เหลืออยู่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายตลอดปีเสนอคณะกรรมการการเงินก่อนจึงเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เงินรายได้จากการรับจริงสูงกว่าประมาณการประจำปี ให้นำสมทบเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

การใช้เงินคงคลังให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ถ้าเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานใดไม่พอกับงบประมาณรายจ่ายและหน่วยงานจำเป็นต้องจ่ายมิฉะนั้นจะส่งผลเสียหายต่อทางราชการ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยให้ยืมเงินจากเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะหักเงินของหน่วยงานที่ยืมก่อนจัดสรรงบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมในปีงบประมาณถัดไปทั้งจำนวน

ข้อ ๒๐ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีจากงบประมาณที่เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณได้แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๓

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และการก่องหนี่ผูกพันของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๒๓ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การรับเงินรายได้ทุกประเภทให้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่การเงินเท่านั้น

การรับเงินรายได้ตามวรรคแรก จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาไว้กับต้นขั้ว

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของกองคลังของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินแล้วเก็บรักษาต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการรับเงินให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายรับฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์แล้วแต่กรณี ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ การเก็บรักษาเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน และมีกรรมการสำรองอีกอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๗ ให้กองคลังของมหาวิทยาลัย เก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายประจำวันได้ภายในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ให้จัดการนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน เสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๙ ให้กองคลังจัดทำงบการเงินและให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบแล้วเสนออธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว อธิการบดีจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและจำนวนเงินที่เก็บรักษาไว้ในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้ให้กระทำได้

หมวด ๔

การก่องหน้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๐ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่องหน้ผูกพัน ซึ่งหมายความถึง การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่องหน้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงนามในสัญญาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๓๑ ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการกอง

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินทุกรายให้จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๓๓ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้รับเงินหรือเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๓) ในกรณีส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๓๔ การออกเช็คส่งจ่าย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๑ ลงลายมือชื่อส่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เมื่อลงลายมือชื่อส่งจ่ายตามเช็คแล้วให้ประทับตราที่แสดงว่าได้ส่งจ่ายเงินแล้ว ในเอกสารขอรับชำระเงิน

ข้อ ๓๕ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

หมวด ๕

การซื้อทรัพย์สินและการจ้าง

ข้อ ๓๗ การซื้อทรัพย์สินและการจ้างที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

การซื้อ ตามความในหมวดนี้ให้หมายความรวมถึงการเช่าโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจซื้อหรือจ้างเกินราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณหรือของกระทรวงการคลังได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละสิบของราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

สำหรับพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ อาจซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ หรือซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๓๙ การซื้อ การจัดจ้าง หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๐ ในการดำเนินการตามความในหมวดนี้ ผู้มีอำนาจดำเนินการจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ให้ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเงินรายได้ และทรัพย์สินที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ขึ้นใช้บังคับ ทั้งนี้เฉพาะที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มนัส สุวรรณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย