



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ ๗๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
เลขที่ 1304
วันที่ 26 ก.พ. 2555
เวลา.....น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

กรมบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
เลขที่ ๐๔๗
วันที่รับ 2 มี.ค. 2555
เวลา 10.30น.

เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (ไทย-อังกฤษ)
๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ช่วยการพยาบาล

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ.อ. ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘๒ สายงาน และบัญชีการจัดตำแหน่งข้าราชการในประเภทต่างๆ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดประเภทตำแหน่งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาเข้าสู่ตำแหน่งในระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ ทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. กำหนดรายชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป
๒. แก้ไขชื่อสายงานและชื่อตำแหน่งของสายงานการพยาบาล ดังนี้
- สายงานผู้ปฏิบัติงานพยาบาล แก้ไขเป็นสายงานผู้ช่วยการพยาบาล
 - ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานพยาบาล แก้ไขเป็นตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแก้ไขชื่อสายงานและชื่อตำแหน่งของสายงานการพยาบาลพร้อมออกคำสั่งให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อรรถพร สีหนาท

(นางวารภรณ์ สีหนาท)

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียนอธิการบดี

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้ง
การกำหนดชื่อตำแหน่งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบ กองบริหารงาน
บุคคล



(นางอริสรา โสมภีร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ทราบ ปฏิเสธ มอบ/ดำเนินการตามเสนอ

อื่นๆ.....



รายชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ไทย-อังกฤษ)
ตามสายงาน ประเภท และระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	Classification Name	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	Classification Title	ประเภท
1	สอนและวิจัย	Teaching and Research	ศาสตราจารย์	Professor	วิชาการ
2	สอนและวิจัย	Teaching and Research	รองศาสตราจารย์	Associate Professor	วิชาการ
3	สอนและวิจัย	Teaching and Research	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Assistant Professor	วิชาการ
4	สอนและวิจัย	Teaching and Research	อาจารย์	Lecturer	วิชาการ
5	ผู้บริหาร	Management	ผู้บริหาร - ผอ.สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า - ผอ.กองหรือเทียบเท่า	Director Group Director	ผู้บริหาร
6	วิทยาการคอมพิวเตอร์	Computer Sciences	นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	Computer Technical Officer	วิชาชีพเฉพาะ
7	วิชาการเวชสถิติ	Medical Statistics	นักวิชาการเวชสถิติ	Medical Statistician	เชี่ยวชาญเฉพาะ
8	วิเคราะห์นโยบายและแผน	Plan and Policy Analysis	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	Plan and Policy Analyst	เชี่ยวชาญเฉพาะ
9	นิติการ	Legal Affairs	นิติกร	Legal Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
10	บริหารงานบุคคล	Personnel Management	บุคลากร	Personnel Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
11	บริหารงานทั่วไป	Management and Administration	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Management and Administrator Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
12	วิชาการพัสดุ	Supply	นักวิชาการพัสดุ	Supply Analyst	เชี่ยวชาญเฉพาะ
13	วิชาการสถิติ	Statistics	นักวิชาการสถิติ	Statistician	เชี่ยวชาญเฉพาะ
14	วิเทศสัมพันธ์	Foreign Relations	นักวิเทศสัมพันธ์	Foreign Relations Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
15	ที่ปรึกษา	Advice	ที่ปรึกษา	Advisor	เชี่ยวชาญเฉพาะ
16	วิชาการเงินและบัญชี	Finance and Accounting	นักวิชาการเงินและบัญชี	Finance and Accounting Analyst	เชี่ยวชาญเฉพาะ
17	ตรวจสอบภายใน	Internal Audit	นักตรวจสอบภายใน	Internal Auditor	เชี่ยวชาญเฉพาะ
18	วิชาการโสตทัศนศึกษา	Audio-Visual technique	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	Audio-Visual Technical Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
19	การประชาสัมพันธ์	Public Relations	นักประชาสัมพันธ์	Public Relations Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ

รายชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ไทย-อังกฤษ)

