

คู่มืออารยابรรณของบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Rai Rajabhat University



CRRU



Chiang Rai Rajabhat University



## คำนำ

การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เล่มนี้มีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางและหลักยึดถือปฏิบัติในการทำงานให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนในกรอบหลักธรรมที่ดีงาม มีความสามัคคี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยและประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

กองบริหารงานบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## ■ สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
๐ ประวัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย .....	3
๐ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ .....	4
๐ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณ และกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 .....	5
๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการ ดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 .....	10
๐ แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ .....	12
๐ ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ การกำกับติดตามประเมินผล ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการวางแผนป้องกัน การกระทำผิดจรรยาบรรณ .....	15
๐ กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ .....	17
๐ กระบวนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ .....	18
๐ แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย...	19

## ■ ภาคผนวก

๐ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย .....	23
---	----

## ประวัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- พ.ศ.2512** : วันที่ 11 กันยายน 2512 จังหวัดเชียงใหม่ ได้เสนอเรื่องขอตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาต่ออธิบดีกรมการฝึกหัดครู โดยเสนอให้ใช้พื้นที่บริเวณอ่างเก็บน้ำหนองบัว ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ เป็นสถานที่ในการจัดตั้ง
- พ.ศ.2516** : วันที่ 29 กันยายน 2516 คณะรัฐมนตรีได้มีมติ อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยครูเชียงใหม่ โดยมีนายบัณฑิต วงษ์แก้ว ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก
- พ.ศ.2518** : เริ่มเปิดอบรมการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับครูประจำการและเปิดรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เป็นรุ่นแรก และระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีต่อมา
- พ.ศ.2520** : มีพระราชกฤษฎีกาประกาศยกฐานะวิทยาลัยครูเชียงใหม่เป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย สามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี โดยมีนายวิเชียร เมนะเสวต ดำรงตำแหน่งอธิการคนแรก และเปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2522 จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- พ.ศ.2528** : เปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาสี่พื่อนในระดับอนุปริญญา สาขาวิชาศิลปศาสตร์และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้แบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูเชียงใหม่ เป็น 10 หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของวิทยาลัยครูและให้รวมกลุ่มเป็นสหวิทยาลัย โดยให้วิทยาลัยครูเชียงใหม่รวมอยู่ในกลุ่ม “สหวิทยาลัย่านนา”
- พ.ศ.2535** : วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระราชทานชื่อสถาบันว่า “สถาบันราชภัฏเชียงใหม่” แทนชื่อวิทยาลัยครูเชียงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความหลากหลายในการผลิตบัณฑิต
- พ.ศ.2538** : วันที่ 6 มีนาคม 2538 ได้รับพระราชทานตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน เพื่อเป็นสิริมงคลแก่สถาบันราชภัฏ โดยมีตราพระราชสัญลักษณ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 อยู่ในวงรี และในวงรอบนอกด้านบน มีตัวอักษรภาษาไทยว่าสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า RAJABHAT INSTITUTE CHIANGRAI โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีคนแรก
- พ.ศ.2547** : วันที่ 14 มิถุนายน 2547 ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาณพ ภาษิตวิไลธรรม ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นคนแรก
- พ.ศ.2556** : วันที่ 11 มกราคม 2556 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารินิจ ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## ๑ ปรัชญา

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## ๑ วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

## ๑ พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตตามคุณภาพบัณฑิตระดับอุดมศึกษา มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ประเทศชาติ และประชาคมอาเซียน
2. มุ่งสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น บนฐานของการวิจัยรับใช้สังคม
3. ให้โอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและกลุ่มชาติพันธุ์
4. ยกระดับการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพหรือสูงกว่า
5. ประสาน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาตามภารกิจหลัก เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางของเครือข่ายการพัฒนาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
6. สร้างความสำนึกรักท้องถิ่นและประเทศ ส่งเสริมวัฒนธรรมประชาธิปไตย และดำรงความเป็นเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมล้านนา
7. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาภัยเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ  
แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
“ข้าราชการพลเรือน”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“ผู้บังคับบัญชาระดับคณะ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับนี้

