

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำวัน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง สังกัด

วัน / เดือน / ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
.... / /	1. 2. 3.			
.... / /	1. 2. 3.			
.... / /	1. 2. 3.			
.... / /	1. 2. 3.			
.... / /	1. 2. 3.			

ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

..... / /

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

..... / /

หมายเหตุ จะเริ่มใช้ในรอบประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559

สรุปผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

รอบการประเมิน รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ส.ค. 25..... – 31 ม.ค. 25..... รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ก.พ. 25..... – 31 ก.ค. 25.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง สังกัด

งานที่ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (ปริมาณงาน)	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

..... / /

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

..... / /

หมายเหตุ จะเริ่มใช้ในรอบประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559