



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

๕.๑ ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษารายใดสอนในรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน หรือสอนมากกว่าสองรายวิชา การคิดภาระงานสอนให้คิดตามสัดส่วนที่ได้มีส่วนร่วมในการสอนจริง

๕.๒ ภาระงานด้านอื่นรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ประกอบด้วย

(๑) ภาระงานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๒) ภาระงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม

(๓) ภาระงานด้านทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

(๔) ภาระงานด้านอื่น ๆ ที่สามารถคำนวณนับเป็นจำนวนชั่วโมงได้

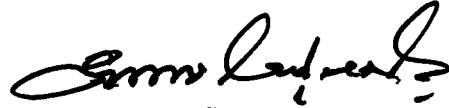
หลักเกณฑ์การคิดภาระงานให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษารายใดมีภาระงานด้านการสอนแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด ก็สามารถนำหน่วยชั่วโมงของภาระงานด้านการสอนหรือภาระงานด้านอื่น แล้วแต่กรณี มาถัวเฉลี่ยเพื่อให้มีภาระงานครบตามเกณฑ์ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายคำรณ โกมลศุภกิจ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**บัญชีแนบท้ายข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**  
**ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์**  
**รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**  
**(ฉบับที่ ๒)**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗**

---

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงราย ให้คิดเป็นหน่วยชั่วโมงตามภาระงาน ดังต่อไปนี้

**๑. ภาระงานด้านการสอน ให้คิดชั่วโมงสอน/ชั่วโมงจริง ต่อหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนี้**  
**เชิงปริมาณ**

๑.๑ งานสอน	ชั่วโมงจริง : หน่วยชั่วโมง
(๑) ระดับปริญญาตรี	
(๑.๑) วิชาบรรยาย	๑ : ๒
(๑.๒) วิชาปฏิบัติ	๑ : ๒
(๑.๓) วิชาสัมมนา/โครงการ/ฝึกงาน	๑ : ๑
(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา	
คิดจากภาคการศึกษาปกติเท่านั้น	๑ : ๔
๑.๒ งานผลิตสื่อสำหรับการศึกษา	วิชา : หน่วยชั่วโมง
(๑) งานประดิษฐ์/งานออกแบบ/สื่อมัลติมีเดีย/สื่อการสอน	๑ : ๓
(๒) เอกสารประกอบการสอน	๑ : ๑๐
(๓) เอกสารคำสอน	๑ : ๑๕
(๔) ตำรา	๑ : ๒๐
(๕) บทความทางวิชาการ	๑ : ๑๕
ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอ ซึ่งผ่านกระบวนการ Peer reviews	
๑.๓ งานที่ปรึกษางานวิจัย/ภาคินิพนธ์/วิทยานิพนธ์	เรื่อง : หน่วยชั่วโมง
(๑) งานวิจัย/ภาคินิพนธ์/โครงการ/ งานอื่นที่ใช้กระบวนการวิจัยระดับปริญญาตรี	๑ : ๓
(๒) วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและเอก คิดจาก ภาคการศึกษาปกติเท่านั้น	
(๒.๑) ประธานกรรมการ	๑ : ๕
(๒.๒) กรรมการ	๑ : ๒
(๓) การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท คิดจาก ภาคการศึกษาปกติเท่านั้น	
(๒.๑) ประธานกรรมการ	๑ : ๓
(๒.๒) กรรมการ	๑ : ๑



๑.๔ งานสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	ครั้ง : หน่วยชั่วโมง
(๑) อาจารย์นิเทศ	๑ : ๒
(๒) อาจารย์ที่ปรึกษา	๑ : ๒
(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม	๑ : ๑
(๔) ผู้ประสานงานรายวิชา	๑ : ๑

#### เชิงคุณภาพ

- (๑) มีเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕
- (๒) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการเรียนการสอน
- (๓) ใช้วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๔) มีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการประเมินของผู้เรียน
- (๕) มีการส่งเสริมคุณธรรมให้กับนักศึกษา
- (๖) มีการบูรณาการงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน

