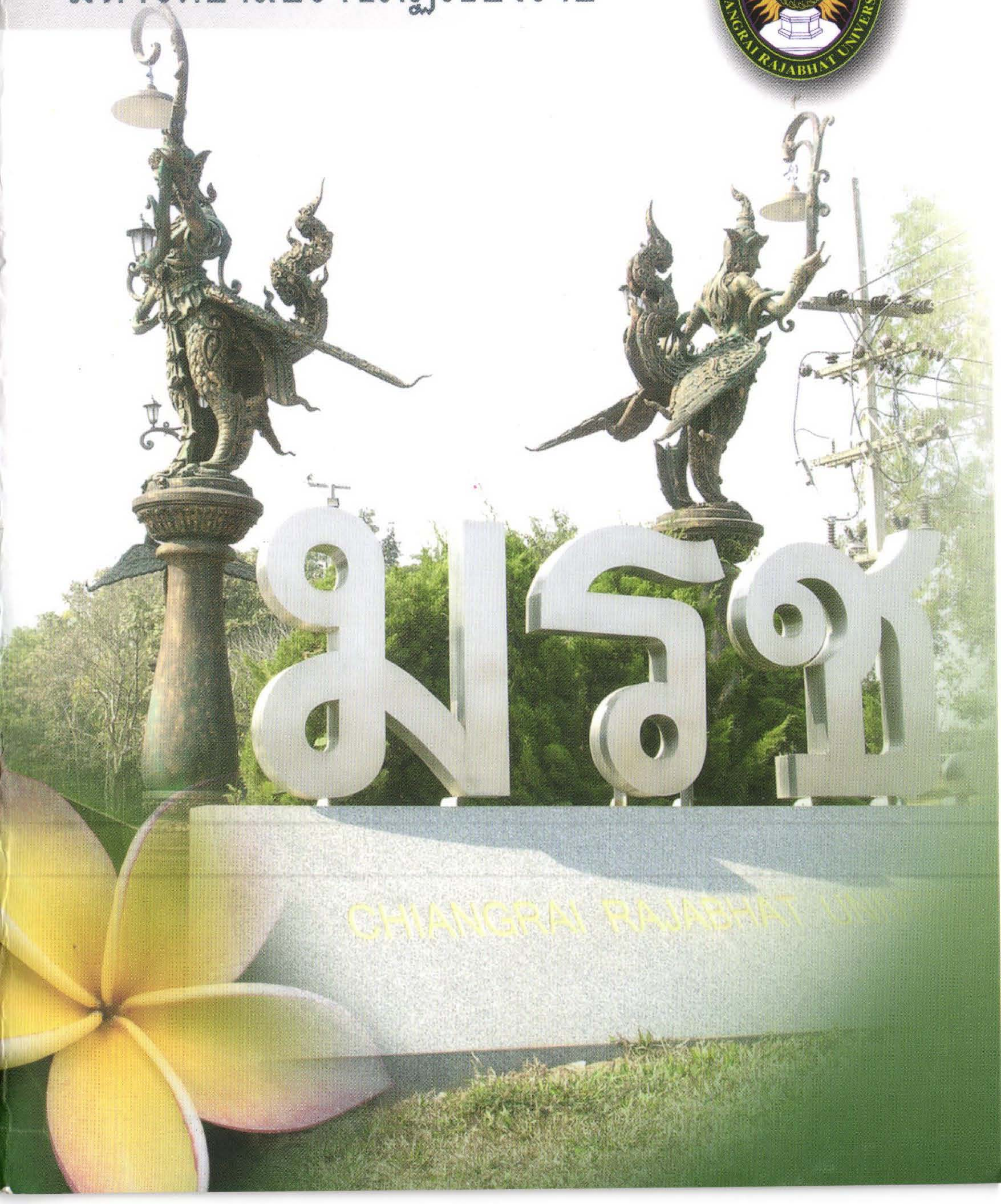


# คู่มือจรรยาบรรณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





## พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน

เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑

งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน. ข้าราชการจึงต้องสำเหนียก  
ตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึงฐานะและหน้าที่ของตน แล้วตั้งใจปฏิบัติงานทุกอย่าง  
โดยเต็มกำลังสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง และด้วยความ  
มีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรรงคไว้ เพื่อให้  
งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดผลเป็นประโยชน์ที่แท้ คือความเจริญ  
มั่นคงของประเทศชาติและประชาชน.

พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

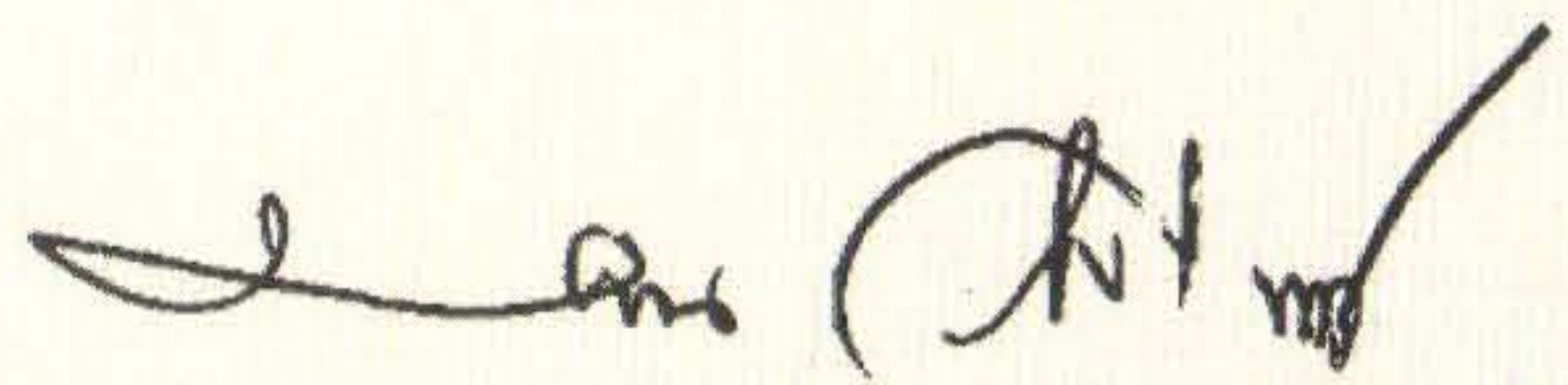
วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑



## สารจากอธิการบดี



การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
มีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ได้นำไปยึดถือและประพฤติให้อยู่ในกรอบที่ดีงามรวมทั้งเป็นการ  
สร้างเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกัน  
อย่างปรองดองและสมานฉันท์ อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย  
ทั้งในด้านวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรมในที่สุด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาษิตวิไลธรรม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### ประวัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๒ : วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๑๒ จังหวัดเชียงรายได้เสนอเรื่องขอตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาต่ออธิบดีกรมการฝึกหัดครูโดยเสนอให้ใช้พื้นที่บริเวณอ่างเก็บน้ำหนองบัว ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงรายเป็นสถานที่ในการจัดตั้ง

พ.ศ. ๒๕๑๖ : วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยครูเชียงราย โดยมีนายบัณฑิต วงษ์แก้ว ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก

พ.ศ. ๒๕๑๘ : เริ่มเปิดอบรมการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับครูประจำการและเปิดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เป็นรุ่นแรก และระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีต่อมา

พ.ศ. ๒๕๒๐ : มีพระราชกฤษฎีกาประกาศยกฐานะวิทยาลัยครูเชียงรายเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย สามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี โดยมี นายวิเชียร เมนะเศวต ดำรงตำแหน่งอธิการคนแรก และเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวน ๒ สาขา วิชา คือ สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ. ๒๕๒๘ : เปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาชีพอื่นในระดับอนุปริญญา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้แบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเชียงราย ออกเป็น ๑๐ หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของวิทยาลัยครูและให้รวมกลุ่มเป็นสหวิทยาลัย โดยให้วิทยาลัยครูเชียงรายรวมอยู่ในกลุ่ม “สหวิทยาลัยล้านนา”

พ.ศ. ๒๕๓๕ : วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ ได้รับพระราชทานชื่อสถาบันว่า “สถาบันราชภัฏเชียงราย” แทนชื่อวิทยาลัยครูเชียงราย เพื่อให้สอดคล้องกับความหลากหลายในการผลิตบัณฑิต

