

เอกสารประกอบแบบเบิกเงินสะสมเลี้ยงชีพคืน

1. สำเนาใบลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่อนุมัติให้พนักงานลาออก (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
3. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ต้องใส่วันที่จะใส่ได้เฉพาะเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)
4. บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย (ตัวจริง)
5. บัตรประกันสุขภาพ (บัตรออลิอันซ์ อยุธยา จำกัด) (ตัวจริง)
6. บัตรประกันอุบัติเหตุ (ตัวจริง)



บันทึกข้อความ

สวนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล
ที่ วันที่

เรื่อง ขอลาออกจากความเป็นสมาชิกกองทุนสะสมเลี้ยงชีพฯ และขอเบิกเงินสะสมคืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์จะขอลาออก

จากการเป็นสมาชิกกองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก.....และขออนุมัติเบิกเงินสะสมคืน

เป็นจำนวน.....บาท โดยได้แนบเอกสาร ดังนี้

() บันทึกลาออกจากการเป็นบุคลากร มรช.(เซ็นรับรองสำเนาทุกครั้ง)

() ใบสำคัญรับเงิน(ต้องแนบทุกครั้ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

เลขที่ใบสำคัญ.....
(เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายการ	จำนวนเงิน
เบิกสะสมเลี้ยงชีพคืน	

จำนวนเงิน (ตัวหนังสือ) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
()