



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร. 1106

ที่ - วันที่

เรื่อง ขออนุเคราะห์หนังสือนำเพื่อทำหนังสือเดินทางราชการ (E-Passport)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน ๆ ละบาท

และได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ.....

ในวันที่.....ณ ประเทศ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือขออำนวยความสะดวกในการทำหนังสือเดินทางราชการ จึงขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

() โครงการไปต่างประเทศ จำนวน.....ชุด

() หนังสืออนุมัติไปราชการ/คำสั่ง จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....