พ.ศ. ๒๕๓๘ : วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๓๘ ได้รับพระราชทานตราสัญลักษณ์  
ประจำสถาบัน เพื่อเป็นสิริมงคลแก่สถาบันราชภัฏ โดยมีตราพระราชลัญจกร  
ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ อยู่ในวงรี และในวงรอบนอกด้านบน  
มีตัวอักษรภาษาไทยว่าสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า  
RAJABHAT INSTITUTE CHIANGRAI โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์  
ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรก

พ.ศ. ๒๕๔๗ : วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาชิตวิไลธรรม  
ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นคนแรก

### วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มุ่งให้โอกาสทางการศึกษาแก่  
ประชาชน ผลิตและพัฒนาคนที่พร้อมด้วยความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นศูนย์  
กลางการเรียนรู้ของประชาชน มีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐ  
รวมทั้งภาคเอกชน และเป็นองค์กรที่เชี่ยวชาญอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนบนพันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตที่พร้อมด้วยความรู้ มีความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์  
และสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญอนุภูมิภาค  
ลุ่มน้ำโขงตอนบน

๓. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๔. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง  
โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครู

๖. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๗. นำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหาร  
มหาวิทยาลัย



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.พ.อ. จึงกำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา  
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จรรยาบรรณที่กำหนดจะต้องครอบคลุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพและลักษณะวิชาการ ด้วย

ข้อ ๒ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๓ จรรยาบรรณที่กำหนดจะต้องครอบคลุม

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (๓) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- (๕) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- (๖) จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๗) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
- (๘) จรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ
- (๙) จรรยาบรรณต่อประชาชน
- (๑๐) จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๕ การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

- (๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- (๒) การล้วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
- (๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
- (๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๕ ให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้

- (๑) องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการทำความผิดจรรยาบรรณ จะต้องเป็น คณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง
- (๒) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณต่อคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง
- (๓) การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชา ขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวน
- (๔) การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟัง การแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ โทษทางจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

- (๑) การตักเตือน
- (๒) การภาคทัณฑ์
- (๓) การประณาม
- (๔) การบันทึกในทะเบียนประวัติบุคคล
- (๕) การงดขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตามความ

เหมาะสม

(๖) การห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม  
(๗) โทษอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของความผิด  
การกำหนดโทษต้องคำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความผิด และอาจกำหนดโทษ  
อย่างเดียวหรือหลายอย่างรวมกันได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่  
ก็ตาม

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่กำหนดจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณ  
ในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่าง  
สม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือหน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๙ ในการกำหนดจรรยาบรรณให้สภาสถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็น  
และข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายวิจิตร ศรีสอาน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๑๖๙๑/๒๕๔๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาวิเคราะห์และกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์  
ที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาวิเคราะห์และกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีรับผิดชอบด้านการจัดการศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองอธิการบดีรับผิดชอบด้านวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
๓. รองอธิการบดีรับผิดชอบด้านบริการวิชาการแก่สังคม	คณะกรรมการ
๔. รองอธิการบดีรับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา	คณะกรรมการ
๕. รองอธิการบดีรับผิดชอบด้านพัฒนารัฐกิจและสิทธิประโยชน์	คณะกรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบด้านพัฒนาภูมิทัศน์	คณะกรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบด้านมวลชนสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาษิตวิไลธรรม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๒๓๘๘/๒๕๕๐

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณและ  
กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ  
ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงราย ดังต่อไปนี้

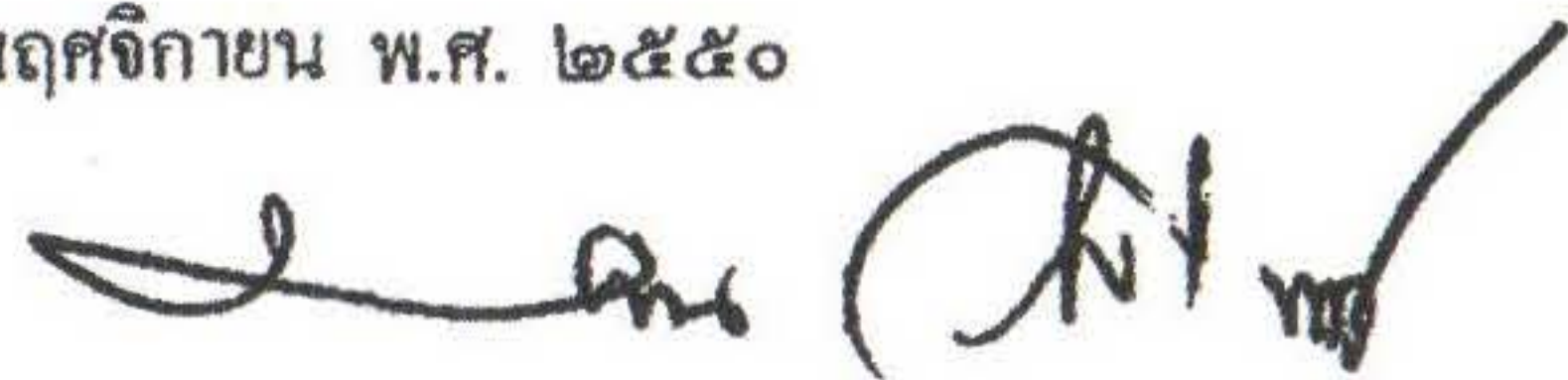
๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการหน่วยประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายมณฑล จิโนคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา พร้อมเสนอแนะและกำหนดการดำเนินงาน ได้แก่