ตามสายงาน ประเภท และระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	Classification Name	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	Classification Title	ประเภท
20	วิชาการเกษตร	Agriculture	นักวิชาการเกษตร	Agricultural Research Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
21	วิชาการสัตวบาล	Animal Husbandry	นักวิชาการสัตวบาล	Animal Husbandry Technical Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
22	วิชาการประมง	Fishery Science	นักวิชาการประมง	Fishery Biologist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
23	วิทยาศาสตร์	Science	นักวิทยาศาสตร์	Scientist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
24	กายภาพบำบัด	Physical Therapy	นักกายภาพบำบัด	Physical Therapist	วิชาชีพเฉพาะ
25	การทันตแพทย์	Dentistry	ทันตแพทย์	Dentist	วิชาชีพเฉพาะ
26	การพยาบาล	Professional Nursing	พยาบาล	Registered Nurse (RN)	วิชาชีพเฉพาะ
27	การแพทย์	Medicine	แพทย์	Doctor (M.D.)	วิชาชีพเฉพาะ
28	การสัตวแพทย์	Veterinarian	สัตวแพทย์	Veterinarian	วิชาชีพเฉพาะ
29	เทคนิคการแพทย์	Medical Technology	นักเทคนิคการแพทย์	Medical Technologist	วิชาชีพเฉพาะ
30	เภสัชกรรม	Pharmacy	เภสัชกร	Pharmacist	วิชาชีพเฉพาะ
31	รังสีการแพทย์	Medical Radiology	นักรังสีการแพทย์	Radiological Technologist	วิชาชีพเฉพาะ
32	กิจกรรมบำบัด	Occupational Therapy	นักกิจกรรมบำบัด	Occupational Therapist	วิชาชีพเฉพาะ
33	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย	Communication Disorder, Audiology หรือ Speech-Language Pathology	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	Speech Pathologist, Audiologist หรือ Speech-Language Pathologist	วิชาชีพเฉพาะ
34	วิชาการโภชนาการ	Nutrition	นักวิชาการโภชนาการ	Nutritionist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
35	จิตวิทยา	Psychology	นักจิตวิทยา	Psychologist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
36	วิชาการอาชีพบำบัด	Vocational Therapy	นักวิชาการอาชีพบำบัด	Vocational Therapist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
37	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	Medical Science	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	Medical Scientist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
38	สุขศึกษา	Hygiene	นักสุขศึกษา	Hygiene Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
39	วิศวกรรมเครื่องกล	Mechanical Engineering	วิศวกรเครื่องกล	Mechanical Engineer	วิชาชีพเฉพาะ

รายชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ไทย-อังกฤษ)
ตามสายงาน ประเภท และระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	Classification Name	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	Classification Title	ประเภท
40	วิศวกรรมไฟฟ้า	Electrical Engineering	วิศวกรไฟฟ้า	Electrical Engineer	วิชาชีพเฉพาะ
41	วิศวกรรมโยธา	Civil Engineering	วิศวกรโยธา	Civil Engineer	วิชาชีพเฉพาะ
42	วิศวกรรมโลหการ	Metallurgical Engineering	วิศวกรโลหการ	Metallurgical Engineer	วิชาชีพเฉพาะ
43	วิศวกรรมการเกษตร	Agricultural Engineering	วิศวกรการเกษตร	Agricultural Engineer	วิชาชีพเฉพาะ
44	วิศวกรรมเคมี	Chemical Engineering	วิศวกรเคมี	Chemical Engineer	วิชาชีพเฉพาะ
45	สถาปัตยกรรม	Architecture	สถาปนิก	Architect	วิชาชีพเฉพาะ
46	วิศวกรรม	Engineering	วิศวกร	Engineer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
47	วิชาการช่างศิลป์	Academic Art	นักวิชาการช่างศิลป์	Academic Artist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
48	วิชาการช่างทันตกรรม	Dental Technology	นักวิชาการช่างทันตกรรม	Dental Technologist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
49	วิชาการศึกษา	Education	นักวิชาการศึกษา	Educator	เชี่ยวชาญเฉพาะ
50	บรรณารักษ์	Librarian	บรรณารักษ์	Librarian	เชี่ยวชาญเฉพาะ
51	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	Educational and Vocational Guidaner	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	Educational and Vocational Guidaner Counselor	เชี่ยวชาญเฉพาะ
52	วิจัย	Research	นักวิจัย	Researcher	เชี่ยวชาญเฉพาะ
53	วิจัย	Research	เจ้าหน้าที่วิจัย	Research Officer	เชี่ยวชาญเฉพาะ
54	เอกสารสนเทศ	Informatics	นักเอกสารสนเทศ	Information Specialist	เชี่ยวชาญเฉพาะ
55	สังคมสงเคราะห์	Social Work	นักสังคมสงเคราะห์	Social Worker	เชี่ยวชาญเฉพาะ
56*	ช่วยสอน	Assistant Teaching	ครู	Teacher	เชี่ยวชาญเฉพาะ
57	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	General Service Operation	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	General Service Officer/Office Clerk	ทั่วไป
58	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	General Administration	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	General Administration Officer	ทั่วไป

หมายเหตุ * ก.พ.อ.ได้ยกเลิกสายงานช่วยสอน ตำแหน่งครู แล้ว ยกเว้นมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒินครินทร์ ก.พ.อ.กำหนดให้ใช้เป็นการชั่วคราว

รายชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ไทย-อังกฤษ)