หมวด ๑

จรรยาบรรณทั่วไป

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการพลเรือน
- (๒) ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย
- (๓) ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (๔) ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- (๒) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- (๓) ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
- (๔) ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๘ ข้าราชการพลเรือนพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาพร้อมกันรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนาในความรับผิดชอบด้วย
- (๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (๓) ข้าราชการพลเรือนพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๔) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๕) ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันในมหาวิทยาลัย การแสดงความคิดเห็นใด ๆ พึงหลีกเลี่ยงอคติหรือใส่ความอันอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสื่อมเสีย เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นโดยสุจริตอันเป็นวิสัยของวิญญูชนย่อมกระทำ

**ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนพึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ดังนี้**

(๑) ข้าราชการพลเรือนพึงให้บริการผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้เกิดข้อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งคนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

(๒) ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนให้เห็นเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๓) ข้าราชการพลเรือนพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่ โดยเสน่หากจากผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

(๔) ต้องไม่นำหรือยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนไปใช้ในทางทุจริตหรือเป็นกัณฑ์ต่อสังคมหรือมนุษยชาติ

## หมวด ๒

### จรรยาบรรณสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน

**ข้อ ๑๐ ข้าราชการพลเรือนซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอน นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในข้อ ๖ ถึงข้อ ๕ แล้ว ยังต้องมีจรรยาบรรณอื่นอีก ดังนี้**

(๑) มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) อุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ

(๓) ส่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้เกิดแก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เป็นแบบอย่างทั้งทางวิชาการและจริยธรรมแก่ศิษย์ รวมถึงให้ความรัก ความเมตตา เอื้ออาทรต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาค

(๔) พัฒนาคณะเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๕) ไม่กระทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์

(๖) ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ



(๓) ไม่มีพฤติกรรมในลักษณะผู้สาวต่อศิษย์ หรือประพฤติผิดศีลธรรมต่อเนื้อตัวร่างกายของศิษย์

(๔) รักษาความลับของศิษย์ ไม่พึงเปิดเผยความลับใด ๆ ของศิษย์อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อศิษย์

(๕) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยเคร่งครัด เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจปฏิบัติได้

ข้อ ๑๑ การประพฤติผิดจรรยาบรรณในข้อ ๖ (๒) และ (๔) ข้อ ๙ (๔) ข้อ ๑๐ (๖) (๗) และ (๘) ให้ถือเป็นการประพฤติที่เป็นความผิดวินัยด้วย

#### หมวด ๓

#### การดำเนินการแก่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๒ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการพลเรือนผู้นั้น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ในกรณีที่การประพฤติผิดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งมิได้มีลักษณะเป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือการทำทัณฑ์บนแล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน คำดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อปรากฏว่าข้าราชการพลเรือนผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งข้อเท็จจริงแก่ข้าราชการพลเรือนที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณทราบ เพื่อให้โอกาสข้าราชการพลเรือนผู้นั้น ได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบ ในกรณีนี้ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงนอกเหนือจากพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ข้าราชการพลเรือนผู้นั้นด้วย

(๒) หากข้าราชการพลเรือนที่ถูกกล่าวหายอมรับว่าได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ดังที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณตามข้อ ๑๕

กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ จำนวนสามถึงห้าคน จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำของผู้ถูกกล่าวหา

ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณได้ เมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ก็ให้สั่งให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็น กรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ

(๓) เมื่อผลการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ ปรากฏว่า ผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางจรรยาบรรณตามควรแก่กรณี หากผลการพิจารณาและวินิจฉัยปรากฏว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นเป็นความผิดวินัยด้วย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนผู้นั้นด้วย

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

ผู้บังคับบัญชาระดับคณะหรือที่ต่ำกว่าจะสั่งลงโทษผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณซึ่งสังกัด ส่วนราชการของตนก็ได้เฉพาะแต่ในกรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณได้ยอมรับว่าได้ประพฤติผิดจริง เมื่อได้ลงโทษแล้วให้แจ้งให้อธิการบดีทราบโดยเร็วต่อไป

ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษทางจรรยาบรรณอย่างเดียวหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ตามความ เหมาะสม หากปรากฏว่าข้าราชการพลเรือนผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่เคยถูกลงโทษมาแล้ว ให้ถือว่า การประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น เป็นความผิดวินัย

ข้อ ๑๖ การตักเตือน การมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือการทำ ทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบการตักเตือน การมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด หรือการทำทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี

กรณีที่ข้าราชการพลเรือนผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณมิได้สังกัดในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งแล้วแจ้งให้ต้นสังกัดทราบต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้กองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องเกี่ยวกับจรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน และมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการส่งเสริมพัฒนาจรรยาบรรณแก่นุคลากรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายคำรณ บุญเชิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**

**ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ**

**แก่พนักงานมหาวิทยาลัย**

**พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ชีตถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เช่นเดียวกับบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกระบวนการ ดำเนินการทางจรรยาบรรณอันเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณอันเดียวกันนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณ และกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

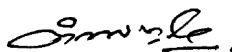
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้าง บรรจุ และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงพนักงานราชการด้วย

ข้อ ๕ ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายคำรณ บุญเชิด)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ประเมินโดย  ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง

**คำชี้แจง**

การประเมินในครั้งนี้ ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป มหาวิทยาลัยฯ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล

ข้อ 1 - 12 แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ 1 - 16 แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ 1 - 17 แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรสายผู้บริหาร

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเห็นของท่าน

รายการประเมิน	การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ		
	ปฏิบัติ สม่ำเสมอ (2)	ปฏิบัติ บางครั้ง (1)	ไม่เคย ปฏิบัติ (0)
1. ความเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนเหมาะสมกับการเป็น ( ) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย			
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น และงดเว้นจากการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดจากผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์ เนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่			
3. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล ตรงต่อเวลาเสียสละและคำนึง ถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก			
4. การละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและเคารพ ในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น			
5. การมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาตนเอง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่			
6. การดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด ระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง			
7. การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด และมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน			

รายการประเมิน	การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ		
	ปฏิบัติ สม่ำเสมอ (2)	ปฏิบัติ บางครั้ง (1)	ไม่เคย ปฏิบัติ (0)
8. ความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ด้วยความเต็มใจ ทั้งในด้านการให้ความเห็น การช่วยทำงาน การแก้ไขปัญหา และเสนอแนะแนวทางพัฒนางานของตนและหน่วยงาน			
9. การปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้ที่มาติดต่อด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี			
10. การให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจา ที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใด ไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ได้มีการชี้แจง เหตุผลหรือแนะนำผู้รับบริการให้ไปติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ			
11. การปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของมหาวิทยาลัย			
12. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาเพื่อนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน			
13. การสั่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา เอื้ออาทร ต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาค			
14. การรักษาความลับของศิษย์ ไม่เปิดเผยความลับใด ๆ ของศิษย์ในอันที่ อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ศิษย์			
15. การกระทำตนเป็นปฏิบัติยกต่อความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์			
16. การกระทำพฤติกรรมทางผู้สาวต่อศิษย์ หรือประพฤติผิดศีลธรรม ต่อเนื้อตัวร่างกายของศิษย์			
17. การดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้อง			

หลักเกณฑ์การประเมิน	การประเมิน		
	จำนวนข้อ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนจรรยาบรรณ ที่มีการปฏิบัติสม่ำเสมอ		2	
จำนวนจรรยาบรรณ ที่มีการปฏิบัติบางครั้ง		1	
จำนวนจรรยาบรรณ ที่ไม่เคยปฏิบัติ		0	
ผลรวมคะแนน			

ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ = <u>ผลรวมคะแนน</u> N (บุคลากรสายผู้บริหาร N = 17 , บุคลากรสายวิชาการ N = 16 , บุคลากรสายสนับสนุน N = 12)	=	
--	---	--

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

จุดเด่น .....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข .....

.....

.....

หมายเหตุ	ช่วงของค่าเฉลี่ยคะแนน		
	0 – 0.50	ความหมาย	ไม่เคยปฏิบัติ
	0.51 – 1.50	ความหมาย	ปฏิบัติบางครั้ง
	1.51 – 2.00	ความหมาย	ปฏิบัติสม่ำเสมอ

### รายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

การปฏิบัติงานของ .....

ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ  ปฏิบัติสม่ำเสมอ  ปฏิบัติบางครั้ง  ไม่เคยปฏิบัติ

เพราะ .....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

### ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกอง

การปฏิบัติงานของ .....

ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ  ปฏิบัติสม่ำเสมอ  ปฏิบัติบางครั้ง  ไม่เคยปฏิบัติ

เพราะ .....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

## ขั้นตอนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ การกำกับติดตามประเมินผลในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการวางแผนป้องกันการทำผิดจรรยาบรรณ

### ๑ การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 ได้กำหนดว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 แล้ว

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ข้อ 5 กำหนดให้นำจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ไปบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. นิติกรรับเรื่องจากมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น
2. พิจารณาข้อกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏ หากปรากฏว่าเป็นกรณีที่ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณได้ยอมรับผิดหรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง นิติกรผู้รับเรื่องจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้น สามารถดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ผู้กระทำผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ หากเป็นกรณีที่ผู้กระทำผิดไม่ยอมรับผิดและต้องมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริง มหาวิทยาลัยฯ ต้องเป็นผู้ดำเนินการก็เสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป



3. ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งข้อเท็จจริงแก่ผู้ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณทราบ เพื่อให้โอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบ ในการนี้ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงนอกเหนือจากพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา ผู้นั้นด้วย
4. หากผู้ถูกกล่าวหายอมรับว่าได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณดังที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการส่งลงโทษทางจรรยาบรรณและจัดทำรายงานการทำผิดจรรยาบรรณเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา ให้บันทึกเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณจำนวนสามถึงห้าคน จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและไม่มีส่วนได้เสียเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำของผู้ถูกกล่าวหา ทั้งนี้ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิคัดค้าน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ก็ให้แต่งตั้งกรรมการคนใหม่ขึ้นแทน
5. เมื่อผลการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณ ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้เสนอให้มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางจรรยาบรรณตามควรแก่กรณี หากผลการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการ ปรากฏว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นเป็นความผิดวินัยด้วย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นด้วย
6. นิติกรเป็นผู้จัดทำสถิติการลงโทษผู้ทำผิดจรรยาบรรณและรายงานการดำเนินการกับผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณและกำหนดมาตรการป้องกันการทำผิดทางจรรยาบรรณ เพื่อรายงาน ต่อมหาวิทยาลัยฯ

#### การกำกับติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1. นิติกรเป็นผู้รับรายงานการทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในสังกัด
2. จัดทำสถิติการลงโทษผู้ทำผิดจรรยาบรรณ
3. สรุปผลรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ

