

## ใบสมัครพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รูปถ่าย  
ขนาด 3x4  
เซนติเมตร

## 1. ข้อมูลส่วนตัว (ให้กรอกรายละเอียดด้วยลายมือผู้สมัครทั้งหมด)

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง..... รหัสตำแหน่ง.....สังกัด .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail address .....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		

## 2. ข้อมูลทางการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

## 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปี หลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปี หลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

( ) หลักฐานครบถ้วน      ( ) มีปัญหา คือ  
.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
...../...../.....