#### ๒. ภาระงานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้คิดหัวข้อเรื่องวิจัย/โครงการ ต่อหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนี้

##### เชิงปริมาณ

๒.๑ ประเภทโครงการ	เรื่อง : หน่วยชั่วโมง
(๑) โครงการเดี่ยว (หนึ่งคน)	๑ : ๓
(๒) โครงการเดี่ยว (มากกว่าหนึ่งคน)	๑ : ๓
(๓) ชุดโครงการ	๑ : ๔

##### ๒.๒ สถานภาพ

(๑) หัวหน้าแผนงาน (ชุดโครงการ)	๑ : ๔
(๒) หัวหน้าโครงการ	๑ : ๓
(๓) ผู้ร่วมโครงการ	๑ : ๒

##### ๒.๓ แหล่งทุนและงบประมาณ

(๑) ภายใน	๑ : ๒
(๒) ภายนอก	๑ : ๔

๒.๔ งบประมาณ ให้คิดตามสัดส่วนของงานที่สำเร็จ ดังนี้ ทำสัญญารับทุน คิด ๓๐% ของทุนวิจัย, รายงานความก้าวหน้า คิด ๖๐% ของทุนวิจัย, ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ คิด ๑๐๐% ของทุนวิจัย

(๑) ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑ : ๖
(๒) ๒๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑ : ๕
(๓) ๕๐,๐๐๑ ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑ : ๔
(๔) น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	๑ : ๓

## เชิงคุณภาพ

### ๒.๕ การนำเสนอ

- ประเด็นที่ ๑ มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด
- ประเด็นที่ ๒ มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับภูมิภาค
- ประเด็นที่ ๓ มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับประเทศ
- ประเด็นที่ ๔ มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับอาเซียน
- ประเด็นที่ ๕ มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

### ๒.๖ การตีพิมพ์เผยแพร่

- ประเด็นที่ ๑ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับคณะ/มหาวิทยาลัย/จังหวัด
- ประเด็นที่ ๒ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI
- ประเด็นที่ ๓ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน SJR SCOPUS ISI และฐานอื่น ๆ ที่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

### ๒.๗ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ประเด็นที่ ๑ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับมหาวิทยาลัย
- ประเด็นที่ ๒ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับท้องถิ่น
- ประเด็นที่ ๓ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับภูมิภาค
- ประเด็นที่ ๔ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับชาติ
- ประเด็นที่ ๕ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับนานาชาติ

## ๓. ภาระงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ให้คิดหน่วยชั่วโมง/ชั่วโมงจริง/โครงการ/เรื่อง/ราย ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

### เชิงปริมาณ

๓.๑ การเป็นวิทยากร	ชั่วโมงจริง : หน่วยชั่วโมง
(๑) หน่วยงานภายใน	๑ : ๑
(๒) หน่วยงานภายนอก	๑ : ๒

๓.๒ การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ	โครงการ : หน่วยชั่วโมง
--------------------------------------------	------------------------

- (๑) จัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย
  - ประธานโครงการ ๑ : ๒๐
  - กรรมการและเลขานุการ ๑ : ๑๕
  - กรรมการ ๑ : ๑๐
  - การเข้าร่วมแสดงนิทรรศการทางวิชาการ ๑ : ๑๐

\*การจัดประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer Reviews

- (๒) จัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
  - ประธานโครงการ ๑ : ๔๐
  - กรรมการและเลขานุการ ๑ : ๓๐
  - กรรมการ ๑ : ๒๐
  - การเข้าร่วมแสดงนิทรรศการทางวิชาการ ๑ : ๒๐

\*การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Proceedings



## ๓.๓ การเป็นกรรมการ

- |                                                                                                            |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| (๑) การเป็นกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ/<br>กรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพให้กับหน่วยงาน<br>ภายนอกมหาวิทยาลัย | ๑ คณะกรรมการต่อ<br>๑๐ หน่วยชั่วโมง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