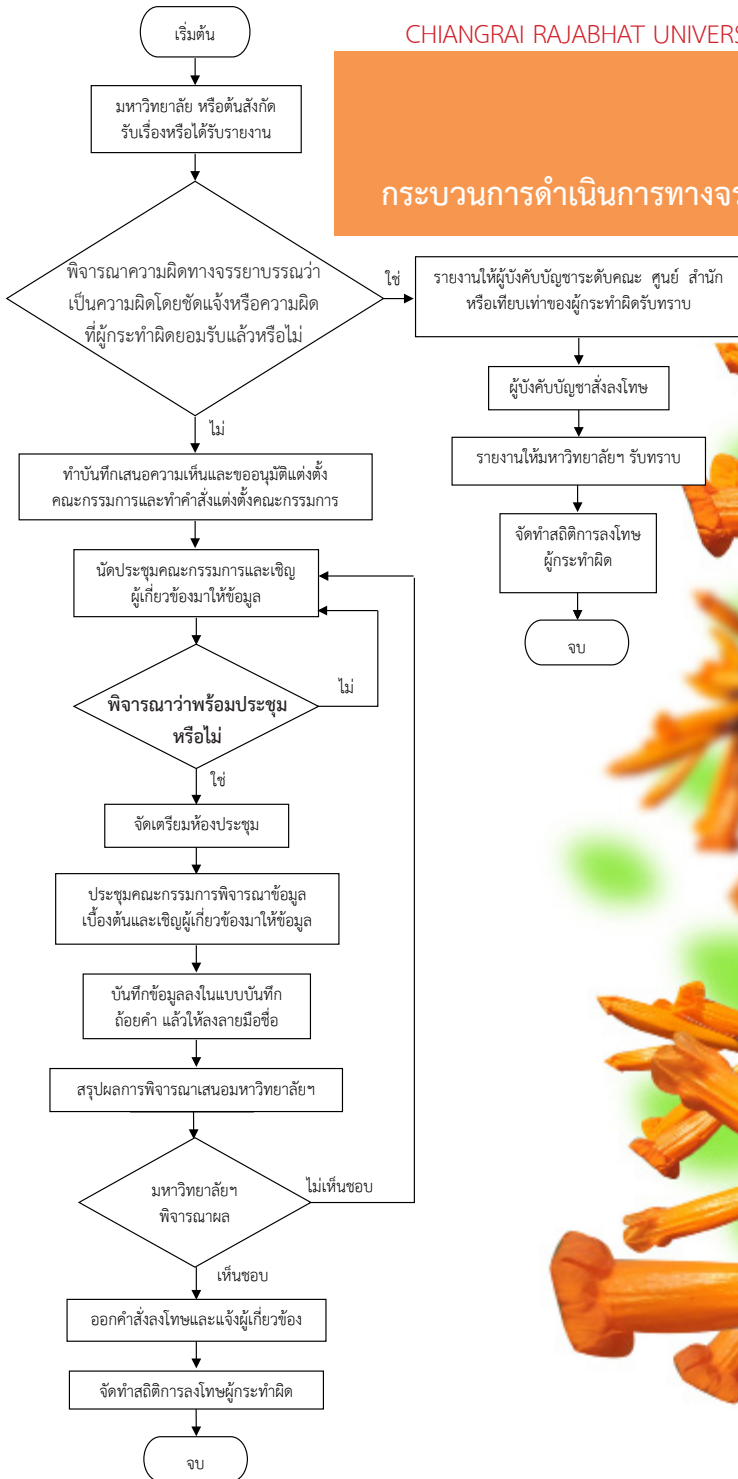
#### การวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ

1. จัดทำแผนป้องกันการทำผิดจรรยาบรรณ
2. เผยแพร่ข้อบังคับจรรยาบรรณให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยฯ ทุกประเภท
3. จัดทำตารางป้องกันการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ

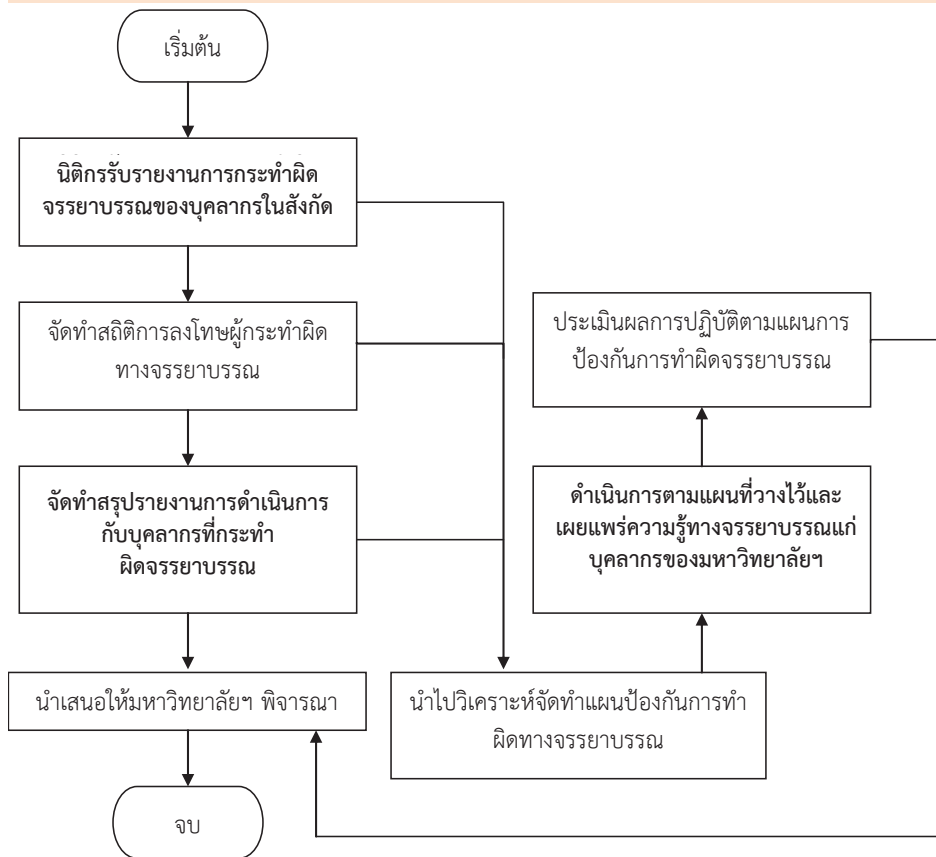
#### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

