



ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติไปต่างประเทศให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

๔.๑.๑ กรณีไปต่างประเทศในช่วงเวลาเปิดภาคเรียน ต้องเป็นการไปเพื่อปฏิบัติงาน ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานสอนหรือภาระงานของหน่วยงาน และต้องไม่กระทบภาระงานสอน

๔.๑.๒ กรณีไปต่างประเทศในช่วงเวลาปิดภาคเรียนเพื่อทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมส่วนตัว ให้ยื่นใบลาตามระเบียบราชการ

๔.๑.๓ กรณีที่การไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นภาระงานของหน่วยงาน และต้องใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย หน่วยงานจะต้องพิจารณางบประมาณที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงานด้วย

๔.๒ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ โดยอนุโลม

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นชาวต่างประเทศด้วย

ข้อ ๕ วิธีการในการขออนุมัติไปต่างประเทศ

๕.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือขออนุมัติไปต่างประเทศพร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนวันเดินทางไปต่างประเทศอย่างน้อย ๑๕ วัน



๕.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีบันทึกความร่วมมือหรือข้อตกลงอื่นใดกับหน่วยงาน
ในต่างประเทศอยู่ก่อนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ใน
บันทึกความร่วมมือหรือข้อตกลงนั้น

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุมัติให้ไปต่างประเทศ

๖.๑ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศตามข้อ ๕.๑ ให้ถือเป็นการไปราชการ
ต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปราชการต่างประเทศตามระเบียบราชการ

๖.๒ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศด้วยกิจธุระส่วนตัวให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยจัดทำใบลาประกอบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับค่าใช้จ่ายสำหรับการไปต่างประเทศ ให้ถือว่าผู้นั้น
ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับทุน และให้จัดทำสัญญารับทุนกับ
มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๘ มิให้นำประกาศนี้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปต่างประเทศ
ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ประธาน ก.บ.พ.