



ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง วันและเวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวันและเวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และด้วยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ ก.บ.พ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ และ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย จึงประกาศหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง วันและเวลา ทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วันทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบสัปดาห์ คือ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่หน่วยงานที่มีลักษณะพิเศษ อาจกำหนดเวลาเริ่มและออกงานต่างจากที่กำหนด ในวรรคก่อนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานรวมไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงต่อวัน และไม่น้อยกว่าห้าวัน ต่อสัปดาห์

ข้อ ๔ วันหยุดประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ วันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ทางราชการ กำหนด

นอกจากวันหยุดประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วกรณีที่ทางราชการและหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้วันใดเป็นวันหยุดเป็นกรณีเฉพาะ ก็ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีวันหยุดตามวันที่กำหนดด้วย

ข้อ ๕ การลามี ๑๑ ประเภท คือ

(๑) ลาป่วย

(๒) ลากิจ

(๓) ลาพักผ่อน

(๔) ลาคลอดบุตร

(๕) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์



- (๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๗) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- (๑๑) ลาติดตามคู่สมรส

พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน ไม่มีมีสิทธิลาไม่ว่าประเภทใด ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิลาในระหว่างเดือนใด ให้ถือว่าไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างสำหรับวันที่ลาในเดือนนั้น

**ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการลาโดยได้รับค่าจ้าง**

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีงบประมาณตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วย และลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๒ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

(๒) ลาพักผ่อน ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ในกรณีที่ปีใดมีวันลาพักผ่อนเหลือ สามารถนำวันที่เหลือดังกล่าวมารวมกับวันลาพักผ่อนในปีถัดไปได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐ วัน

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยป่วยในรอบปีงบประมาณใด เกินกว่า ๑๐ วันทำการให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๒) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้ อนึ่ง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดในช่วงปีใดให้สิทธิในวันลาตาม (๑) และ (๒) ลดลงตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานสำหรับปีนั้น

(๓) ลาคคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

การลาคคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างในระหว่างการลาไม่เกิน ๔๕ วัน และให้ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

(๔) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ใช้สิทธิลาได้ตามจริงตามจำนวนวันที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

(๕) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

พนักงานที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดชั่วโมง ส่วนพนักงานที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายในสี่สิบแปดชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวัน เวลา ในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต



เมื่อพนักงานที่ลานั้นพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น อธิการบดีอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

(๖) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยให้มีสิทธิลาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ภริยาบุตรคลอด

(๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้มีสิทธิลาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๘) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน

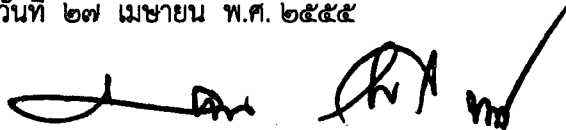
(๙) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพโดยมีสาเหตุมาจากได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะปฏิบัติหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่จนทำให้เป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาติดตามคู่สมรสโดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

การลาติดตามคู่สมรส คือ การลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ ภาชิตวิไลธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ประธาน ก.บ.พ.