นำสถิติผู้กระทำผิดจรรยาบรรณและสรุปรายการกระทำผิดทางจรรยาบรรณมาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนป้องกันการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ

กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ



# กระบวนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ



## แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความมุ่งหมายจะพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งให้มีความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยอยู่บนพื้นฐานของจิตสำนึกแห่งจรรยาบรรณ จึงเป็นการสมควรวางแผนปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยถือเป็นแนวการปฏิบัติต่อไป และแนวการปฏิบัตินี้เป็นเพียงการวางตัวอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเท่านั้น ดังนั้น หากบุคลากรกระทำการที่มีละเมิดในแนวปฏิบัตินี้ ก็อาจเป็นกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ซึ่งต้องรับโทษทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย เช่นเดิม

### 1.จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวการปฏิบัติ
1.1 ดำรงตนเป็นผู้มีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นที่เชื่อถือ ของคนทั่วไป	1. ดำรงตนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป 2. เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม 3. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพของตน
1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต	1. ดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต 2. ไม่แสวงหาประโยชน์ ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ 3. ไม่ใช้ชื่อเสียงและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
1.3 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ มีคุณธรรม	1. พัฒนาดน พัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย 2. ปฏิบัติตนและพัฒนาดนให้เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม
1.4 ละเว้นจากการลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น	1. สร้างสรรค์ผลงานด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง 2. อ้างอิงทุกครั้งที่มาผลงานของผู้อื่นไปใช้ 3. ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น และจ้ำจวน ผู้อื่นทำผลงานให้ หรือไม่รับจ้างทำผลงานให้ผู้อื่น

## 2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

จรรยาบรรณตามข้อบ่งชี้	แนวการปฏิบัติ
2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค เต็มความสามารถ รับผิดชอบ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ มหาวิทยาลัยเป็นหลัก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ตอบแทน</li> <li>2. ตรงต่อเวลา รักษาเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการ</li> <li>3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล</li> <li>4. รักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก</li> </ol>
2.2 ใช้สอยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. ใช้สอยทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย</li> </ol>

## 3.จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

จรรยาบรรณตามข้อบ่งชี้	แนวการปฏิบัติ
3.1 การปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดูแลเอาใจใส่ในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ</li> <li>2. รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>3. ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผล</li> </ol>
3.2 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</li> </ol>
3.3 การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรับผิดชอบร่วมกัน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาและเสนอแนะความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ควร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม</li> <li>3. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ</li> <li>4. หลีกเลี่ยงอคติหรือใส่ความอันอาจทำให้ผู้อื่นเสียหาย</li> </ol>

## 4. จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวการปฏิบัติ
4.1 บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่อด้วยความ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ สุภาพ มีเหตุผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจิตสำนึกในการบริการที่ดี แสดงออกด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพ</li> <li>2. ปฏิบัติต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค สุภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>3. เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจของตนจะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ</li> </ol>
4.2 พึ่งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการด้วยใจเป็นธรรม ด้วยจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นเข้มแข็งใส</li> <li>2. ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎเกณฑ์ของสังคมด้วยความเต็มใจ</li> <li>3. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์จากการให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่อ</li> <li>4. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันมีค่าเกินวิสัยธรรมดาที่คนทั่วไปจะให้แก่กัน</li> </ol>
4.3 ต้องไม่นำหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำผลงานของตนไปใช้ในทางทุจริตหรือเป็น กายแก่สังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ต้องไม่นำหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำผลงานของตนไปใช้ในทางทุจริตหรือเป็น กายแก่สังคม</li> </ol>

