

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการไปดูงาน/ ฝึกอบรม/ ประชุม/ สัมมนา ในครั้งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. ข้อเสนอแนะต่อสถาบัน/ คณะ/ หน่วยงาน/ โปรแกรมวิชา ฯลฯ เพื่อสู่การปฏิบัติ

.....
.....
.....

10. เอกสารประกอบการรายงานซึ่งแนบมาด้วย (โปรดระบุ).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....