ตามสายงาน ประเภท และระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	Classification Name	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	Classification Title	ประเภท
59	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	Financial and Accounting Administration	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	Financial and Accounting Administrative Officer	ทั่วไป
60	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	Supply Administration	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	Supply Administration Officer	ทั่วไป
61	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	Audio-Visual Operation	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	Audio-Visual Officer	ทั่วไป
62	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	Agricultural Operation	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	Agricultural Officer	ทั่วไป
63	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	Animal Husbandry Operation	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	Animal Husbandry Officer	ทั่วไป
64	ผู้ปฏิบัติงานประมง	Fishery Operation	ผู้ปฏิบัติงานประมง	Fishery Officer	ทั่วไป
65	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	Scientific Operation	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	Scientific Officer	ทั่วไป
66	ผู้ปฏิบัติงานอาชีพบำบัด	Vocational Therapy Operation	ผู้ปฏิบัติงานอาชีพบำบัด	Vocational Therapy Officer	ทั่วไป
67	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	Dental Practice	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	Dental Practitioner	ทั่วไป
68	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	Pharmaceutical Operation	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	Pharmaceutical Practitioner	ทั่วไป
69	ผู้ช่วยการพยาบาล	Nursing Assistant	ผู้ช่วยพยาบาล	Practical Nurse (PN)	ทั่วไป
70	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	Medical Science Operation	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	Medical Science Technician	ทั่วไป
71	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	Nutritional Operation	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	Nutritional Officer	ทั่วไป
72	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	Medical Radiology Operation	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	Radiographer Technician	ทั่วไป
73	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	Computer Technique	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	Computer Technician	ทั่วไป
74	ช่างภาพ	Photography	ช่างภาพ	Photographer	ทั่วไป
75	ช่างพิมพ์	Printing	ช่างพิมพ์	Printer	ทั่วไป
76	ช่างศิลป์	Graphic Design	ช่างศิลป์	Graphic Designer	ทั่วไป
77	ช่างเขียนแบบ	Drawing	ช่างเขียนแบบ	Draughtsperson	ทั่วไป

รายชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (ไทย-อังกฤษ)

ตามสายงาน ประเภท และระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	Classification Name	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	Classification Title	ประเภท
78	ช่างเครื่องยนต์	Mechanical Technique	ช่างเครื่องยนต์	Mechanical Technician	ทั่วไป
79	ช่างไฟฟ้า	Electrician	ช่างไฟฟ้า	Electrician	ทั่วไป
80	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	Electronician	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	Electronician	ทั่วไป
81	ช่างเทคนิค	Technique	ช่างเทคนิค	Technician	ทั่วไป
82	ช่างกายอุปกรณ์	Prosthetic and Orthotic Technique	ช่างกายอุปกรณ์	Prosthetic and Orthotic Technician	ทั่วไป
83	ช่างทันตกรรม	Dental Technique	ช่างทันตกรรม	Dental Technician	ทั่วไป
84	เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคาร สถานที่	Building Administration	เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่	Building Administration Officer	ทั่วไป
85	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	Library Service	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	Library Service Officed	ทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔-๖-๐๔

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ : วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ผู้ช่วยการพยาบาล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้กลุ่มถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติการหรือให้บริการการพยาบาลขั้นมูลฐาน หรือการพยาบาลเทคนิคอย่างง่ายแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ ผู้มีครรภ์ ทารก คนปัญญาอ่อน คนชราในโรงพยาบาลหรือสถาบัน การรักษาและบำบัด หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

ผู้ช่วยพยาบาล

ระดับชำนาญงาน

ผู้ช่วยพยาบาล

ระดับปฏิบัติงาน

ก.พ.อ. อังพต คุ้มตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล
ระดับปฏิบัติงานถึงระดับชำนาญงานเมื่อ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ผู้ช่วยการพยาบาล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ช่วยพยาบาล
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ หรือประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิชาการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหาในงานหลักที่ปฏิบัติซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ต้องใช้การตัดสินใจในการดูแลผู้ป่วยเป็นครั้งคราว เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
- (๒) เฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลง และช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย เพื่อบรรเทาอาการ และรายงานให้พยาบาลวิชาชีพทราบ
- (๓) กำหนดแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเฉพาะ ในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา
- (๕) จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้บริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่

สถานศึกษามศกกำหนด

ก.พ.อ. กิ่งกมล วัฒนศิริพิทักษ์ ผู้อำนวยการ
ระดับปฏิบัติงาน ชั้นที่ ๒๑ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ผู้ช่วยการพยาบาล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ช่วยพยาบาล
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านพยาบาล ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ ที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
- (๒) เฝ้าระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อดำเนินการพยาบาลเบื้องต้นและแจ้งให้พยาบาลวิชาชีพทราบ
- (๓) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา
- (๔) จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้รับบริการ

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานพยาบาล
- (๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานพยาบาล ในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานพยาบาลในความรับผิดชอบ ให้แก่ผู้รับบริการ หน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญทางด้านงานพยาบาล

(๒) ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงาน ได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓

และ

๓. ปฏิบัติงานพยาบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ/๑๙ กำหนดให้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล
ระดับชำนาญการชั้นที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๓