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อการส่งเสริมและบดลงโทษ
๒. จัดทำและกำหนดระบบกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จ
๓. กำหนดมาตรการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. การนำผลการกำกับติดตามผลการประเมินไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๕. วางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ
๖. ทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น
๗. หาแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาณิตวิไลธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ  
แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่  
๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณ  
และกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่  
กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“ข้าราชการพลเรือน”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“ผู้บังคับบัญชาระดับคณะ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ  
ศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับนี้

## จรรยาบรรณทั่วไป

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการพลเรือน
- (๒) ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย
- (๓) ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๔) ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- (๒) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- (๓) ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
- (๔) ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเชิงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของคนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกันรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาในความรับผิดชอบด้วย
- (๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ที่อยู่บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (๓) ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๔) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๕) ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันใน มหาวิทยาลัย การแสดงความคิดเห็นใด ๆ พึงหลีกเลี่ยงอคติหรือใส่ความอันอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นโดยสุจริตอันเป็นวิสัยของวิญญูชนย่อมนกระทำ

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อขงหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ค่อยไป

(๒) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๓) ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กัน โดยเสน่หาจากผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(๔) ต้องไม่นำหรือยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนไปใช้ในทางทุจริตหรือเป็นภัยต่อสังคมหรือมนุษยชาติ

## หมวด ๒

### จรรยาบรรณสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอน นอกจากต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในข้อ ๖ ถึงข้อ ๘ แล้ว ยังต้องมีจรรยาบรรณอื่นอีก ดังนี้

(๑) มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) อุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ

(๓) สั่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้เกิดแก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เป็นแบบอย่างทั้งทางวิชาการและจริยธรรมแก่ศิษย์ รวมถึงให้ความรัก ความเมตตา เอื้ออาทรต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาค

(๔) พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๕) ไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์

(๖) ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตน โดยมีขอบ

(๗) ไม่มีพฤติกรรมในลักษณะขู่สาวต่อศิษย์ หรือประพฤติดิสциплиนต่อเนื้อตัวร่างกายของศิษย์

(๘) รักษาความลับของศิษย์ ไม่พึงเปิดเผยความลับใด ๆ ของศิษย์อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อศิษย์

(๙) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยเคร่งครัด เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจปฏิบัติได้

ข้อ ๑๑ การประพฤติดิจรรยาบรรณในข้อ ๖ (๒) และ (๔) ข้อ ๘(๔) ข้อ ๑๐ (๖) (๗) และ (๘) ให้ถือเป็นการประพฤติที่เป็นความผิดวินัยด้วย

### หมวด ๓

#### การดำเนินการแก่ผู้ประพฤติดิจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดประพฤติดิจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการพลเรือนผู้นั้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ในกรณีที่การประพฤติดิจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งมิได้มีลักษณะเป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือการทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน คำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อปรากฏว่าข้าราชการพลเรือนผู้ใดประพฤติดิจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งข้อเท็จจริงแก่ข้าราชการพลเรือนที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติดิจรรยาบรรณทราบ เพื่อให้โอกาสข้าราชการพลเรือนผู้นั้น ได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบ ในการนี้ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงนอกเหนือจากพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ข้าราชการพลเรือนผู้นั้นด้วย

