



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ให้มีโครงการเงินกู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือบุคลากรให้สามารถแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นไปตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๗ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงิน

- ๕.๑ เพื่อการศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ๕.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในการดำรงชีวิต

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอกู้เงินโครงการ

- ๖.๑ เป็นบุคลากรที่มีอายุราชการตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
- ๖.๒ มีอายุราชการหรือระยะเวลาในสัญญาจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมากกว่า

ระยะเวลาการผ่อนชำระ

ข้อ ๗ เงื่อนไขในการขอกู้เงิน

๗.๑ เงินกู้ระยะยาว

๗.๑.๑ วงเงินกู้ไม่เกิน ๑๕ เท่า ของเงินเดือนคงเหลือเฉลี่ย ๓ เดือนสุดท้าย แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๗.๑.๒ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีบุคคลค้ำประกัน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ คน หรือ
- (๒) พนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ คน

๗.๑.๓ ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียอดเงินคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือน และจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน ๒ ราย

๗.๒ เงินกู้ระยะสั้น

๗.๒.๑ วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนคงเหลือแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ ขอกู้ติดต่อกันได้ไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์จะกู้เงิน ขอรับแบบคำขอกู้หรือให้ดาวน์โหลดเอกสารแบบคำขอกู้และส่งแบบคำขอกู้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยแนบเอกสารหลักฐานต่อไปนี้

๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรและหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ขอกู้ พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรและหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๕ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสนอราคา ประมาณการราคา รูปแบบรายการ ภาพถ่าย ใบแจ้งการชำระเงิน เป็นต้น

ข้อ ๙ วิธีการจ่ายเงินกู้

๙.๑ ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาคำขอกู้เงินอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ ให้จ่ายเงินกู้เป็นเช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีธนาคาร หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้

๙.๔ กรณีกู้เพื่อนำเงินไปซื้อหรือดาวน์รถ ซื้อคอมพิวเตอร์ หรือจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้ ให้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้โดยตรง และต้องมีใบเสร็จรับเงินทุกรายการ

๙.๕ ให้ผู้ขอกู้ส่งสำเนาทะเบียนรถ ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง หรือสำเนาโฉนดที่ดิน ให้กองบริหารงานบุคคล เพื่อรวบไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ วิธีการส่งคืนเงินกู้

๑๐.๑ เงินกู้ระยะยาว

๑๐.๑.๑ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาวให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑.๒ ให้กองคลัง หักเงินต้นและดอกเบี้ยจากบัญชีเงินเดือนของบุคลากร

๑๐.๑.๓ ระยะเวลาการส่งคืนเงินกู้ ให้ส่งคืนเป็นรายเดือนติดต่อกันไม่เกิน ๓๖ งวด กรณีผู้มีอายุราชการหรือสัญญาจ้างคงเหลือน้อยกว่า ๓ ปี ให้ส่งคืนเงินกู้ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่

๑๐.๒ เงินกู้ระยะสั้น

๑๐.๒.๑ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๒ ให้กองคลัง หักเงินต้นและดอกเบี้ยจากบัญชีเงินเดือนของบุคลากร

๑๐.๒.๓ ระยะเวลาการส่งคืนเงินกู้ ให้ส่งคืนเป็นรายเดือนติดต่อกันไม่เกิน ๒ งวด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย