**รายละเอียดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด**

**ชื่อหน่วยงาน** . .

| **ตำแหน่ง** | **ภาระงาน** | **ปริมาณงาน** |
| --- | --- | --- |
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, พนักงานธุรการ |  |  |
| 2. เจ้าหน้าที่/พนักงานห้องปฏิบัติการ, นักวิทยาศาสตร์, นักวิจัย, นักปฏิบัติการวิจัย |  |  |
| 3. ผู้ปฏิบัติงาน/นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |  |  |
| 4. บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่ห้องสมุด, นักเอกสารสนเทศ,  พนักงานบริการเอกสารทั่วไป |  |  |
| 5. นักวิชาการศึกษา, นิติกร, บุคลากร |  |  |
| 6. นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่/นักวิชาการพัสดุ,  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักตรวจสอบภายใน |  |  |
| 7. พยาบาลวิชาชีพ , นักสุขศึกษา ,  ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล |  |  |
| 8. นักวิเทศสัมพันธ์, ผู้ประสานงานระหว่างประเทศ,  นักประชาสัมพันธ์ |  |  |
| 9. วิศวกร, สถาปนิก, พนักงานออกแบบเขียนแบบ |  |  |
| 10. อาจารย์, ครูพี่เลี้ยง, ครูฝึกสอน, ครูผู้ช่วยฯ |  |  |
| 11. ช่างเทคนิค, พนักงาน/ช่างไฟฟ้า, พนักงานซ่อมบำรุง,  พนักงาน/ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างฝีมือทั่วไป, พนักงาน/เจ้าหน้าที่/ช่างประปา  |  |  |
| 12. นักวิชาการเกษตร, ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร,  นักวิชาการช่างศิลป์ |  |  |
| 13. พนักงานภาคสนาม, แม่บ้าน, พนักงานขับรถยนต์,  พนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป, ผู้ปฏิบัติงานบริหาร,  นักดนตรี , เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ |  |  |

**หมายเหตุ** 1. กลุ่มตำแหน่งงานในข้อใดที่หน่วยงานของท่านไม่มีในปัจจุบัน ให้ใส่เครื่องหมาย – ในช่องภาระงานและปริมาณงาน

 2. ช่องภาระงานไม่ต้องใส่ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้ใส่เป็นหมวดหมู่ของงาน เช่น งานร่างหนังสือ งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำรายงานผลฯ เป็นต้น

 3. ปริมาณงานให้ใส่จำนวนชิ้นงานที่นับได้ในปี 2560 เช่น 200 ฉบับ/ชุด, 33 ครั้ง, ปีละ 4 ครั้ง, เดือนละครั้ง เป็นต้น