(๒) หากข้าราชการพลเรือนที่ถูกกล่าวหายอมรับว่าได้ประพฤติดิจรรยาบรรณดังที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณตามข้อ ๑๕

กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ จำนวนสามถึงห้าคน จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำของผู้ถูกกล่าวหา

ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณได้ เมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ก็ให้สั่งให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็น กรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ

(๓) เมื่อผลการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ ปรากฏว่า ผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางจรรยาบรรณตามควรแก่กรณี หากผลการพิจารณาและวินิจฉัยปรากฏว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นเป็นความผิดวินัยด้วย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนผู้นั้นด้วย

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

ผู้บังคับบัญชาระดับคณะหรือที่ต่ำกว่าจะสั่งลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณซึ่งสังกัด ส่วนราชการของคนที่ได้เฉพาะแต่ในกรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณได้ยอมรับว่าได้ประพฤติผิดจริง เมื่อได้ลงโทษแล้วให้แจ้งให้อธิการบดีทราบโดยเร็วต่อไป

ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษทางจรรยาบรรณอย่างเดียวหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ตามความ เหมาะสม หากปรากฏว่าข้าราชการพลเรือนผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่เคยถูกลงโทษมาแล้ว ให้ถือว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น เป็นความผิดวินัย

ข้อ ๑๖ การดักเตือน การมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือการทำ ทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบการดักเตือน การมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลา ที่กำหนด หรือการทำทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี

กรณีที่ข้าราชการพลเรือนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณมิได้สังกัดในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งแล้วแจ้งให้ต้นสังกัดทราบต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้กองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน และมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการส่งเสริมพัฒนาจรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายคำรณ บุญเชิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เช่นเดียวกับบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณอันเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นเป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณอันเดียวกันนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณ และกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

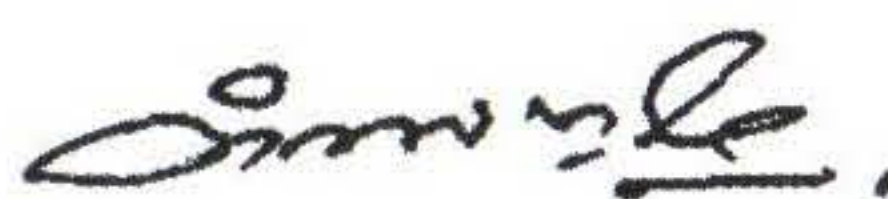
“พนักงานมหาวิทยาลัย”

หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้าง บรรจุ และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงพนักงานราชการด้วย

ข้อ ๕ ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการ  
ดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับแก่พนักงาน  
มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายคำรณ บุญเชิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ  
การกำกับติดตามประเมินผลในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ  
และการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ  
งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ได้กำหนดว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยฯ มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ กำหนดให้นำจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนไปบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิติกรรับเรื่องจากมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาข้อมูลในเบื้องต้น

๒. พิจารณาข้อกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏ หากปรากฏว่าเป็นกรณีที่ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณได้ยอมรับผิดหรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง นิติกรผู้รับเรื่องจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ นั้นสามารถดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ผู้กระทำผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ หากเป็นกรณีที่ผู้กระทำผิดไม่ยอมรับผิดและต้องมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริงมหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นผู้ดำเนินการก็เสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งข้อเท็จจริงแก่ผู้ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณทราบเพื่อให้โอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบ ในการนี้ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงนอกเหนือจากพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ข้าราชการพลเรือนผู้นั้นด้วย

๔. หากผู้ถูกกล่าวหายอมรับว่าได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณดังที่ถูกล่าวหาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณและจัดทำรายงานการกระทำผิดจรรยาบรรณเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ

กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้บันทึกเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ จำนวนสามถึงห้าคน จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำของผู้ถูกกล่าวหา ทั้งนี้ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ก็ให้แต่งตั้งกรรมการคนใหม่ขึ้นแทน

๕. เมื่อผลการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณให้เสนอให้มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางจรรยาบรรณตามควรแก่กรณี หากผลการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการปรากฏว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นเป็นความผิดวินัยด้วย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นด้วย

๖. นิติกรเป็นผู้จัดทำจัดทำสถิติการลงโทษผู้ทำผิดจรรยาบรรณและรายงานการดำเนินการกับผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณและกำหนดมาตรการป้องกันการทำผิดทางจรรยาบรรณ เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ การกำกับติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