## 5.จรรยาบรรณสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวการปฏิบัติ
5.1 มีจริยธรรม และ จรรยาบรรณ ตามที่ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ที่ ก.พ.อ. กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>3. รักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างเคร่งครัด</li> </ol>
5.2 อุทิศเวลา เสียสละ และ รับผิดชอบต่องานสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าสอนตรงเวลา</li> <li>2. เสียสละเวลาส่วนตัวให้แก่งานสอน</li> </ol>
5.3 สั่งสอน สร้างเสริมสิ่งที่ ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้ความรัก ความเมตตา ต่อศิษย์ เอื้ออาทรต่อศิษย์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่ง</li> <li>2. มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นต่อการปฏิบัติอาชีพผู้สอน</li> <li>3. ปฏิบัติหน้าที่สอนด้วยความรัก ความเมตตา ต่อศิษย์</li> </ol>

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวการปฏิบัติ
<p>5.4 พัฒนาคณะเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาคณะเองอย่างสม่ำเสมอให้ทันต่อวิทยาการ</li> <li>2. พัฒนาความรู้ด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3. ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และนำมาพัฒนาเทคนิควิธีสอน</li> </ol>
<p>5.5 ไม่กระทำตนเป็นปฏิบัติปักษ์ต่อความเจริญทางสติปัญญาจิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอาใจใส่ อบรม สั่งสอน ศิษย์อย่างถูกต้อง</li> <li>2. ไม่ขัดขวางต่อการแสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าในการศึกษาของศิษย์ในทางที่ชอบ</li> </ol>
<p>5.6 ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์แก่ตนโดยมิชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่แสวงหาประโยชน์ไม่ว่าเป็นรูปแบบใด ๆ จากศิษย์</li> </ol>
<p>5.7 ไม่มีพฤติกรรมทางชู้สาวกับศิษย์ หรือประพฤติผิดศีลธรรมต่อเนื้อตัวร่างกายของศิษย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่ประพฤิตทางชู้สาวต่อศิษย์ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ</li> <li>2. ไม่ประพฤติ หรือกระทำต่อเนื้อตัวร่างกายของศิษย์ที่ผิดศีลธรรม จริยธรรม</li> </ol>
<p>5.8 รักษาความลับของศิษย์ ไม่เปิดเผยความลับของศิษย์ อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อศิษย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รักษาความลับของศิษย์</li> <li>2. ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของศิษย์ แก่บุคคลภายนอกอาจารย์ และศิษย์คนอื่น ในทางที่จะทำให้ศิษย์เสียหายโดย มิชอบ</li> </ol>
<p>5.9 ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการเรียนการสอนอย่างเคร่งครัด เว้นแต่จะมีเหตุผลวิสัย หรือมีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจปฏิบัติได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการเรียนการสอนอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. หากเกิดกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับดังกล่าวได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที</li> <li>3. หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากเหตุผลวิสัย ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบทันที</li> </ol>



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ที่ ๒๒๙๐ / ๒๕๕๗  
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายมนชล จิโนคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา พร้อมเสนอแนะและกำหนดการดำเนินงาน ได้แก่

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อการส่งเสริมและบทลงโทษ
๒. จัดทำและกำหนดระบบกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จ
๓. กำหนดมาตรการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. การนำผลการกำกับติดตามผลการประเมินไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

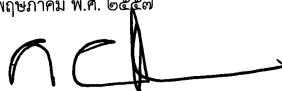


- ๒ -

๕. วางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ
๖. ทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น
๗. หาแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพพล อารีนิจ)  
อธิการบดี



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Rai Rajabhat University  
80 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 57100  
[www.crru.ac.th](http://www.crru.ac.th)