## ๓.๔ การให้บริการทางวิชาการ

- |                                                                                                                                     |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) ที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ                                                                                                        | ๑ เรื่อง/โครงการต่อ<br>๒ หน่วยชั่วโมง |
| (๒) กรรมการพิจารณาคำรา หนังสือ ฉบับสมบูรณ์                                                                                          | ๑ เล่มต่อ ๑๐ หน่วยชั่วโมง             |
| (๓) กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอตำแหน่ง<br>ทางวิชาการ                                                                         |                                       |
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์                                                                                                                | ๑ รายต่อ ๕ หน่วยชั่วโมง               |
| - รองศาสตราจารย์                                                                                                                    | ๑ รายต่อ ๑๐ หน่วยชั่วโมง              |
| - ศาสตราจารย์                                                                                                                       | ๑ รายต่อ ๑๕ หน่วยชั่วโมง              |
| (๔) การให้บริการวิชาชีพ ได้แก่ การออกหน่วย<br>บริการสุขภาพ การเป็นกรรมการตัดสิน<br>การให้บริการทางวิศวกรรม การให้คำปรึกษาทางวิชาชีพ | ๑ ชั่วโมงจริงต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง       |

## เชิงคุณภาพ

- (๑) เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับการเรียนการสอนหรือการวิจัย
- (๓) มีการดำเนินงานโครงการตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
- (๔) ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกหรือในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือ  
ที่ปรึกษา
- (๕) เป็นโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

หากไม่ได้นำภาระงานตามข้อนี้มาใช้นับในภาคเรียนใด สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไปได้

๔. ภาระงานด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้คิดหน่วยชั่วโมง/กิจกรรม  
ต่อภาคการศึกษา

## เชิงปริมาณ

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| การเข้าร่วมและการเป็นกรรมการ    | กิจกรรม : หน่วยชั่วโมง |
| (๑) เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม      | ๑ : ๑                  |
| (๒) เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน     | ๑ : ๓                  |
| (๓) เป็นผู้รับผิดชอบหลักโครงการ | ๑ : ๕                  |



**เชิงคุณภาพ**

- ประเด็นที่ ๑ โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- ประเด็นที่ ๒ โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
- ประเด็นที่ ๓ โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนหรือบุคลากรภายนอกได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
- ประเด็นที่ ๔ โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA
- ประเด็นที่ ๕ โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคณะกรรมการดำเนินงานได้มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน

หากไม่ได้นำภาระงานตามข้อนี้มาใช้ในภาคเรียนใด สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไปได้

**๕. ภาระงานด้านอื่น ๆ ให้คิดหน่วยชั่วโมง/ครั้ง ต่อภาคการศึกษา****เชิงปริมาณ**

๕.๑ งานพัฒนาตนเอง	ครั้ง : หน่วยชั่วโมง
(๑) อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑ : ๑
๕.๒ งานด้านอื่น ๆ ระดับหน่วยงาน ได้แก่	
(๑) งานอื่นที่โปรแกรมวิชามอบหมาย หนึ่งครั้ง	๑ : ๑
(๒) งานอื่นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัยมอบหมาย หนึ่งครั้ง	๑ : ๑
๕.๓ งานด้านอื่น ๆ ระดับมหาวิทยาลัย	๑ : ๒
งานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	

**เชิงคุณภาพ**

- ประเด็นที่ ๑ มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประเด็นที่ ๒ มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยโดยไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ
- ประเด็นที่ ๓ มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยโดยไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ และมีรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หากไม่ได้นำภาระงานตามข้อนี้มาใช้ในภาคเรียนใด สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไปได้

ทั้งนี้ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะนับภาระงานประเภทอื่น ๆ ของตนนอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีนี้ ให้ผู้นั้นเสนอเรื่องให้สภาวิชาการพิจารณาคำนวณหน่วยชั่วโมงให้ เป็นแต่ละกรณีไป