๑. นิติกรเป็นผู้รับรายงานการทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัด
๒. จัดทำสถิติการลงโทษผู้ทำผิดจรรยาบรรณ
๓. สรุปผลรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ

### การวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ

๑. จัดทำแผนป้องกันการทำผิดทางจรรยาบรรณ
๒. เผยแพร่ข้อบังคับทางจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยฯ

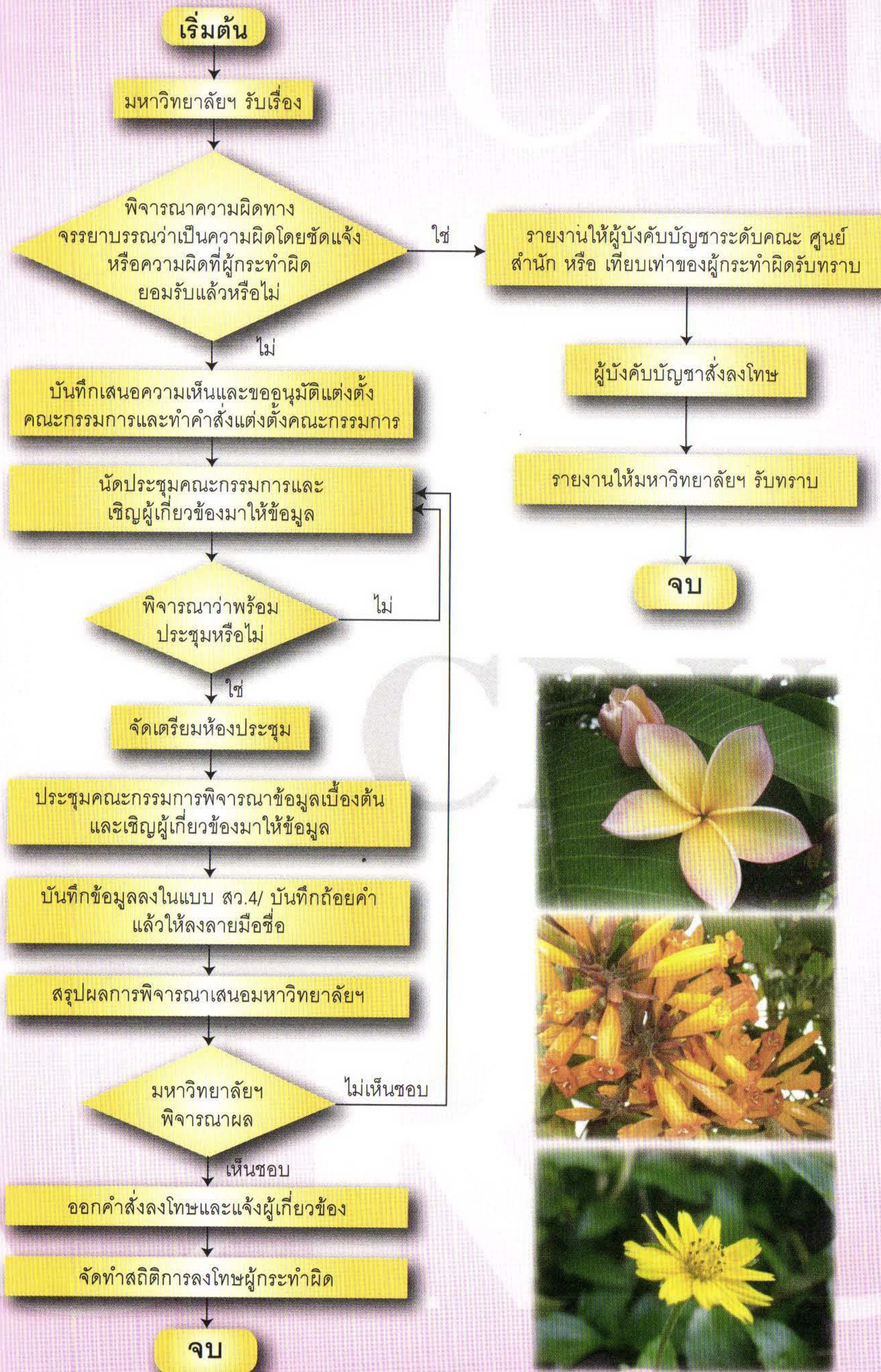
ทุกประเภท

๓. จัดทำตารางป้องกันการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ

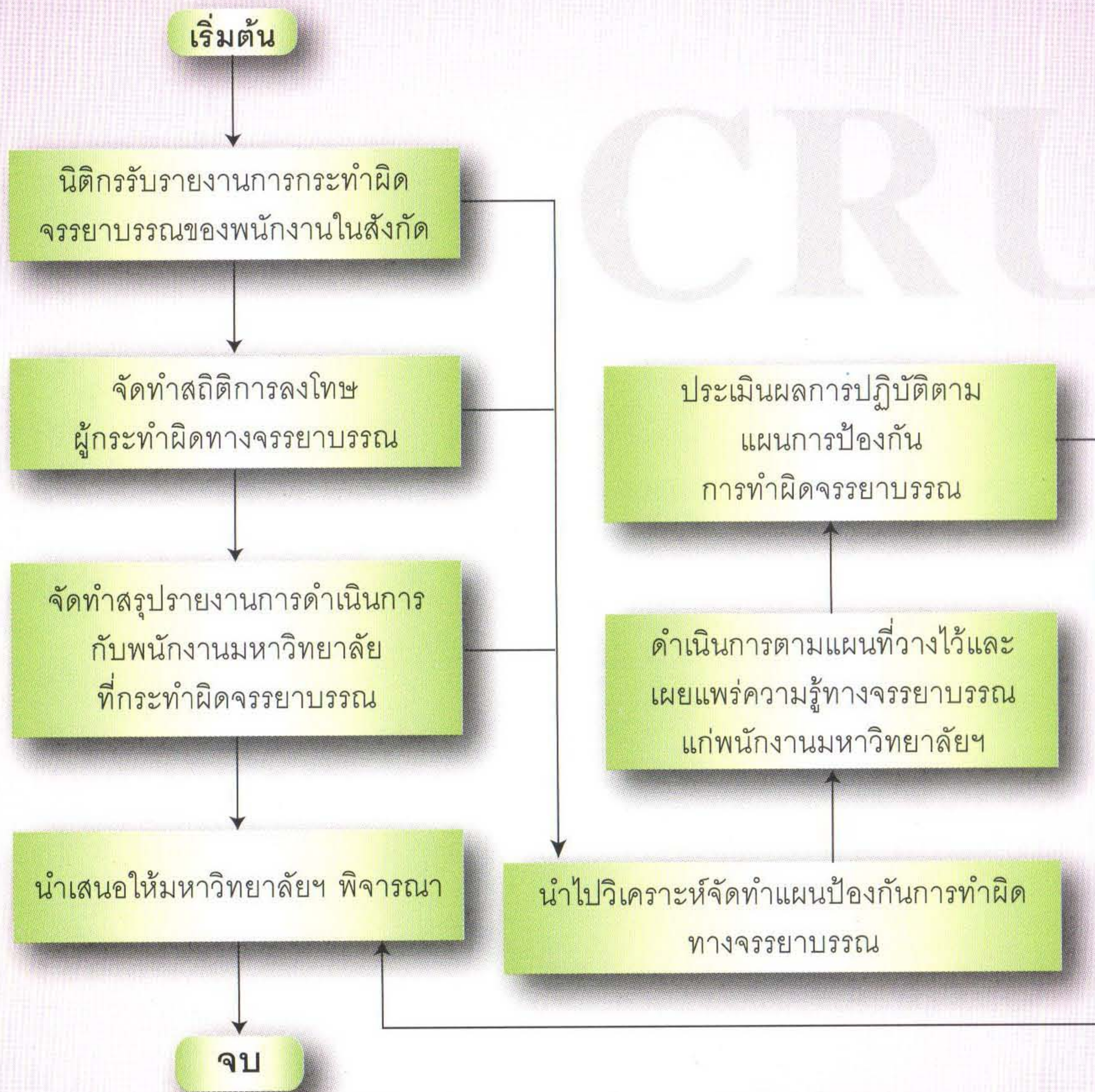
### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

นำสถิติผู้กระทำผิดจรรยาบรรณและสรุปรายงานการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ มาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนป้องกันการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ

## กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ



กระบวนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล  
และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ  
และวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ







กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

80 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ 0-5377-6000 ต่อ 1532 โทรสาร 0-5377-6001

