



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน
พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีนโยบายปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. ให้คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ลงเวลาเข้าปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานคณบดี คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ที่สังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อรับทราบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด แล้วสรุปรายงานส่งให้มหาวิทยาลัย เป็นรายสัปดาห์ (ทุกวันจันทร์)

๓. ให้หน่วยงานตรวจสอบกรณีบุคลากรไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน และรายงาน มหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน

๔. ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบกรณีบุคลากรในสังกัดมาปฏิบัติงานสายหรือไม่ลงเวลาปฏิบัติงานตามข้อมูลที่มหาวิทยาลัยแจ้ง และรายงานมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน

๕. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพิ่ม เพื่อให้หน่วยงาน ปรับระบบการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในสังกัด ยกเว้นกรณี ลาออกอาจพิจารณาให้จ้างทดแทนได้ โดยต้องเสนอเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๖. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพิ่ม ให้หน่วยงาน เสนอขออนุมัติจ้างโดยจะต้องใช้เงินงบประมาณของหน่วยงาน

๗. การอนุมัติให้บุคลากรย้ายสังกัด หน่วยงานต้องยืนยันว่าจะไม่มีผลกระทบกับภารกิจของ หน่วยงาน และยินยอมให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราไปให้หน่วยงานใหม่ โดยไม่มีเงื่อนไขการขออัตราทดแทน

๘. กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารินิจ)

อธิการบดี